

# 京都府会計年度任用職員募集要項

|                                 |                                                                                                                                                                      |                                                             |        |   |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|---|
| 職 種                             | 義肢装具士、理学療法士又は看護師                                                                                                                                                     |                                                             |        |   |
| 任 用 期 間                         | 令和8年4月1日 から 令和9年3月31日<br>※任用期間満了後の再度の任用の有無<br>・任用期間満了後に同種の職が設置される場合には、採用選考を行った上で、再度任用する場合がある                                                                         |                                                             |        |   |
| 勤 務 所 属                         | 京都府家庭支援総合センター                                                                                                                                                        |                                                             |        |   |
| 勤 務 場 所                         | 京都市東山区清水四丁目185-1                                                                                                                                                     |                                                             |        |   |
| 業 務 内 容                         | 身体障害者更生相談所としての専門的相談指導及び判定等に関する業務<br>・補装具の交付や修理の要否の判定や処方、適合判定に関すること<br>・補装具や更生医療に関する医学的診断、判定の補助に関すること<br>・市町村や業者に対する専門的な技術的援助及び助言に関すること                               |                                                             |        |   |
| 勤 務 時 間                         | 8：30～17：15 （週3.5日勤務、勤務日は要相談）                                                                                                                                         |                                                             |        |   |
| 休 憩 時 間                         | 12：00～13：00                                                                                                                                                          |                                                             |        |   |
| 時間外勤務                           | 原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。                                                                                                                               |                                                             |        |   |
| 週 休 日                           | 土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）<br>※業務により週休日または休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。                                                                                      |                                                             |        |   |
| 基本報酬月額<br>〔地域手当<br>相当額を<br>含む。〕 | 学歴・職務経験に基づき決定<br>専門（要資格）：資格取得後民間経験6年の場合 月額 206,400円（27.125h/週）<br>※年度中の昇給はありません                                                                                      |                                                             |        |   |
| 通 勤 手 当                         | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給<br>バイク・自転車通勤 可 、 自動車通勤 不可                                                                                                           |                                                             |        |   |
| 期末・勤勉手当                         | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                         |                                                             |        |   |
| その他の手当                          | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                         |                                                             |        |   |
| 休 暇                             | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                         |                                                             |        |   |
| 加入保険等                           | 健康保険                                                                                                                                                                 | 有                                                           | 雇用保険   | 有 |
|                                 | 厚生年金保険                                                                                                                                                               | 有                                                           | 災害補償制度 | 有 |
| 地公法適用                           | 地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。                                                                                                                                   |                                                             |        |   |
| 募 集 人 数                         | 1人                                                                                                                                                                   |                                                             |        |   |
| 応 募 要 件                         | 義肢装具士、理学療法士又は看護師の資格を保有している方<br>障害者福祉や補装具に関する知識や相談業務の経験がある方が望ましい<br>パソコン操作（Excel、Wordが中心）ができる方                                                                        |                                                             |        |   |
| 選 考 方 法                         | 書類・面接・アピールシートによる選考                                                                                                                                                   |                                                             |        |   |
| 結 果 通 知                         | 面接後1週間を目途に電話又は郵送により通知します。                                                                                                                                            |                                                             |        |   |
| 応 募 書 類                         | ①書類（履歴書（JIS規格・写真添付））、②資格免許の写し<br>③アピールシート（自己PR、400字程度） ※すべて面接時に持参ください                                                                                                |                                                             |        |   |
| 応 募 期 間                         | 令和8年1月29日 から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。                                                                                                                                  |                                                             |        |   |
| 試験結果の<br>提供                     | この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。<br>なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、マイナンバーカード等）を持参の上、直接提供場所に来てください。 |                                                             |        |   |
|                                 | 対 象 者                                                                                                                                                                | 受験者                                                         |        |   |
|                                 | 提 供 内 容                                                                                                                                                              | 総合ランク                                                       |        |   |
|                                 | 提 供 期 間                                                                                                                                                              | 合格発表の日から起算して1箇月間                                            |        |   |
|                                 | 提 供 場 所 等                                                                                                                                                            | 京都府家庭支援総合センター（勤務場所と同じ）<br>午前8時30分から午後5時15分まで（平日のみ12時～13時除く） |        |   |
| 申 込 先                           | 〒605-0862 京都市東山区清水四丁目185-1<br>京都府家庭支援総合センター 075-531-9600(代) 担当：障害相談係                                                                                                 |                                                             |        |   |

## 京都府会計年度任用職員募集要項

|                                 |                                                                                                                                                                      |   |                                                        |   |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------|---|
| 職 種                             | 女性相談支援員                                                                                                                                                              |   |                                                        |   |
| 任 用 期 間                         | 令和8年4月1日 から 令和9年3月31日<br>※任用期間満了後の再度の任用の有無<br>・任用期間満了後に同種の職が設置される場合には、採用選考を行った上で、再度任用する場合がある                                                                         |   |                                                        |   |
| 勤 務 所 属                         | 京都府家庭支援総合センター                                                                                                                                                        |   |                                                        |   |
| 勤 務 場 所                         | 京都市東山区清水四丁目185-1                                                                                                                                                     |   |                                                        |   |
| 業 務 内 容                         | DV（配偶者等からの暴力）及び家庭問題等の困難を抱える女性に関する次の業務<br>・相談対応・支援（電話、面接、同行支援等）<br>・関係機関（市町村等）との連絡調整 ・会議等への出席                                                                         |   |                                                        |   |
| 勤 務 時 間                         | （1）8：30～17：15 （2）14：00～20：00 （3）10：30～19：15<br>＜（1）週2～3日程度（2）週1日程度（3）月2日程度 のシフト制＞                                                                                    |   |                                                        |   |
| 休 憩 時 間                         | 60分。但し（2）勤務日は11分15秒                                                                                                                                                  |   |                                                        |   |
| 時間外勤務                           | 時間外勤務あり 月平均3時間程度                                                                                                                                                     |   |                                                        |   |
| 週 休 日                           | 土日祝日を含むシフト制勤務                                                                                                                                                        |   |                                                        |   |
| 基本報酬月額<br>〔地域手当<br>相当額を<br>含む。〕 | 学歴・職務経験に基づき決定<br>専門（要資格）：資格取得後民間経験6年の場合 月額221,200円（29.0625h/週）<br>専門（資格不要）：大卒（行政経験11年）の場合 月額211,000円（29.0625h/週）<br>＊年度中の昇給はありません                                    |   |                                                        |   |
| 通 勤 手 当                         | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給<br>バイク・自転車通勤 可、自動車通勤不可                                                                                                              |   |                                                        |   |
| 期末・勤勉手当                         | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                         |   |                                                        |   |
| その他の手当                          | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                         |   |                                                        |   |
| 休 暇                             | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                         |   |                                                        |   |
| 加入保険等                           | 健康保険                                                                                                                                                                 | 有 | 雇用保険                                                   | 有 |
|                                 | 厚生年金保険                                                                                                                                                               | 有 | 災害補償制度                                                 | 有 |
| 地公法適用                           | 地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。                                                                                                                                   |   |                                                        |   |
| 募 集 人 数                         | 若干名                                                                                                                                                                  |   |                                                        |   |
| 応 募 要 件                         | 社会福祉士、精神保健福祉士、臨床心理士、公認心理師等の資格保有者、実務経験者が望ましい。                                                                                                                         |   |                                                        |   |
| 選 考 方 法                         | 書類・面接・アピールシートによる選考                                                                                                                                                   |   |                                                        |   |
| 結 果 通 知                         | 電話又は郵送により通知します。                                                                                                                                                      |   |                                                        |   |
| 応 募 書 類                         | ① 書類（履歴書（JIS規格・写真添付）、②応募要件に掲げる資格免許があればその写し<br>③ アピールシート（自己PR・400字程度） ※すべて面接時に持参ください                                                                                  |   |                                                        |   |
| 応 募 期 間                         | 令和8年1月26日 から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。                                                                                                                                  |   |                                                        |   |
| 試験結果の<br>提供                     | この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。<br>なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、マイナンバーカード等）を持参の上、直接提供場所に来てください。 |   |                                                        |   |
|                                 | 対 象 者                                                                                                                                                                |   | 受験者                                                    |   |
|                                 | 提 供 内 容                                                                                                                                                              |   | 総合ランク                                                  |   |
|                                 | 提 供 期 間                                                                                                                                                              |   | 合否発表の日から起算して1箇月間                                       |   |
|                                 | 提 供 場 所 等                                                                                                                                                            |   | 京都府家庭支援総合センター 総務課<br>午前8時30分から午後5時15分まで（平日のみ12時～13時除く） |   |
| 申 込 先                           | 〒605-0862 京都市東山区清水四丁目185-1<br>京都府家庭支援総合センター 075-531-9600(代) 担当：女性相談係                                                                                                 |   |                                                        |   |

## 京都府会計年度任用職員募集要項

|                                   |                                                                                                                                                                                                |   |                                                                      |   |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------|---|
| 職 種                               | 電話相談員                                                                                                                                                                                          |   |                                                                      |   |
| 任 用 期 間                           | 令和 8 年 4 月 1 日 から 令和 9 年 3 月 3 1 日<br>・任用期間満了後に同種の職が設置される場合には、採用選考を行った上で、再度任用する場合がある                                                                                                           |   |                                                                      |   |
| 勤 務 所 属                           | 京都府家庭支援総合センター                                                                                                                                                                                  |   |                                                                      |   |
| 勤 務 場 所                           | 京都市東山区清水四丁目 1 8 5 - 1                                                                                                                                                                          |   |                                                                      |   |
| 業 務 内 容                           | ・児童相談所で、児童虐待等の電話相談業務<br>・週 1 ～ 2 回勤務 ＊ 2 0 名程度の方でシフト勤務していただきます。                                                                                                                                |   |                                                                      |   |
| 勤 務 時 間                           | ① 22：00～8：30 ②17：00～22：00 ③8：30～13：00 ④13：00～17：00<br>① 及び②は毎日、③及び④は土、日、祝日                                                                                                                     |   |                                                                      |   |
| 休 憩 時 間                           | ① 休憩 1：00～6：00 ②、③及び④は休憩なし                                                                                                                                                                     |   |                                                                      |   |
| 時間外勤務                             | 原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。                                                                                                                                                         |   |                                                                      |   |
| 週 休 日                             | シフト勤務以外の日                                                                                                                                                                                      |   |                                                                      |   |
| 基本報酬月額<br>〔 地域手当<br>相当額を<br>含む。 〕 | 学歴・職務経験に基づき決定<br>・深夜勤（5H） 大卒の場合 8,550 円 院卒の場合 9,050 円<br>・夜勤（5H） 大卒の場合 7,440 円 院卒の場合 7,870 円<br>・日直（4.5H） 大卒の場合 6,700 円 院卒の場合 7,080 円<br>・日直（4H） 大卒の場合 5,950 円 院卒の場合 6,290 円<br>＊ 年度中の昇給はありません |   |                                                                      |   |
| 通 勤 手 当                           | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給<br>バイク・自転車通勤 可 自動車通勤不可                                                                                                                                        |   |                                                                      |   |
| 期末・勤勉手<br>当                       | なし                                                                                                                                                                                             |   |                                                                      |   |
| その他の手当                            | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                                                   |   |                                                                      |   |
| 休 暇                               | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                                                   |   |                                                                      |   |
| 加入保険等                             | 健康保険                                                                                                                                                                                           | 無 | 雇用保険                                                                 | 無 |
|                                   | 厚生年金保険                                                                                                                                                                                         | 無 | 災害補償制度                                                               | 有 |
| 地公法適用                             | 地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。                                                                                                                                                             |   |                                                                      |   |
| 募 集 人 数                           | 1 0 人程度                                                                                                                                                                                        |   |                                                                      |   |
| 応 募 要 件                           | 児童の発達・心理に関する知識や相談対応の経験がある方                                                                                                                                                                     |   |                                                                      |   |
| 選 考 方 法                           | 書類・面接・アピールシートによる選考                                                                                                                                                                             |   |                                                                      |   |
| 結 果 通 知                           | 電話又は郵送により通知します。                                                                                                                                                                                |   |                                                                      |   |
| 応 募 書 類                           | ①書類（履歴書（JIS 規格・写真添付）、②資格免許を必要とする職はその写し<br>③アピールシート（自己 P R、400 字程度）すべて面接時に持参ください                                                                                                                |   |                                                                      |   |
| 応 募 期 間                           | 令和 8 年 1 月 2 9 日 から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。                                                                                                                                                     |   |                                                                      |   |
| 試験結果の<br>提供                       | この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第 24 条第 1 項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。<br>なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、マイナンバーカード等）を持参の上、直接提供場所に来てください。                       |   |                                                                      |   |
|                                   | 対 象 者                                                                                                                                                                                          |   | 受験者                                                                  |   |
|                                   | 提 供 内 容                                                                                                                                                                                        |   | 総合ランク                                                                |   |
|                                   | 提 供 期 間                                                                                                                                                                                        |   | 合否発表の日から起算して 1 箇月間                                                   |   |
|                                   | 提 供 場 所 等                                                                                                                                                                                      |   | 京都府家庭支援総合センター 総務課<br>午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで(平日のみ<br>12 時～13 時除く) |   |
| 申 込 先                             | 〒605-0862 京都市東山区清水四丁目 185-1<br>京都府家庭支援総合センター 075-531-9600(代) 担当：育成支援係                                                                                                                          |   |                                                                      |   |

## 京都府会計年度任用職員募集要項

|                                 |                                                                                                                                                                         |   |                                                                      |   |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------|---|
| 職 種                             | 里親支援員                                                                                                                                                                   |   |                                                                      |   |
| 任 用 期 間                         | 令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで<br>※任用期間満了後の再度の任用の有無<br>・任用期間満了後に同種の職が設置される場合には、採用選考を行った上で再度任用する場合がある。                                                                         |   |                                                                      |   |
| 勤 務 所 属                         | 京都府家庭支援総合センター                                                                                                                                                           |   |                                                                      |   |
| 勤 務 場 所                         | 京都市東山区清水四丁目185-1                                                                                                                                                        |   |                                                                      |   |
| 業 務 内 容                         | ・里親支援：里親に対する相談支援、里親（希望者）等への研修準備等<br>・府里親会事務局用務：府里親会の運営補助、事業開催等（出張あり）                                                                                                    |   |                                                                      |   |
| 勤 務 時 間                         | 8：30～17：15（ただし、週 27.125 時間以内で勤務日を調整）                                                                                                                                    |   |                                                                      |   |
| 休 憩 時 間                         | 12：00～13：00                                                                                                                                                             |   |                                                                      |   |
| 時間外勤務                           | 原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。                                                                                                                                  |   |                                                                      |   |
| 週 休 日                           | 土曜日及び日曜日<br>※業務により週休日または休日に勤務していただく場合は、別に週休日又は代休を設けます。                                                                                                                  |   |                                                                      |   |
| 基本報酬月額<br>〔地域手当<br>相当額を<br>含む。〕 | 学歴・職務経験に基づき決定<br>専門（要資格）<br>応募要件① 資格有 月額 187,100～206,400 円（27.125h/週）<br>応募要件②（大卒） 月額 169,100～196,900 円（27.125h/週）<br>＊ 年度中の昇給はありません                                    |   |                                                                      |   |
| 通 勤 手 当                         | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給<br>バイク・自転車通勤 可、マイカー通勤不可                                                                                                                |   |                                                                      |   |
| 期末・勤勉手<br>当                     | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                            |   |                                                                      |   |
| その他の手当                          | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                            |   |                                                                      |   |
| 休 暇                             | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                            |   |                                                                      |   |
| 加入保険等                           | 健康保険                                                                                                                                                                    | 有 | 雇用保険                                                                 | 有 |
|                                 | 厚生年金保険                                                                                                                                                                  | 有 | 災害補償制度                                                               | 有 |
| 地公法適用                           | 地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。                                                                                                                                      |   |                                                                      |   |
| 募 集 人 数                         | 1 人                                                                                                                                                                     |   |                                                                      |   |
| 応 募 要 件                         | ① 社会福祉士、精神保健福祉士、臨床心理士又は公認心理師の資格を保有している方<br>② ①資格の取得が見込まれる方                                                                                                              |   |                                                                      |   |
| 選 考 方 法                         | 書類・面接・アピールシートによる選考                                                                                                                                                      |   |                                                                      |   |
| 結 果 通 知                         | 電話又は郵送により通知します。                                                                                                                                                         |   |                                                                      |   |
| 応 募 書 類                         | ①書類（履歴書（JIS 規格・写真添付）、②資格免許を必要とする職はその写し<br>③アピールシート（自己PR、400 字程度）すべて面接時に持参ください                                                                                           |   |                                                                      |   |
| 応 募 期 間                         | 令和8年2月16日 から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。                                                                                                                                     |   |                                                                      |   |
| 試験結果の<br>提供                     | この選考試験結果については、個人情報保護に関する法律施行細則第 24 条第 1 項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。<br>なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、マイナンバーカード等）を持参の上、直接提供場所に来てください。 |   |                                                                      |   |
|                                 | 対 象 者                                                                                                                                                                   |   | 受験者                                                                  |   |
|                                 | 提 供 内 容                                                                                                                                                                 |   | 総合ランク                                                                |   |
|                                 | 提 供 期 間                                                                                                                                                                 |   | 合否発表の日から起算して 1 箇月間                                                   |   |
|                                 | 提 供 場 所 等                                                                                                                                                               |   | 京都府家庭支援総合センター 総務課<br>午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで(平日のみ<br>12 時～13 時除く) |   |
| 申 込 先                           | 〒605-0862 京都市東山区清水四丁目 185-1<br>京都府家庭支援総合センター 075-531-9600(代) 担当：育成支援係                                                                                                   |   |                                                                      |   |

# 京都府会計年度任用職員募集要項

|                                 |                                                                                                                                                                     |                                                                 |        |   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|---|
| 職 種                             | 心理判定員 1                                                                                                                                                             |                                                                 |        |   |
| 任 用 期 間                         | 令和8年4月1日 から 令和9年3月31日<br>※任用期間満了後の再度の任用の有無<br>・任用期間満了後に同種の職が設置される場合には、採用選考を行った上で、再度任用する場合がある                                                                        |                                                                 |        |   |
| 勤 務 所 属                         | 京都府家庭支援総合センター                                                                                                                                                       |                                                                 |        |   |
| 勤 務 場 所                         | 京都市東山区清水四丁目185-1                                                                                                                                                    |                                                                 |        |   |
| 業 務 内 容                         | 療育手帳判定等に関する業務<br>・ 障害児や障害者の心理診断及び指導に関すること<br>・ 療育手帳判定に係る計画や進路調整に関すること<br>・ 療育手帳の交付に関すること                                                                            |                                                                 |        |   |
| 勤 務 時 間                         | 8：30～17：15 (週3.5日勤務、勤務日は要相談)                                                                                                                                        |                                                                 |        |   |
| 休 憩 時 間                         | 12：00～13：00                                                                                                                                                         |                                                                 |        |   |
| 時間外勤務                           | 原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。                                                                                                                              |                                                                 |        |   |
| 週 休 日                           | 土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)<br>※業務により週休日または休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。                                                                                     |                                                                 |        |   |
| 基本報酬月額<br>〔地域手当<br>相当額を<br>含む。〕 | 学歴・職務経験に基づき決定<br>専門(要資格)：資格取得後民間経験6年の場合 月額 206,400円(27.125h/週)<br>専門(資格不要)：大卒(行政経験11年)の場合 月額 196,900円(27.125h/週)<br>※年度中の昇給はありません                                   |                                                                 |        |   |
| 通 勤 手 当                         | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給<br>バイク・自転車通勤 可 、 自動車通勤 不可                                                                                                          |                                                                 |        |   |
| 期末・勤勉手当                         | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                        |                                                                 |        |   |
| その他の手当                          | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                        |                                                                 |        |   |
| 休 暇                             | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                        |                                                                 |        |   |
| 加入保険等                           | 健康保険                                                                                                                                                                | 有                                                               | 雇用保険   | 有 |
|                                 | 厚生年金保険                                                                                                                                                              | 有                                                               | 災害補償制度 | 有 |
| 地公法適用                           | 地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。                                                                                                                                  |                                                                 |        |   |
| 募 集 人 数                         | 4人                                                                                                                                                                  |                                                                 |        |   |
| 応 募 要 件                         | 発達・心理に関する知識や相談業務の経験がある方<br>公認心理師、臨床心理士、児童発達心理士等の資格を保有している方が望ましい。<br>パソコン操作(Excel、Wordが中心)ができる方                                                                      |                                                                 |        |   |
| 選 考 方 法                         | 書類・面接・アピールシートによる選考                                                                                                                                                  |                                                                 |        |   |
| 結 果 通 知                         | 面接後1週間を目途に電話又は郵送により通知します。                                                                                                                                           |                                                                 |        |   |
| 応 募 書 類                         | ①書類(履歴書(JIS規格・写真添付))、②資格免許を有する方はその写し<br>③アピールシート(自己PR、400字程度) ※すべて面接時に持参ください                                                                                        |                                                                 |        |   |
| 応 募 期 間                         | 令和8年1月29日 から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。                                                                                                                                 |                                                                 |        |   |
| 試験結果の<br>提供                     | この選考試験結果については、個人情報保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。<br>なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類(運転免許証、マイナンバーカード等)を持参の上、直接提供場所に来てください。 |                                                                 |        |   |
|                                 | 対 象 者                                                                                                                                                               | 受験者                                                             |        |   |
|                                 | 提 供 内 容                                                                                                                                                             | 総合ランク                                                           |        |   |
|                                 | 提 供 期 間                                                                                                                                                             | 合格発表の日から起算して1箇月間                                                |        |   |
|                                 | 提 供 場 所 等                                                                                                                                                           | 京都府家庭支援総合センター(勤務場所と同じ)<br>午前8時30分から午後5時15分まで(平日のみ<br>12時～13時除く) |        |   |
| 申 込 先                           | 〒605-0862 京都市東山区清水四丁目185-1<br>京都府家庭支援総合センター 075-531-9600(代) 担当：障害相談係                                                                                                |                                                                 |        |   |