算用数字で円単位で記載、金額訂正は無効 (消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)

(支社長等の名前は記入しない。)

		(10 月 700)	V O 20/1/19	Q 17L17	X G ^> 7		14/ ()	入			札		書						
	¥ 00,000-																		
内	業	務	名	規	格	品	質	仕	様	呼	称	数	量	単	価	金	額	摘	要
訳	電気工事士	免状交付業	<b>全務</b>		電気エ	事士	免状:		業務処	L 理要   	領に	よる							
履	履行 <del>(引渡)</del> 期限 契約日以降で京都府が指示する日 履行 <del>(引渡)</del> 場所 京都府が示す場所																		
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。       会社印及び代表者印を押印する。         入札日       住所京都市上京区〇〇町△△一□         京都府知事様       氏名株式会社きょうと																			
代表取締役社長 京都 太郎  (代理人が入札を行う場合 ※社印や代表者印を押印しないこと 委任状に押印した受任者の印鑑を押印すること。  (②代表取締役社長から直接営 住所 京都市上京区〇〇町△△一□																			
<ul> <li>代理人 営業部長 行政 一郎</li> <li>○代表取締役社長から支社長・</li> <li>支店長に委任され、更に営業</li> <li>課長に委任されている例</li> <li>住所</li> <li>大名 京都市上京区○○町△△-□</li> <li>株式会社きょうと</li> </ul>																			

代表取締役社長京都太郎

代理人 営業課長 行政 二郎

## (例1) 代表者が直接入札する場合

# 入 札 書

	$\Psi$ $\bigcirc$ , $\bigcirc$ $\bigcirc$ , $\bigcirc$ $\bigcirc$																				
内	業	務	名	規	格	品	質	仕	様	呼	称	数	量	単	価	金	額	护	有	要	
	電気工事士生	免状交付業	終務		電気	       	士免	     	寸業務	       	要領	によ	る								
履行 <del>(引渡)</del> 期限 契約日以降で京都府が指示する日 履行 <del>(引渡)</del> 場所 京都府が示す場所																					
	入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。																				

## (例2)代表者が入札参加者に委任している場合

## 入 札 書

	¥ 00,000,00 <u>-</u>																	
内	業	務	名	規	格	品	質	仕様	呼	称	数	量	単	価	金	額	摘	要
	電気工事士免	犬交付	業務	包目	工戾重	事士	免状态	交付業務处	D 理要 	領に	よる							
履	履行 <del>(引渡)</del> 期限 契約日以降で京都府が指示する日										履行 <del>(引渡)</del> 場所 京都府が示す場所							
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。																		
令和 年 月 日 住所 京都市上京区○○町△△一口 京都府知事様 氏名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都 太郎 代理人 支店長 行政 一郎																		

#### (例3)代表者が支店長に委任し、更に支店長が入札参加者に委任している場合

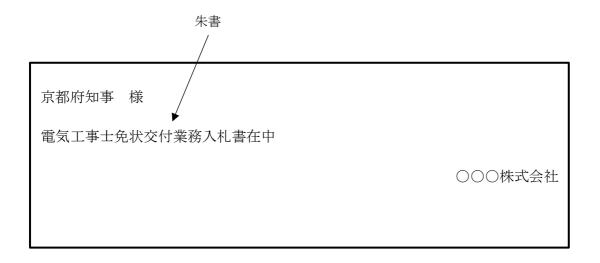
#### 札 書 業 務 規格 品質 仕様 呼 称 数 量 価 摘 要 名 単 額 電気工事士免状交付業務処理要領による 電気工事士免状交付業務 履行(引渡)期限 契約日以降で京都府が指示する日 履行(引渡)場所 京都府が示す場所 入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 令和 年 月 日 住 所 京都市上京区○○町△△一口 京都府知事様 氏 名 株式会社きょうと 上京 代表取締役社長 京都 太郎 代理人 営業課長 上京 二郎 印

※支店長の氏名の記入は、省略する

## 入札書封筒作成例

#### 入札説明書 14 の(2)のウ参照

封筒に入れて密封し、下図のように記入封印してください。



3箇所に入札者印(代理人の場合は、代理人の印)で封印する

(裏)

