

京都府会計年度任用職員募集要項

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|------------|--------|----------|-----|------|-------|------|------------------|-------|--|
| 職種 | 一般事務（総合案内・相談窓口） | | | | | | | | | | |
| 任用期間 | 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで | ※任期更新の可能性有 | | | | | | | | | |
| 勤務所属 | 丹後広域振興局 地域連携・振興部 宮津地域総務防災課 | | | | | | | | | | |
| 勤務場所 | 京都府宮津市字吉原2586-2（京都府宮津総合庁舎） | | | | | | | | | | |
| 業務内容 | 総合案内・相談窓口に関する業務、来庁者や電話による府民対応、手数料・府税等の収納、免許等の申請書類の進達、その他京都府のシステムを用いた事務等 | | | | | | | | | | |
| 勤務時間 | 8:30～17:15 | | | | | | | | | | |
| 休憩時間 | 12:00～13:00（昼当番制） | | | | | | | | | | |
| 時間外勤務 | 原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。 | | | | | | | | | | |
| 週休日 | 土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。）指定する曜日2日（毎週1、隔週1） ※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。 | | | | | | | | | | |
| 基本報酬月額 | 学歴・職務経験に基づき決定 大卒（行政経験11年）の場合 月額 192,600円（週27.125h／週） ※地域手当相当額を含む。なお、年度中の昇給はありません。 | | | | | | | | | | |
| 通勤手当 | 令和8年度京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 マイカー（自動車・バイク・自転車）通勤 可 | | | | | | | | | | |
| 期末・勤勉手当 | 令和8年度京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり | | | | | | | | | | |
| その他の手当 | 令和8年度京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり | | | | | | | | | | |
| 休暇 | 令和8年度京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり | | | | | | | | | | |
| 加入保険等 | 健康保険 | 有 | 雇用保険 | | | | | | | | |
| | 厚生年金保険 | 有 | 災害補償制度 | | | | | | | | |
| 地公法適用 | 地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。 | | | | | | | | | | |
| 募集人数 | 2人 | | | | | | | | | | |
| 応募要件 | エクセル、ワード等のアプリケーションの操作ができる方 行政機関又は民間企業・団体等において、窓口対応業務の経験を有する方 | | | | | | | | | | |
| 選考方法 | 書類選考（履歴書：写真貼付）・面接・筆記（小論文等） | | | | | | | | | | |
| 結果通知 | 面接日から5日以内に電話又は郵送により通知します。 | | | | | | | | | | |
| 応募方法 及び 提出書類 | 申込先へ来所又は電話によりお申し込みください。 なお、面接日時は、口頭でお知らせします。 ①履歴書・・・来所時に持参してください。電話申込の方は、面接時に持参のこと ②小論文・・・課題「職務経験、長所、特技等についての自己アピール」 ※上記テーマに対し、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。 | | | | | | | | | | |
| 応募期間 | 令和8年1月26日（月）から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。 | | | | | | | | | | |
| 試験結果の 開示 | この選考試験結果の開示については、個人情報の保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により下記の期間に限り、口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類（学生証、運転免許証等）を持参の上、直接開示場所まで来てください。 | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">開示請求できる方</td> <td style="padding: 2px;">受験者</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">開示内容</td> <td style="padding: 2px;">総合ランク</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">開示期間</td> <td style="padding: 2px;">合否連絡の日から起算して1ヶ月間</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">開示場所等</td> <td style="padding: 2px;">京都府丹後広域振興局宮津地域総務防災課 (京都府宮津総合庁舎1階) 平日 8:30～17:15 (12:00～13:00 除く)</td> </tr> </table> | | | 開示請求できる方 | 受験者 | 開示内容 | 総合ランク | 開示期間 | 合否連絡の日から起算して1ヶ月間 | 開示場所等 | 京都府丹後広域振興局宮津地域総務防災課 (京都府宮津総合庁舎1階) 平日 8:30～17:15 (12:00～13:00 除く) |
| 開示請求できる方 | 受験者 | | | | | | | | | | |
| 開示内容 | 総合ランク | | | | | | | | | | |
| 開示期間 | 合否連絡の日から起算して1ヶ月間 | | | | | | | | | | |
| 開示場所等 | 京都府丹後広域振興局宮津地域総務防災課 (京都府宮津総合庁舎1階) 平日 8:30～17:15 (12:00～13:00 除く) | | | | | | | | | | |
| 申込先 | <p>【申込先】京都府丹後広域振興局 宮津地域総務防災課 (〒626-0044 宮津市字吉原2586-2 電話：0772-22-2700) 受付時間 平日 8:30～17:15 (12:00～13:00 除く)</p> | | | | | | | | | | |