

京都市府会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務			
任 用 期 間	令和8年10月15日 から 令和9年3月31日 まで ※任用期間満了後に同種の職が設置される場合には、採用選考を行った上で、再度任用する場合があります			
勤 務 所 属	京都府山城広域振興局 地域連携・振興部 税務課山城南府税出張所			
勤 務 場 所	木津川市木津上戸18－1（京都府木津総合庁舎1階）			
業 務 内 容	不動産取得税、軽油引取税及びゴルフ場利用税の課税事務補助 （課税データのパソコン入力、資料の整理、文書の発送等）			
勤 務 時 間	8：30 ～ 16：45			
休 憩 時 間	12：00 ～ 13：00			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。） ※ 業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
基本報酬月額 （地域手当相当額を含む。）	学歴・職務経験に基づき決定 大卒(新卒)の場合 月額 223,700円（36.25h/週） ※ 年度中の昇給はありません。			
通 勤 手 当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 自動車・バイク・自転車通勤：可			
期末・勤勉手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地 公 法 適 用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募 集 人 数	1名			
応 募 要 件	Excel、Word等のアプリケーションの操作ができる方			
選 考 方 法	書類選考、筆記（小論文）、面接（※ 面接日は応募時にお知らせします。）			
結 果 通 知	面接実施日から1週間以内に電話等により通知します。			
応 募 書 類	・履歴書（写真貼付）※面接時に持参 ・小論文（以下の課題について400字以内で記入したものを面接時に持参してください。様式任意） 課題：あなたの能力や職務経験、長所、特技等について自己アピールしてください。			
応 募 期 間	令和8年9月10日 から ※ 必要人数に達した場合は募集を締め切ります。			
試験結果の提供	この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、マイナンバーカード等）を持参の上、直接提供場所に来てください。			
	対 象 者	受験者		
	提 供 内 容	総合ランク		
	提 供 期 間	合格発表の日から起算して1箇月間		
	提 供 場 所 等	京都府山城広域振興局 地域連携・振興部 税務課山城南府税出張所 （京都府木津総合庁舎1階） 8：30から17：15まで（平日のみ 12：00～13：00除く）		
申 込 先	〒619-0214 木津川市木津上戸18－1 京都府山城広域振興局 地域連携・振興部 税務課山城南府税出張所 TEL：0774-72-0231			