

森林計画関係資料閲覧等申請書

○年○月○日

林業振興課長  
広域振興局農林商工部長（京都林務事務所長） 様

申請者

住 所：〒○○○-○○  
京都府○○市○○町○○ ○番地  
氏 名：○○ ○○

資料の使用に当たっては、以下の注意事項及び利用条件を守ることを誓約し、森林計画関係資料取扱要領第7の規定により、森林計画関係資料の閲覧（複製）を申請します。

注意事項及び利用条件

- (1) 森林計画関係資料は、地域森林計画に必要な森林資源の基礎資料として地域森林計画の実行上必要な森林施業の指針を得るためのものである。
- (2) 森林計画図は原則として林況の他、土地台帳に附属する地籍図等を参考に見取り区画したものであり、地番界や所有界を特定したのではない。
- (3) 課税等の財産評価、土地の境界確定の根拠及び係争に係る資料その他各種証明資料として使用しないこと。
- (4) 保安林等、法令により立木の伐採につき制限がある森林の位置については、該当する法令を所管する部署に確認すること。
- (5) 複製により得た資料は、いかなる方法でも再複製しないこと。

(6) ~~使用目的を達した場合、申請者以外による使用を防止す~~ 電子データを交付する場合は、データ形式 (tiff、shp、PDF 等) を括弧書きで記載してください。  
「閲覧」か「複製」のどちらかに丸をつけてください。

閲覧 (複製) 資料	森林計画図 (tiffデータ)	
閲覧 (複製) 目的	自己所有森林の位置確認のため	
閲覧 (複製) 区域 (森林の所在)	京都府○○市○○町○○ ○番地	
図面番号及び数量	○○市○-○	1部
縮尺及び用紙サイズ	1/5,000 ( 1/ , )	A4
配布希望日	○年 ○月 ○日	用紙サイズは A4、A3、A0 等を記載してください。
備 考	● 受け取り方法 郵送 ・ 府事務所で受取り ● 荷姿 ロール ・ 折り ● その他	荷姿は A0 サイズの場合のみ丸をつけてください。

注意事項

- (1) 写しの作成、郵送及び折りに係る経費は、申込者の負担となります。