

環境マネジメントシステム導入報告書

(宛先) 京都府知事		平成24年7月3日
住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地） 京都市下京区烏丸通松原上る薬師前町700番地		氏名（法人にあっては、名称及び代表者名） 株式会社 京都銀行 代表取締役 高崎 秀夫
環境マネジメントシステムの名称	環境マネジメントシステム - ISO14001:2004/JIS Q 14001:2004	
適用範囲	株式会社京都銀行 事務センター	
導入年月日	平成15年9月29日	
認証番号	EJ00495	
基本方針	<p>(環境方針)</p> <p>事務センターは京都銀行の事務集中処理部署として、大量の資源とエネルギーを消費していることを認識し、環境にやさしい事業所とすべく、全員が積極的に環境保全に取り組めます。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 環境に関連する法律、規則、協定などを遵守します。</li> <li>2. 事業活動が環境に与える影響を的確に把握し、目的・目標を定めて取組むとともに、定期的に見直すことで、環境保全活動の継続的な改善に努めます。</li> <li>3. 紙、電力使用量、廃棄物の削減とグリーン購入に努め、環境への負荷を軽減します。</li> <li>4. 職員一人ひとりが環境問題に関する認識を深め、地域社会の環境保全活動に取り組めます。</li> </ol>	
環境に配慮した事業活動を自主的に進めていくための目標（以下「目標」という。）	<p>(23年度の目標)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・①用紙使用量②電力使用量③廃棄物、の目標…「前年度比1%削減」</li> <li>・④グリーン購入比率の目標…「65%以上」（23年度）</li> <li>・⑤電気、ガス、ガソリンのCO<sub>2</sub>排出量の目標…「19年度を基準として、23年度迄に総量で12%以上削減」（本部指標）</li> <li>・「環境の日」の活動推進</li> <li>・「環境教育」の推進と、「環境活動」への積極的な参加</li> </ul>	
目標を達成するための取組の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・①用紙使用量の削減…電子帳票化の促進、必要性を考えた「最小限のコピー」、「両面コピー・縮小コピー・使用済み用紙裏面」の利用。</li> <li>・②廃棄物の削減…「リサイクル対象物」の選別徹底による最終廃棄物の削減</li> <li>・③「グリーン商品」の選別チェックによる優先購入</li> <li>・④電力使用量の削減/省エネルギー（CO<sub>2</sub>）…家庭におけるエコライフへの取組み、クールビズ・ウォームビズによる空調温度管理。</li> <li>・⑤周辺地域の清掃活動を月1回実施</li> </ul>	
目標を達成するための取組の進捗状況	当初計画どおりに取組みができています。	
目標を達成するための取組の成果及び当該成果に対する評価	23年度は、全て目標を達成。 また、電気、ガス、ガソリンのCO <sub>2</sub> 排出量の「19年度を基準として、23年度迄に総量で12%以上削減」目標（本部指標）に対しては「26.3%削減」と大きく達成した。	
事業活動に係る法令の遵守の状況	法規制の新規・改訂適用については「年2回（6月・12月）」見直しを行なっている。 また法令順守状況について毎月1回確認を行なっているが、これまで違反について行政当局からやISO審査での指摘はない。	
環境マネジメントシステムの評価及び見直しの内容	<p>「環境マネジメントシステムの評価・見直し」については、ISO14001規格要求事項に「マネジメントレビュー」として定義。</p> <p>当事務センターでは「毎年1回；4月に行なう」と定め、継続実施している。</p> <p>平成15年9月にISO14001の認証を取得して以来、当該システムによる「継続的改善」が維持されていることを、毎年9月の第三者認証「継続・更新審査」により認定されている。</p>	

注 認証番号の欄は、導入した環境マネジメントシステムの内容について第三者の認証を受けている場合にのみ記入してください。