

【実績・成果報告】 京都府新しい商店街づくり総合支援事業費補助金

提出書類チェックシート（商店街向け）

実績/成果	提出書類	☑欄
実績報告	別記第 6 号様式【実績報告書】 補助事業完了の日から起算して 20 日を経過した日又は令和 6 年 4 月 10 日のいずれか早い日までにご提出ください。	<input type="checkbox"/>
	別紙 6-1【事業実績報告書（経費内訳）】	<input type="checkbox"/>
	別紙 6-2【事業実績報告書（実施事業）】	<input type="checkbox"/>
	別紙 6-1 関係 別紙【委託調書】※委託を行った場合	<input type="checkbox"/>
	別記第 9 号様式【取得財産等管理台帳兼取得財産等管理明細表】 ※取得価格又は効用の増加額が単価 50 万円以上	<input type="checkbox"/>
	その他事業の実施状況がわかるもの（領収書、帳簿類、印刷物等成果品、写真、新聞記事等）	<input type="checkbox"/>
成果報告	別記第 11 号様式【成果報告書】 ※地域消費拡大事業は提出不要	<input type="checkbox"/>

- ・ 補助金に係る収支を記載した帳簿および証拠書類を、事業完了した日に属する会計年度の終了後 10 年間必ず保存して下さい。