

企画提案応募提出書類一覧

<提出期限>

- ・「イ 企画提案書」は、第二次審査時に提出（提出期限：令和5年7月25日（火））
- ・その他全ての書類は、第一次審査時に提出（提出期限：令和5年7月12日（水））

	提出書類	部数	様式	備考
ア	参加表明書	1部	様式1	-
イ	企画提案書	正本1部 副本9部	任意様式	「京都府ふるさと納税企画・運営業務に係る企画提案仕様書（作成要領）」に基づく全ての業務について作成すること。 <u>※第二次審査時に提出</u>
ウ	業務実施体制	正本1部 副本9部	任意様式	「京都府ふるさと納税企画・運営業務に係る企画提案仕様書（作成要領）」に基づき作成すること。
エ	価格提案書 （見積書）	正本1部 副本9部	任意様式	<ul style="list-style-type: none"> ・本事業に係る経費の積算額及びその内訳を記載すること。 ・消費税及び地方消費税相当額は、外税とすること。 ・「京都府ふるさと納税企画・運営業務 仕様書」内の「5 業務内容の概要」に記載の丸数字単位で、積算し、本事業に要する経費（※1、2）について算出すること。なお、丸数字単位での算出が難しい項目は、複数まとめて積算することも可とする。 <p>（※1）寄附金受領証明書・ワンストップ特例申請については、業務代行経費は委託料に含め、印刷及び郵送代金等の単価費用は含めず、備考欄に参考記載のこと。</p> <p>（※2）同仕様書中、「経費がかかる場合は府と協議を行うこと」と記載のある経費及び返礼品の調達代金・送料代金等の経費は除く。</p>
オ	応募者の概要書	正本1部 副本9部	様式2	様式2に加え、企業等の概要が分かるもの（既存の企業パンフレット等）を添付すること。
カ	実績調書	正本1部 副本9部	様式3	様式3に加え、受託事業内容の分かるもの（概要書等）を添付すること。
キ	京都府税の滞納がないことの証明	1部	-	発行日から3箇月以内のもの。コピー可。 府税納税証明書の交付請求は、様式4により行うこと。
ク	消費税及び地方消費税の納税証明	1部	任意様式	発行日から3箇月以内のもの。コピー可。
ケ	使用印鑑届	1部	様式5	-
コ	共同企業体届出書 兼委任状	1部	様式6	【共同企業体で参加の場合】
	共同企業体協定書	1部	任意様式	
サ	法人登記簿謄本	1部	-	【法人の場合】 ・発行日から3箇月以内のもの。コピー可。 ・共同企業体で参加する場合は、構成員全ての法人について添付すること。
	法人定款	1部	-	
シ	団体の規約	1部	-	【任意団体の場合】 ・共同企業体で参加する場合は、構成員全ての任意団体について添付すること。
	役員一覧	1部	任意様式	

※キ、ク及びサについては、京都府競争入札参加資格名簿登載事業者の場合、「京都競争入札参加資格審査結果通知書のコピー」に代えることも可。