

(別紙) 変更届に必要な書類

| 変更事項 | 添付書類 | 備考 |
|---|---|----------------------------------|
| ①事業所の名称 | ◆運営規程 | 事業者が作成していれば、事業所案内やパンフ等も参考資料として添付 |
| ②事業所の所在地 | ◆運営規程 ◆事業所平面図(参考様式1) ◆設備・備品等一覧(参考様式2) | |
| ③申請者の名称 | ◆登記事項証明書又は条例等(登記事項に変更がある場合) | |
| ④主たる事務所の所在地 | | |
| ⑤代表者の氏名及び住所 | | |
| ⑥申請者の登記事項証明書又は条例等 (当該指定に係る事業に関するものに限る) | ◆登記事項証明書又は条例等(登記事項に変更がある場合) | |
| ⑦事業所の平面図及び設備の概要 | ◆事業所平面図(参考様式1) ◆備品・設備等一覧(参考様式2) | |
| ⑧事業所の管理者の氏名及び住所 | ◆経歴書(参考様式3) | 実務経験証明書については、必要なサービスのみ添付 |
| ⑨事業所(施設)の児童発達支援管理責任者の氏名及び住所 | ◆実務経験証明書(参考様式7) ◆資格証等写し ※交代、増員等により勤務態勢が変わる場合は、勤務体制一覧(参考様式5) | |
| ⑩主たる対象者 | ◆特定する理由等を記載した書類 | |
| ⑪運営規程 | ◆運営規程 ※従業員の員数変更の場合は、 組織体制図(任意様式) 勤務体制一覧(参考様式5) | |
| ⑫障害児(施設・入所)の給付費算定に係る体制等に関する事項 | ◆体制等に関する届出書等 (様式第5号、その他届出に必要な資料) | |
| ⑬協力医療機関の名称若しくは当該協力医療機関との契約内容 | ◆協力医療機関との契約の内容等がわかるもの | |

※指定基準の適合性について判断を要する変更事項(利用定員、面積要件を伴う事業の実施場所の変更等)については、届出前に十分な日程的余裕をもって、事前協議を行ってください。