

入札参加申請書類チェック表

京都府総合庁舎等で使用する電力調達

	提出書類	説明等	
1	申請書(様式あり)		
2	登記事項証明書(法人) 定款(法人)	申請日時点で、発行日から3ヶ月以内に発行されたもの ※コピー可	
3	府税納税証明書		府税事務所にて交付
4	消費税及び地方消費税納税証明書		税務署にて交付(様式:その3の3)
5	営業経歴書及び営業実績調書	任意のものを提出願います。	
6	取引使用印鑑届(様式あり)		
7	財務諸表の写し	直近の事業年度のもの 貸借対照表及び損益計算書	
8	入札説明書6(1)ウ～カに該当しないことを証する書類	ウについては、所管行政庁に係る許可書、届出書の写し エについては、調達施設に要する予定使用電力量の供給に十分な電源を確保していることを証する書類 オについては、適正な電力供給のための体制がわかるもの、供給約款等 カについては、自然エネルギー利用率(自然エネルギーを利用して発電した電気の供給量を総電気供給量で除したもの)がわかるもの	
9	委任状(様式あり)、受任者の身分証明書(写)	契約の締結等を支店等へ委任する場合(入札のみ営業担当者等へ委任する場合の委任状は別途入札日に提出してください)	
10	宣誓書(様式あり)		
11	返信用封筒(82円切手を貼付したもの)	入札参加資格確認通知書の送付用	