

京都府会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務			
任用期間	令和8年8月1日 から 令和8年9月20日 まで ※産休代替のため継続雇用の可能性があります。			
勤務所属	京都府府税事務所			
勤務場所	京都市南区東九条下殿田町13 九条CIDビル2～5階			
業務内容	・パソコン入力業務 ・窓口、電話対応業務 ・市内出張業務 ・文書の印刷、発送、整理業務 ・その他の定型的業務			
勤務時間	8：30～16：45			
休憩時間	12：00～13：00（又は、13:00～14:00）			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。） ※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
基本報酬月額 （地域手当 相当額を 含む。）	学歴・職務経験に基づき決定 大卒（新卒）の場合 月額 226,600円（36.25h/週） ※ 年度中の昇給はありません。			
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 自動車通勤不可、バイク通勤不可、自転車通勤可			
期末・勤勉手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募集人数	1名			
応募要件	Excel、Word等のアプリケーションの操作ができる方			
選考方法	書類選考、面接、筆記（小論文）			
結果通知	選考後、1週間以内に郵送又は電話により通知します。			
応募書類	①履歴書（JIS規格、写真貼付） ②小論文（テーマ：府税事務所で勤務していく中で、活かしたい能力や経験についてアピールしてください。） 上記テーマに対し、400字程度で記入したものを面接時に持参してください。			
応募期間	令和8年7月1日 から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。			
試験結果の提供	この選考試験結果については、個人情報保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、マイナンバーカード等）を持参の上、直接提供場所に来てください。			
	対 象 者	受験者		
	提 供 内 容	総合ランク		
	提 供 期 間	合格発表の日から起算して1箇月間		
	提供場所等	京都府府税事務所 午前8時30分から午後5時15分まで （平日のみ 12時～13時を除く）		
申 込 先	京都府府税事務所 管理課総務係 TEL075-692-1360 （京都市南区東九条下殿田町13 九条CIDビル2階～5階）			