京都府会計年度任用職員募集要項

職　　種	一般事務
任用期間	令和９年１月１日から　令和９年３月31日まで ※任用期間満了後の再度の任用の有無 ・再度の任用は行わない
勤務所属	京都府建設交通部公営企業経営課
勤務場所	京都市上京区下立売通新町西入薮ノ内町
業務内容	・庶務、経理業務 ・資料等の作成、データ整理、書類の発送等 ・来客対応、電話対応業務 ・その他の定型的業務
勤務時間	８：３０～１６：４５
休憩時間	１２：００～１３：００
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。
週休日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。） ※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。
基本報酬月額 （地域手当相当額を含む。）	学歴・職務経験に基づき決定 大卒（新卒）の場合　　月額　226,600円（36.25h/週） ※年度中の昇給はありません。
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 自動車通勤：不可、バイク・自転車通勤：可
期末・勤勉手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり
休　　暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり
加入保険等	健康保険　有　／　雇用保険　有 厚生年金保険　有　／　災害補償制度　有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。
募集人数	１人
応募要件	Excel、Word等のアプリケーションを操作できる方
選考方法	第１次選考：書類選考　応募後１週間を目途に合格者に第２次選考日を電話連絡、不合格者には書類返送 第２次選考：面接・筆記（小論文）
結果通知	面接後、１週間以内に郵送又は電話により通知します。
応募書類	・履歴書（厚生労働省履歴書様式例(以下リンクからダウンロード可)・写真貼付） https://www.mhlw.go.jp/content/11654000/000769665.pdf ・小論文（あなたが、仕事をしていく上で、日頃心がけていること。） ※上記テーマに対し、400字程度で記入したものを面接時に持参してください。
応募期間	令和８年11月24日(火)から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。
試験結果の提供	この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行規程第22条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、マイナンバーカード等）を持参の上、直接提供場所に来てください。 対象者：受験者 提供内容：総合ランク 提供期間：合格連絡の日から起算して１箇月間 提供場所等：京都府建設交通部公営企業経営課（京都府庁２号館１階）午前８時30分から午後５時15分まで(平日のみ　12時～13時除く)
申込先	〒602－8570 京都市上京区下立売通新町西入薮ノ内町 京都府建設交通部公営企業経営課（京都府庁２号館１階） 電話：075－414－5478