

## 京都府会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務（用地交渉業務）			
任用期間	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日まで ・任用期間満了後に同種の職が設置される場合には、採用選考を行った上で、再度任用する場合がある。			
勤務所属	京都府丹後広域振興局建設部（丹後土木事務所）			
勤務場所	京都府宮津市字吉原2586-2 京都府宮津総合庁舎			
業務内容	・公共用地取得のための交渉・補償額算定その他の業務			
勤務時間	8：30～17：15 ※隔週3日・4日勤務			
休憩時間	12：00～13：00			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日） ※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
基本報酬月額 〔地域手当相当額を含む。〕	学歴・職務経験に基づき決定 大卒（新卒）の場合 月額 201,900円(27.125h/週) ※ 年度中の昇給はありません。			
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 マイカー（自動車・バイク・自転車）通勤可			
期末・勤勉手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募集人数	1人（用地課1人）			
応募要件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Excel、Word等のアプリケーションの操作ができる方</li> <li>・普通自動車免許を保有している方</li> <li>・行政機関において正職員として住民調整、交渉等の業務に従事した経験を有する者又は民間企業・団体等において正職員として同業務に5年以上従事した経験を有する者</li> </ul>			
選考方法	書類・面接・小論文			
結果通知	面接後1週間以内に電話により通知します。			
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書（写真貼付）</li> <li>・小論文（課題：今回応募理由及び従事する場合に活かしたい能力及び経験について） 上記テーマに対し、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。</li> </ul>			
応募期間	令和8年3月16日（月）から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。			
試験結果の提供	この選考試験結果の開示については、個人情報の保護に関する法律施行規則第24条第1項の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接提供場所に来てください。			
	対 象 者	受験者		
提 供 内 容	総合ランク			
提 供 期 間	合否発表の日から起算して1箇月間			
提 供 場 所 等	京都府丹後広域振興局建設部（丹後土木事務所） 総務契約課（京都府宮津総合庁舎2階） 午前8時30分から午後5時15分まで （平日のみ 12時～13時除く）			
申 込 先	京都府丹後広域振興局建設部（丹後土木事務所）総務契約課（担当：田中、馬谷） 住所：京都府宮津市字吉原2586-2 京都府宮津総合庁舎2階 電話：0772-22-3244			