

別記  
第1号様式(第14条関係)

環境マネジメントシステム導入報告書

( 宛 先 ) 京 都 府 知 事		平成27年7月31日
住所(法人にあっては、主たる事務所の所在地) 宮津市宇柳縄手345番地の1		氏名(法人にあっては、名称及び代表者の氏名) 宮津市長 井上 正嗣
環境マネジメントシステムの名称	KES・環境マネジメントシステム・スタンダード(ステップ2)	
適用範囲	宮津市役所 庁舎本館及び庁舎別館	
導入年月日	確認 2015年2月1日 初回 2013年2月1日	
認証番号	KES2-0634	
基本方針	宮津市役所は、市役所庁舎における行政事務、事業に関わる全ての活動及び行政サービスの環境負荷を低減するために、環境マネジメント活動に取り組みます。また、職員一人一人が環境に対する認識を高め、環境に配慮した行政サービスの向上に努めます。	
環境に配慮した事業活動を自主的に進めていくための目標(以下「目標」という。)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電気使用量の削減(前々年比8%削減)</li> <li>・公用車の燃料使用量の削減(前年比1%削減)</li> <li>・水道使用量の削減(前々年比1%削減)</li> <li>・コピー用紙使用量の削減(前年比2%削減)</li> <li>・環境学習の実施(学習会を年3回開催)</li> <li>・市役所周辺の清掃活動の実施率100%(毎朝※雨天除く)</li> <li>・ノーマイカーデーの実施率50%</li> </ul>	
目標を達成するための取組の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適切な室内温度、冷暖房機器の定期清掃、ライトダウンデーの実施、OA機器の省エネ設定通知、省エネ型機器の導入、不要な消費電力の抑制</li> <li>・公用車の適正配置・管理、エコドライブの徹底、出張時の公共交通機関利用、出張時は低燃費車の優先利用や相乗り推進、低燃費車への更新</li> <li>・日常的な節水の励行、節水型機器の導入</li> <li>・プレビュー画面確認、両面・縮小コピー及び庁内LANの活用、廃紙利用</li> <li>・環境マネジメントシステム学習会の実施、エコドライブ学習会、職員研修</li> <li>・市役所周辺の清掃</li> <li>・エコ通勤実施状況調査による対象者の把握、毎週水曜日をノーマイカーデーとする、啓発実施</li> </ul>	
目標を達成するための取組の進捗状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適切な室内温度、冷暖房機器の定期清掃、ライトダウンデー、OA機器の省エネ設定、省エネ型機器の導入など、不要な電力の抑制を実施</li> <li>・日常的な節水を実施</li> <li>・エコドライブを実施</li> <li>・始業前の市役所周辺の清掃を実施</li> <li>・エコ通勤実施状況調査による対象者の把握、毎週水曜日をノーマイカーデーとする。</li> </ul>	
目標を達成するための取組の成果及び当該成果に対する評価	環境マネジメントシステムの導入後2年が経過し、第2期(H25.10～H26.9)の結果は、公用車の燃料、環境学習及び清掃活動で目標を達成。電気使用量及び水道の使用量の削減並びにエコ通勤は、未達成となった。第3期(H26.10～H27.9)については、当初の計画どおりに取組を進めている。	
事業活動に係る法令の遵守の状況	関連法規の遵守状況については、毎年確認をしており、これまで違反はない。	
環境マネジメントシステムの評価及び見直しの内容	評価・見直しについては、原則として1年に1回としている。	

注 認証番号の欄は、導入した環境マネジメントシステムについて第三者の認証を受けている場合にのみ記入してください。