

障害のある方のスキルアップを応援します!!

企業等事業所で働いている障害者の方が対象
知識や技能のスキルアップをはかる訓練を実施



訓練のポイント・概要

- 訓練時間** 12時間～160時間となります。
- 訓練期間** 原則3か月以内とし、年度内で終了する期間設定とします。
- 訓練場所** 貴事業所での実施となります(講師を派遣)。
- 訓練内容** 貴事業所教育担当者と当校担当者とで訓練内容を企画します。
- 費用** 受講料は無料です。
※教材および使用機材等の費用は貴事業所にご負担をお願いします。
- 対象者** 貴事業所に雇用されており、障害者手帳を所持されている方。
- 受講人数** 1名でも可能ですが、6名～8名が望ましいです。

● 訓練の実績(抜粋) ●

訓練科名	受講人数	訓練時間	備考
自立した社会人基礎力養成科	15	12.0	
清掃実務基礎科	6	21.0	
パソコン基礎操作習得科	8	24.0	
調理に学ぶライフスキル向上科	8	12.5	座学7.5時間、実習5時間
就労継続に必要な身体づくり!科	8	12.0	

◆◆◆ お問い合わせ先 ◆◆◆

京都府立京都障害者高等技術専門校
訓練企画課
TEL. 075-642-1510

まずは、
ご相談ください



オーダーメイド型 在職障害者訓練 ◆ ◆ ◆ フローチャート ◆ ◆ ◆

訓練概要説明・要望調査

当校担当者が事業所を訪問 / 制度説明及び訓練要望などの聴き取り

講師派遣を希望する事業所からの訓練申込

事業所からの申込受付 / 当校担当者と訓練内容の確認

当該訓練への講師派遣が可能な事業者とのマッチング

受託事業者を開拓

訓練受託事業者の選定

受託事業者を当校で決定

訓練希望事業所と訓練受託事業者の調整・確認

訓練内容 / 訓練場所 / 訓練日数・曜日・時間 / 訓練に必要な機材・教科書等

訓練開始

在職障害者訓練の実施

訓練終了

受託事業者から訓練終了報告書の提出及び訓練受託料の請求

お問い合わせ先

京都府立京都障害者高等技術専門校
訓練企画課 TEL.075-642-1510