別紙２－１－１（地域課題解決コミュニティ活性化事業＜単独型・子育て応援型（商店街等）・連携型＞）

事業計画書（事業概要）

（団体名　　　　　　　　　　　　　　　　）

１　補助事業の名称

２　事業の目的

|  |  |
| --- | --- |
| 事業主体 | [ ]  商店街団体等の単独[ ]  ２以上の商店街団体等の連携 |
| 必要性 | （商店街を取り巻く環境、特色・立地・来街者の概況等を踏まえ、事業の必要性について記載してください。） |
| 事業概要 |  |
| 想定される事業効果 |  |

３　補助事業の実施内容　(時期・場所を具体的に)

４　事業の目標（ＫＰＩ）と次年度以降の計画（予定）

|  |  |
| --- | --- |
| 目標（ＫＰＩ） | （数値等で具体的に設定してください。） |
| 次年度以降の計画 | （補助金終了後も事業を継続する見込みがわかるよう記載してください。） |

別紙２－１－２（地域課題解決コミュニティ活性化事業＜子育て応援型（中小企業者等）＞）

事業計画書（事業概要）

（申請者名　　　　　　　　　　　　　　　）

１　申請事業者の概要

|  |
| --- |
| 業　　　種　　　　　　　　　　　　　　　　　業 |
| 資　本　金　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 従業員数（組合員数）　　　　　　　　　　　　人 |

２　補助事業の目的

|  |  |
| --- | --- |
| 必要性 | （商店街を取り巻く環境、特色・立地・来街者の概況等を踏まえ、事業の必要性について記載してください。） |
| 事業概要 | 　(時期・場所等、具体的に記載してください。) |
| 想定される事業効果 |  |

３　申請者連絡先（担当者）

|  |
| --- |
| 職名　　　　　　　　　　　　　　　　電　話　（　　　）　　　　－　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ-mail　　　　　　　@　　　　　　　　　　　 |

４　加盟している商店街等

申請者が、組合員又は会員であることを確認しました。

|  |  |
| --- | --- |
| 商店街の名称 |  |
| 商店街の代表者職名・氏名（※） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

　（※）自署又は記名押印

＜添付書類＞

１　見積書に準じる書類

２　口座振替依頼書（第14号様式）及び支払口座の通帳等の写し

３　その他知事が必要と認める書類別紙２－１－３（地域課題解決コミュニティ活性化事業＜単独型・子育て応援型（商店街等・中小企業者等）・連携型＞）

事業計画書（経費内訳・収支予算）

（団体名　　　　　　　　　　　　　　　　）

１　経費内訳

（単位：　円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大区分 | 内　　訳 | 総事業費 | 補助対象経費 | 府補助金申請額 | 内容等 |
| Ａ | 報　償　費 |  |  |  |  |
| 旅　　　費 |  |  |  |
| 消耗品費※ |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 役　務　費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 広　告　料 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料※ |  |  |  |
| Ｂ | 委　託　料※ |  |  |  |
| Ｃ | 工事費・修繕費 |  |  |  |  |
| 備品購入費※ |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  | 　補助率 ２／３以内 |

※子育て応援型（中小企業者等）については消耗品費、使用料及び賃借料、委託料、備品購入費のみが補助対象となり、消費税及び地方消費税は補助対象外

２　収支予算

（単位：　円）

|  |  |
| --- | --- |
| 収　入　の　部 | 支　出　の　部 |
| 負担区分 | 本年度予算額 | 摘　　要 | 経費区分 | 本年度予算額 | 摘　　要 |
| 府補助金 |  |  |  |  |  |
| 市町村補助金 |  |  |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |  |  |
| 連携先資金 |  |  |  |  |  |
| そ の 他 |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  | 合　　計 |  |  |

　＜添付資料＞

１　施設を整備する場合は現況写真及び位置図等、事業設計図（見取図、平面図等設計の概要図）及び見積書

２　法令上の許可が必要な場合はその許可書の写し又は見込みがあることの書面

３　事業の一部を委託する場合は委託見積書

４　委託料が総事業費の２分の１の額を超える場合は、委託理由書（第13号様式）

５　口座振替依頼書（第14号様式）

６　その他知事が必要と認める書類

注）上記の添付書類のうち、補助金要望時に添付したものと変更がない場合は省略することができるものとする。

別紙２－１－４（地域課題解決コミュニティ活性化事業＜単独型・子育て応援型（商店街等）・連携型＞）

事業計画書（実施体制）

１　実施体制

（１）実施団体

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 設立 | 　　　　　年　　　　　月 |
| 構成員 |  |

注）「構成員」欄には、１団体で実施する場合は理事の氏名及び会員数を、実行委員会形式で実施する場合には、構成する団体全てを記入してください。（別紙名簿の添付も可）

（２）他の団体等からの支援・援助

２　実施団体等の過去の取組状況

 年：

 年：

 年：

 年：

３　事務担当者

　　　職 氏 名：

　　　電話番号：

　　　e-mail ：

　＜添付書類＞

　　１　定款又は規約、組合員・株主名簿

　　２　総会・総代会又は理事会・役員会議事録写し(当該事業実施について議決した議事録)

　　３　前年度の事業報告書及び決算書並びに当該年度の事業計画書及び予算書

　　４　２以上の商店街団体等が連携して事業に取り組む場合は、別紙２－１－５～６（連携事業計画書）

　　５　その他知事が必要と認める書類