

京都府災害時応急対応業務マニュアル
【地震編】
(抜粋)

令和元年5月
(最終改訂:令和2年5月)
京都府

< 解説 >

1 ねらい

- (1) フェーズを示したマニュアルとすることで、府災害対策（警戒）本部において応急対応業務の円滑な進捗管理を行うなど、目標管理型の災害対応を進める。
- (2) 府と市町村とで共通した仕組み（業務分類・手順等）を用いることで、府及び市町村の災害対策（警戒）本部において、速やかな状況把握、協働や相互応援を可能とし、危機管理体制の充実・強化を図る。
- (3) 係員はマニュアルに従って業務を進め、判断に迷った場合に指揮者に相談することで、意思決定を行う指揮者が定型化されていない業務に専念できるようにする。
- (4) 災害対応で得られた教訓をマニュアルに記載し、経験を蓄積する。

2 注意事項

- (1) 内閣府「地方都市等における地震対応のガイドライン」（H25.8）の「災害対応のチェックリスト」（地震版：H30）を元に、業務内容・フェーズ等を修正し作成しています。
- (2) 地震と水害とで、業務内容・フェーズが異なる場合は、【地震】と表記しています。
- (3) 継続して行う業務、又は何度も実施する可能性が高い業務（被害情報の収集等）については、目安として、手順の先頭に「▲」を表記しています。
- (4) 地震の場合、初期段階での業務（概ね第1回災害対策本部会議まで）は、参集した人員で実施し、それ以降に所定の災害対策本部の班体制を取ることとします。
- (5) 項目で網掛けとなっている業務は、府業務（地震）にはないものです（市町村業務又は水害の業務）。
- (6) 業務によって、手順ではなく概要の記載にとどめているものがあります。
- (7) 業務の中には、必要に応じて行う業務も含まれています。
- (8) 災害の発生等を踏まえ、随時内容の見直しを行います。

3 チェック欄の活用方法

- (1) 記載されている業務の実施が不要な場合は、「不要」にチェックを入れます。指揮者は、災害の発生状況を踏まえて業務の必要性を判断し、「不要」で良いかを確認します。
 - (2) 業務に取りかかった際に、「着手」にチェックを入れます。
 - (3) 進捗状況をチェックし、「進捗」欄に、「○（順調）」or「×（順調ではない）」を記入します。指揮者は、「×」が記入されている業務には注意が必要となります。
 - (4) 業務が完了した際に、「完了」にチェックを入れます。
- ※ 職員の交代により途中のフェーズから業務に取りかかる場合は、過去のフェーズに遡り、「完了」にチェックが入っていない業務の進捗状況を確認します。

京都府災害時応急対応業務マニュアル【地震編】の構成

- フェーズ別整理表・・・P 1

- マニュアル本編・・・P 2 4

- グループ別整理表・・・P 1 2 1

- 京都府災害対策本部事務局体制表・・・P 1 3 6

- 他部局（班）業務一覧表・・・P 1 3 7

項目	業務	ページ
1	災害対策本部の組織・運営	
1-1	災害対策本部	
1-1-1	災害警戒体制の構築	
(1)	災害警戒本部等の警戒体制を確立する	—
(2)	警戒本部会議等を開催する	—
(3)	南海トラフ地震臨時情報に対応する	25
1-1-2	災害対策本部の設置・体制の確立	
(1)	初動体制を確立する	27
(2)	災害対策本部を設置する	27
(3)	災害対策本部会議を開催する	28
(4)	災害対策本部の各班を編成する	29
(5)	現地災害対策本部を設置する	29
1-1-3	災害対策本部(災害警戒本部)の閉鎖	
(1)	災害対策本部(災害警戒本部)を閉鎖する	30
1-1-4	庁舎の機能確保	
(1)	庁舎の機能を確保する	31
(2)	代替施設の確保を行う	32
1-1-5	市町村業務の支援	
(1)	市町村業務の支援を行う	33
(2)	市町村業務の代行を行う	34
1-1-6	災害救助法・被災者生活再建支援法の適用に係る事務	
(1)	災害救助法の適用に係る事務処理を行う	35
(2)	被災者生活再建支援法の適用に係る事務処理を行う	36
1-2	人員管理	
1-2-1	職員参集・安否状況の把握	
(1)	職員の参集状況、安否状況を把握する	38
1-2-2	職員動員状況管理	
(1)	巡視・点検等に動員した職員に安全確保措置を指示する	39
(2)	職員を最適に配置し、勤務状況を管理する	39
1-2-3	職員への生活支援	
(1)	職員への生活支援を行う	40
(2)	職員への「こころのケア」を実施する	40
(3)	職員の公務上の負傷等に対する災害補償の事務を行う	40
1-3	要人対応	
1-3-1	要人の視察等への対応	
(1)	要人の視察等へ対応する	41
1-4	災害対策本部の活動記録の作成	
1-4-1	災害対策本部の活動記録の作成	
(1)	災害対策本部の活動記録の作成を行う	42

項目	業務	ページ
2	通信の確保	
2-1	通信確保	
2-1-1	通信施設の機能の維持	
(1)	防災情報ネットワーク等の疎通状況の確認を行う	43
(2)	代替通信手段の確保を行う	43
(3)	通信機能の復旧と継続的運用を行う	43
2-1-2	被災地の通信手段の確保	44
(1)	被災地との通信に係る状況を確認する	44
(2)	情報が途絶している集落等への通信手段の確保策を検討する	44
3	ハザード情報・避難情報の伝達等	
3-1	ハザード情報	
3-1-1	ハザード情報の収集・伝達	
(1)	ハザード情報の収集を行う	46
(2)	ハザード情報の整理・分析を行う	46
(3)	ハザード情報の伝達を行う	46
3-2	避難勧告等の発令・伝達	
3-2-1	避難勧告等の発令・伝達	
(1)	自主避難を促す	
(2)	避難勧告等を発令し、伝達する	
(3)	警戒区域への立入制限・禁止及び区域外への退去命令を行う	48
(4)	異常が発見された施設等で立入禁止等の措置を行う	49
3-2-2	複合災害への警戒のための情報収集・伝達	
(1)	複合災害への警戒を行う	50
3-3	避難支援・安否確認	
3-3-1	避難支援・安否確認	
(1)	避難勧告等を発令した地域において、避難誘導を行う	
(2)	観光客・帰宅困難者等について状況を把握し、避難場所に避難させる	51
(3)	安否確認の方法の周知、安否情報の提供を行う	52
3-3-2	広域的な避難支援	
(1)	広域的な避難の支援を行う	53
4	被害情報等の収集・報告	
4-1	被害情報等	
4-1-1	被害情報等の収集・報告	
(1)	被害情報等を収集する	54
(2)	被害情報等のとりまとめ・情報共有を行う	55
(3)	被害情報等を分析する	55
(4)	被害情報等を報告する	55

項目	業務	ページ
5	応援・受援	
5-1	相互応援	
5-1-1	応援要請	
(1)	応援協定に基づき、応援要請を行う	57
(2)	民間団体等へ応援要請を行う	58
(3)	関西広域連合へ応援要請を行う	59
(4)	政府現地対策本部等へ応援要請を行う	60
(5)	全国知事会へ応援要請（長期派遣）を行う	61
5-1-2	応援の受入れ	
(1)	応援の受入れに係る調整を行う	62
(2)	応援人員の管理運用を行う	62
(3)	応援を要請した機関へ撤収を要請する	63
(4)	長期派遣に係る調整を行う	63
5-2-1	自衛隊への応援要請（災害派遣要請）・受入れ	
(1)	自衛隊への応援要請（災害派遣要請）・受入れを行う	64
(2)	撤収を要請する	65
5-2-2	消防への応援要請・受入れ	
(1)	消防庁へ緊急消防援助隊の応援要請・受入れを行う	66
(2)	撤収を要請する	66
5-2-3	海上保安庁への応援要請	
(1)	海上保安庁への応援要請を行う	68
(2)	撤収を要請する	68
5-2-4	国土交通省への応援要請・受入れ	
(1)	国土交通省へTEC-FORCEの応援要請を行う	69
(2)	撤収を要請する	69
6	広報活動	
6-1	広報・マスメディア	
6-1-1	全庁的な広報活動（ホームページ、広報誌等）	
(1)	記者発表・マスコミ対応を行う	70
(2)	個別情報について広報を行う	70
6-2	総合窓口・電話対応	
6-2-1	総合相談窓口の設置・対応	
(1)	総合相談窓口の設置・対応を行う	71

項目	業務	ページ
8	避難所等、被災者の生活対策	
8-1	避難所(避難場所を含む)	
8-1-1	避難所の開設	
(1)	避難所の開設を行う	72
8-1-2	避難所の運営	
(1)	避難所を運営する	
8-1-3	避難所の環境・健康支援及び保健衛生活動	
(1)	避難所の環境整備・健康支援及び保健衛生活動を行う	73
8-1-4	避難所での広報・情報提供	
(1)	被災者支援に係る情報提供を行う	
8-1-5	避難所の集約・閉鎖	
(1)	避難所の統廃合、閉鎖を行う	
8-1-6	避難所外の避難者対応	
(1)	車中泊避難者等の指定避難所外の避難者対応を行う	75
8-2	孤立集落	
8-2-1	孤立集落	
(1)	孤立集落支援に関する活動調整を行う	76
9	特別な配慮が必要な人への対策	
9-1	要配慮者	
9-1-1	避難行動要支援者に対する避難支援	
(1)	避難行動要支援者に対する避難支援を行う	78
9-1-2	福祉避難所の開設・運営	
(1)	福祉避難所の開設・運営を行う	
(2)	被災した要配慮者施設の応急復旧等の支援を行う	79
9-1-3	要配慮者に対する広報・情報提供	
(1)	要配慮者に対する広報・情報提供を行う	80
9-1-4	避難所内の要配慮者への対応	
(1)	避難所内の要配慮者への対応を行う	81
9-1-5	避難所外の要配慮者への対応	
(1)	避難所外の要配慮者への対応を行う	82

項目	業務	ページ
10	物資等の輸送、供給対策	
10-1	物資の調達・供給	
10-1-1	物資ニーズの把握	
(1)	物資ニーズの把握を行う	83
10-1-2	備蓄物資の供給	
(1)	備蓄物資の供給を行う	84
10-1-3	物資の調達	
(1)	協定業者等から物資を調達する	85
(2)	救援物資の応援要請、受入れを行う	95
10-1-4	流通備蓄・救援物資等の供給	
(1)	流通備蓄・救援物資等の供給を行う	86
11	ボランティアとの協働活動	
11-1	被害状況の収集	
11-1-1	被害状況の収集	
(1)	被害状況及び被災者状況の収集を行う	87
11-2	災害ボランティアセンターの活動	
11-2-1	災害ボランティアセンターの活動	
(1)	初動支援チームを派遣する	88
(2)	ボランティアを確保する	88
(3)	ボランティアセンターへの資機材調整を行う	88
(4)	ボランティアセンターへの助成を行う	90
12	公共インフラ被害の応急処置等	
12-1	道路	
12-1-1	道路施設に係る対応	
(1)	道路施設の被害情報収集を行う	91
(2)	道路啓開を行う	91
(3)	道路施設の応急復旧を行う	91
(4)	道路施設の本復旧を行う	91
(5)	道路施設の被害・復旧に係る広報・情報提供を行う	92
12-2	交通	
12-2-1	交通規制等の実施	
(1)	交通規制を行う	93
(2)	災害時の輸送ルートの確保を行う	93
12-3	鉄道等各種交通機関	
12-3-1	鉄道等各種交通機関に係る対応	
(1)	鉄道等各種交通機関の被害情報収集を行う	94

項目	業務	ページ
12-4 農林水産関係施設等		
12-4-1 農林水産関係施設等に係る対応		
(1)	農林水産関係施設の巡視を行う	—
(2)	農林水産関係施設等の被害情報収集を行う	95
(3)	農林水産関係施設等の応急対応を行う	96
(4)	農林水産関係施設等の仮復旧工事を行う	96
12-5 上水道		
12-5-1 上水道施設に係る対応		
(1)	上水道施設の被害情報収集を行う	97
(2)	応急給水活動を行う	97
(3)	上水道施設の応急復旧を行う	98
(4)	上水道施設の本復旧を行う	98
12-5-2 府営水道施設に係る対応		
(1)	府営水道施設の被害情報収集を行う	99
(2)	応急給水活動を行う	99
(3)	府営水道施設の応急復旧を行う	99
(4)	府営水道施設の本復旧を行う	100
12-6 下水道		
12-6-1 下水道施設に係る対応		
(1)	下水道に関する水防活動を実施する	
(2)	下水道施設の被害情報収集を行う	101
(3)	下水道施設の応急復旧を行う	101
(4)	下水道施設の本復旧を行う	101
12-7 電力・ガス・通信・燃料		
12-7-1 民間インフラ事業者の被害状況収集		
(1)	民間インフラ事業者の被害状況収集を行う	102
12-7-2 民間インフラ事業者の連絡調整		
(1)	民間インフラ事業者の連絡調整を行う	103
(2)	燃料を確保する	104
(3)	電力を確保する	104
12-8 河川・海岸		
12-8-1 河川・海岸施設に係る対応		
(1)	河川・海岸における水防活動を行う	
(2)	河川・海岸施設の被害情報収集を行う	106
(3)	河川・海岸施設の応急対応を行う	106
(4)	河川・海岸施設の本復旧を行う	107
12-9 公共建物・施設		
12-9-1 公共建物・施設に係る対応		
(1)	公共建物・施設の被害情報収集を行う	108
(2)	公共建物・施設の応急対応を行う	108
(3)	公共建物・施設の復旧を行う	108

項目	業務	ページ
13 建築物の応急危険度判定及び宅地の危険度判定		
13-1 建築物の応急危険度判定		
「被災建築物応急危険度判定業務マニュアル」を参照		
	○被災建築物応急危険度判定支援本部の設置、被害情報収集 ○被災建築物応急危険度判定支援計画の検討・決定 ○支援要請等を経て判定活動の開始 ○応急危険度判定活動の継続	109
13-2 宅地の危険度判定		
「被災宅地危険度判定業務実施マニュアル」を参照		
	○危険度判定支援本部の設置、被災状況の把握 ○危険度判定支援計画の検討・決定 ○支援要請等を経て判定活動の開始 ○危険度判定活動の継続	110
14 被害認定調査、罹災証明の発行		
「家屋被害認定調査業務マニュアル」を参照		
	○住家被害の把握、調査計画の策定、住民への広報 ○調査申請の受付、調査開始の準備 ○調査(第1次)の実施、罹災証明書発行の準備・発行手続き ○調査(第2次)の実施、罹災証明書の発行、申請受付の終了	111
16 生活再建支援等		
16-1 義援金		
16-1-1 義援金の受入		
(1)	義援金募集要綱を制定する	113
(2)	義援金募集の周知を行う	113
16-1-2 義援金の配分		
(1)	義援金配分要領を決定する	114
(2)	義援金を配分する	114
16-2 被災者生活再建支援		
16-2-1 被災者生活再建支援金		
(1)	家屋被害認定調査を実施する	115
(2)	罹災証明書を発行する	-
(3)	被災者生活再建支援金を支給する	115
16-2-2 大規模自然災害に係る地域再建被災者住宅等支援事業		
(1)	地域再建被災者住宅等支援事業の実施に係る事務処理を行う	116
(2)	補助金の交付を行う	116

項目	業務	ページ
16-3 企業、事業者		
16-3-1 企業の被災・影響調査		
(1)	企業、事業者の被害状況の収集を行う	117
16-3-2 企業に対する支援		
(1)	「災害対策緊急資金」の周知を行う	118
(2)	「金融機関」への要請を行う	118
(3)	「事業再開のための相談窓口等」を設置する	118
16-4 財政・金融		
16-4-1 金融機関の被害・対応状況把握、支援		
(1)	金融機関の被害・対応状況を把握する	119
(2)	金融機関の対応の支援、連携した対応をする	119
16-5 復旧・復興 <作成中>		
17 廃棄物処理計画		
「京都府災害廃棄物処理計画」を参照		
<ul style="list-style-type: none"> ○組織体制、指揮命令系統及び連絡体制の確立 ○災害廃棄物発生量等の把握 ○処理体制の構築に関する支援等 ○災害廃棄物処理に係る受援・支援 ○京都府災害廃棄物処理実行計画の策定 ○市町村災害廃棄物処理実行計画の策定支援 ○府民等への情報提供 ○災害廃棄物処理の実施に係る支援等 ○環境対策モニタリングの実施 ○災害廃棄物処理の進捗管理 		120

フェーズ別整理表

【地震編】

フェーズ: 発災前

〔業務目標〕

・南海トラフ地震臨時情報に対応する【地震】

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
1-1-1 災害警戒体制の構築 【地震】					
(3) 南海トラフ地震臨時情報 に対応する	1 関係機関への連絡	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 災害警戒本部の設置	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 地震への備えの徹底	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 関係機関への連絡	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 府民及び企業への呼びかけ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 府民への注意喚起	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

フェーズ:発災～1時間

〔業務目標〕

- ・災害対策の体制を確立する【地震】
- ・通信等庁舎の機能を確保する
- ・被害情報等を収集する
- ・応援を要請する【地震】

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
1-1-2 災害対策本部の設置・体制の確立 【地震】					
(1)初動体制を確立する	1 災害警戒本部の設置	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 緊急参集チームの招集	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 職員の招集	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 参集した職員による初動体制を確立	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)災害対策本部を設置する	1 災害対策本部の設置	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 災害対策本部の設置について、関係機関等と情報共有	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 災害対策本部事務局の設置場所を決定し、会場を設営	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 リエゾンの要請及び受け入れ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 リエゾンの派遣	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 各種事業・行事の中止・延期	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-4 庁舎の機能確保 【水害・地震】					
(1)庁舎の機能を確保する	1 庁舎、各執務室の被害状況調査	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 庁舎設備の被害状況調査	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 負傷者の救護	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 ライフラインの断絶(停電、断水等)への対応	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 庁舎の安全確保措置の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 設備の応急復旧	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-1 通信施設の機能の維持 【水害・地震】					
(1)防災情報ネットワーク等の疎通状況の確認を行う	1 防災情報ネットワーク等の疎通状況の確認	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-2 被災地の通信手段の確保 【水害・地震】					
(1)被災地との通信に係る状況を確認する	1 被災地との通信に係る状況の確認	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-1-1 ハザード情報の収集・伝達 【地震】					
(1)ハザード情報の収集を行う	1 テレビ・関係機関HP等からの情報収集	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 気象台・関係機関からの情報収集	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 ホットラインによる情報収集	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)ハザード情報の整理・分析を行う	1 ハザード情報の整理・分析	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)ハザード情報の伝達を行う	1 ハザード情報の伝達	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
4-1-1 被害情報等の収集・報告 【水害・地震】					
(1)被害情報等を収集する	1 被害に関する報道の確認	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 管理する施設の被害状況の確認	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 各部署、支部等から被害情報・対応状況を収集	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-2-1 自衛隊への応援要請(災害派遣要請)・受入れ 【地震】					
(1)自衛隊への応援要請(災害派遣要請)・受入れを行う	1 応援要請(災害派遣要請)の要否の判断	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 応援要請の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-2-2 消防への応援要請・受入れ 【水害・地震】					
(1)消防庁へ緊急消防援助隊の応援要請・受入れを行う	1 応援要請の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-2-3 海上保安庁への応援要請 【水害・地震】					
(1)海上保安庁への応援要請を行う	1 応援要請の要否の判断	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 応援要請の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-2-4 国土交通省への応援要請・受入れ 【地震】					
(1)国土交通省へTEC-FORCEの応援要請を行う	1 応援要請の要否の判断	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 応援要請の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-1-1 避難所の開設 【地震】					
(1)避難所の開設を行う	1 府立施設における避難所開設に協力	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-1-1 避難行動要支援者に対する避難支援 【水害・地震】					
(1)避難行動要支援者に対する避難支援を行う	1 在宅人工呼吸器装着患者への支援	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-1-1 道路施設に係る対応 【地震】					
(1)道路施設の被害情報収集を行う	1 緊急点検及び被害状況確認	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-5-1 上水道施設に係る対応 【水害・地震】					
(1)上水道施設の被害情報収集を行う	1 緊急点検及び被害状況確認	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-5-2 府営道施設に係る対応 【水害・地震】					
(1)府営水道施設の被害情報収集を行う	1 緊急点検及び被害状況確認	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-6-1 下水道施設に係る対応 【水害・地震】					
(1)下水道施設の被害情報収集を行う	1 緊急点検及び被害状況確認	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
12-8-1 河川・海岸施設に係る対応					
【水害・地震】					
(1)河川・海岸施設の被害情報収集を行う	1 緊急点検及び被害状況確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-9-1 公共建物・施設に係る対応					
【地震】					
(1)公共建物・施設の被害情報収集を行う	1 緊急点検及び被害状況確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)公共建物・施設の応急対応を行う	1 使用者の安否確認・避難支援等の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13-1 建築物の応急危険度判定					
【水害・地震】					
○被災建築物応急危険度判定支援本部の設置、被害情報収集<発災後直ちに(当日中)>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○被災建築物応急危険度判定支援計画の検討・決定<発災からおよそ3日間>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○支援要請等を経て判定活動の開始<発災からおよそ3日間>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13-2 宅地の危険度判定					
【水害・地震】					
○危険度判定支援本部の設置、被災状況の把握<発災後直ちに(当日中)>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○危険度判定支援計画の検討・決定<発災からおよそ3日間>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○支援要請等を経て判定活動の開始<発災からおよそ3日間>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 被害認定調査、罹災証明の発行					
【水害・地震】					
○初動対応<発災後直ちに(少なくとも1~2日以内)>	1 市(町村)域の住家被害の把握	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 調査計画の策定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 住民への広報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○調査申請の受付<発災からおよそ3日以内>	1 窓口開設の準備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 受付開始	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○調査開始の準備<発災からおよそ3日以内>	1 体制確保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 調査業務研修の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16-2-2 大規模自然災害に係る地域再建被災者住宅等支援事業					
【水害・地震】					
(1)地域再建被災者住宅等支援事業の実施に係る事務処理を行う	1 補正予算要求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

フェーズ: 1～3時間

〔業務目標〕

- ・災害対策本部会議を開催し、本部事務局の各班を編制する
- ・職員の参集・安否状況を把握する
- ・広域的な避難を支援する
- ・被害情報等を収集し、公表する

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
1-1-2 災害対策本部の設置・体制の確立 【水害・地震】					
(3)災害対策本部会議を開催する	1 災害対策本部会議の開催通知(出席依頼)を送付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 災害対策本部会議室のセッティング	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 対策本部会議資料の作成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 会議の開催	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 対策本部会議の内容について情報共有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)災害対策本部事務局の各グループを編成する	1 職員の参集状況を把握	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 災害対策本部事務局の各グループを運営	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-4 庁舎の機能確保 【水害・地震】					
(2)代替施設の確保を行う	1 代替施設の確保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2-1 職員参集・安否状況の把握 【地震】					
(1)職員の参集状況、安否状況を把握する	1 職員の参集状況の把握	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 職員の安否確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2-2 職員動員状況管理 【地震】					
(1)巡視・点検等に動員した職員に安全確保措置を指示する	1 職員への安全確保措置の指示	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(2)職員を最適に配置し、勤務状況を管理する	2 応援が必要な業務の把握及び人数の算出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-1 通信施設の機能の維持 【水害・地震】					
(2)代替通信手段の確保を行う	1 代替通信手段の確保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)通信機能の復旧と継続的運用を行う	1 防災情報ネットワーク等の復旧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 防災情報ネットワーク等の継続的管理・運用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-3-2 広域的な避難支援 【水害・地震】					
(1)広域的な避難の支援を行う	1 避難先(候補)の市町村等との連絡調整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 移送手段の確保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 避難先への移送	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 避難先への移送の確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-1 被害情報等の収集・報告 【水害・地震】					
(1)被害情報等を収集する	1 ライフラインの被害状況について情報収集	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(2)被害情報等のとりまとめ・情報共有を行う	1 被害情報等のとりまとめ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 被害情報等の公表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)被害情報等を分析する	1 状況分析及び今後の予測・検討	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)被害情報等を報告する	1 被害情報等の報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
5-2-1 自衛隊への応援要請(災害派遣要請)・受入れ 【地震】					
(1)自衛隊への応援要請(災害派遣要請)・受入れを行う	1 応援要請に係る調整の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 活動調整の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 活動拠点の確保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-2-2 消防への応援要請・受入れ 【水害・地震】					
(1)消防庁へ緊急消防援助隊の派遣要請・受入れを行う	1 活動調整の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-2-3 海上保安庁への応援要請 【水害・地震】					
(1)海上保安庁への応援要請を行う	1 活動調整の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-2-4 国土交通省への応援要請・受入れ 【地震】					
(1)国土交通省へTEC-FORCEの派遣要請を行う	1 活動調整の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-1-1 全庁的な広報活動(ホームページ、広報誌等) 【水害・地震】					
(1)記者会見・マスコミ対応を行う	1 被害等の定期的な報道発表の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 記者会見の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 広報責任者の設置及び取材ルールの周知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-1-1 道路施設に係る対応 【地震】					
(1)道路施設の被害情報収集を行う	1 道路等の被害等について情報収集	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(5)道路施設の被害・復旧に係る広報・情報提供を行う	1 交通規制等の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 防災関係機関への連絡	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 道路状況の情報提供	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-2-1 交通規制等の実施 【地震】					
(1)交通規制を行う	1 交通規制の実施状況に係る広報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-3-1 鉄道等各種交通機関に係る対応 【地震】					
(1)鉄道等各種交通機関の被害情報収集を行う	1 鉄道等各種交通機関の被害等について情報収集	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-4-1 農地農業施設等に係る対応 【地震】					
(2)農地農業施設等の被害情報収集を行う	1 緊急点検及び被害状況の確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-5-1 上水道施設に係る対応 【水害・地震】					
(1)府内上水道施設の被害情報収集を行う	1 上水道施設の被害等について情報収集	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(2)応急給水活動を行う	1 応急給水に係る調整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-5-2 府営水道施設に係る対応 【水害・地震】					
(1)府営水道施設の被害情報収集を行う	1 府営水道施設の被害等について情報収集	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-6-1 下水道施設に係る対応 【水害・地震】					
(2)下水道施設の被害情報収集を行う	1 下水道施設の被害等について情報収集	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
12-7-1 民間インフラ事業者の被害状況収集					
【水害・地震】					
(1)民間インフラ事業者の被害状況収集を行う	1 ライフラインの被害状況について情報収集	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-7-2 民間インフラ事業者の連絡調整					
【水害・地震】					
(1)民間インフラ事業者の連絡調整を行う	1 重要施設等のライフライン確保要請の確認	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-8-1 河川・海岸施設に係る対応					
【水害・地震】					
(2)河川・海岸施設の被害情報収集を行う	1 住民への情報伝達	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 河川・海岸施設の被害等について情報収集	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-9-1 公共建物・施設に係る対応					
【地震】					
(1)公共建物・施設の被害情報収集を行う	1 立ち入り禁止措置	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16-4-1 金融機関の被害・対応状況把握、支援					
【水害・地震】					
(1)金融機関の被害・対応状況を把握する	1 地元金融機関の被災状況の把握	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 有事幹事行庫の選出	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

フェーズ:3～12時間

〔業務目標〕

- ・市町村業務を支援する
- ・災害救助法の適用を判断する
- ・職員を最適に配置し、勤務状況を管理する
- ・帰宅困難者の発生状況を把握し、避難させる
- ・孤立集落の発生状況を把握し、支援活動を調整する
- ・物資ニーズを把握し、備蓄物資を供給する

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
1-1-2 災害対策本部の設置・体制の確立					
【水害・地震】					
(4)災害対策本部事務局の各グループを編成する	1 対応グループを編成し個別事案へ対応	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-5 市町村業務の支援					
【地震】					
(1)市町村業務の支援を行う	1 市町村対策本部への府職員派遣	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 被害状況の把握や連絡調整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 支援の要否の判断	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 支援の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 市町村間の応援調整の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 関西広域連合へ応援要請	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7 災害マネジメント総括支援の要請	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)市町村業務の代行を行う	1 業務代行の要否の判断	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 業務代行の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-6 災害救助法の適用に係る事務処理を行う					
【水害・地震】					
(1)災害救助法の適用に係る事務処理を行う	1 住家の被害状況等の把握	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 災害救助法の適用の適否の判断	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 申請市町村へ法適用の通知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 内閣総理大臣への法適用の報告、告示	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 災害救助法の適用・運用の周知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 救助事務の実施状況、費用等の報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2-2 職員動員状況管理					
【水害・地震】					
(2)職員を最適に配置し、勤務状況を管理する	1 職員配置体制の整備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2-3 職員への生活支援					
【水害・地震】					
(1)職員への生活支援を行う	1 職員への備蓄物資の供給	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-4-1 災害対策本部の活動記録の作成					
【水害・地震】					
(1)災害対策本部の活動記録の作成を行う	1 災害対策本部の活動記録の作成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 災害対策本部の文書等の整理・保管	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-2 被災地の通信手段の確保					
【水害・地震】					
(2)情報が途絶している集落等への通信手段の確保策を検討する	1 情報が途絶している集落等への通信手段の確保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
3-2-1 避難勧告等の発令・伝達					
【水害・地震】					
(3)警戒区域への立入制限・禁止及び区域外への退去命令を行う	1	警戒区域の設定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	立入り禁止措置	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	警戒区域の設定状況の広報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)異常が発見された施設等で立入禁止等の措置を行う	1	異常が発見された施設での立入禁止等の必要な措置の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	土砂災害等の危険性の把握	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	土砂災害等の発生箇所における二次災害の防止措置	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-3-1 避難支援・安否確認					
【水害・地震】					
(2)観光客・帰宅困難者等について状況を把握し、避難場所に避難させる	1	帰宅困難者の発生状況の把握、対応	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-1 被害情報等の収集・報告					
【水害・地震】					
(3)被害情報等を分析する	1	ISUTによる支援	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-1 応援要請					
【水害・地震】					
(1)応援協定に基づき、応援要請を行う	1	応援要請の可否の判断	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	応援要請の実施(協定の発動)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)民間団体等へ応援要請を行う	1	応援要請の可否の判断	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	応援要請の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)関西広域連合へ応援要請を行う	1	応援要請の可否の判断	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	応援要請の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)政府現地対策本部等へ応援要請を行う	1	応援要請の可否の判断	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	応援要請の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	政府現地対策本部等との応援に係る調整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-2-2 消防への応援要請・受入れ					
【水害・地震】					
(1)消防庁へ緊急消防援助隊の派遣要請・受入れを行う	1	活動拠点の確保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-1-1 全庁的な広報活動(ホームページ、広報誌等)					
【水害・地震】					
(2)個別情報について広報を行う	1	個別情報の広報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-1-1 避難所の開設					
【水害・地震】					
(1)避難所の開設を行う	1	市町村による避難所の開設状況等の把握及び連絡調整、助言	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-1-3 避難所の環境整備・健康支援及び保健衛生活動					
【水害・地震】					
(1)避難所の環境整備・健康支援及び保健衛生活動を行う	1	救護班による巡回診療の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-1-6 避難所外の避難者対応					
【水害・地震】					
(1)車中泊避難者等避難所外の避難者対応を行う	1	救護班による巡回診療の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
8-2-1 孤立集落					
【水害・地震】					
(1)孤立集落支援に関する活動調整を行う	1 孤立集落の発生状況を確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 救助及び支援物資の搬入に関する調整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 通信手段の確保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 救護班による巡回診療の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-1-3 要配慮者に対する広報・情報提供					
【地震】					
(1)要配慮者に対する広報・情報提供を行う	1 情報伝達に配慮が必要な被災者に対する広報・情報提供	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-1-4 避難所内の要配慮者への対応					
【水害・地震】					
(1)避難所内の要配慮者への対応を行う	1 救護班による巡回診療の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-1-5 避難所外の要配慮者への対応					
【水害・地震】					
(1)避難所外の要配慮者への対応を行う	1 救護班による巡回診療の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10-1-1 物資ニーズの把握					
【水害・地震】					
(1)物資ニーズの把握を行う	1 各避難所等の物資ニーズを把握、集計	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10-1-2 備蓄物資の供給					
【水害・地震】					
(1)備蓄物資の供給を行う	1 備蓄物資の供給	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11-1-1 被害状況の収集					
【水害・地震】					
(1)被害状況及び被災者状況の収集を行う	1 被災状況の把握	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11-2-1 災害ボランティアセンターの活動					
【水害・地震】					
(1)初動支援チームを派遣する	1 大規模災害の発生連絡	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)ボランティアを確保する	1 災害ボランティアセンター体制の確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)ボランティアセンターへの資機材調整を行う	1 被災状況の把握	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-1-1 道路施設に係る対応					
【地震】					
(1)道路施設の被害情報収集を行う	1 道路等の被害等について情報収集	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-2-1 交通規制等の実施					
【地震】					
(2)災害時の輸送ルート確保を行う	1 緊急交通路の指定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 緊急交通路指定のための対応	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 危険箇所への進入抑制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
12-4-1 農林水産関係施設等に係る対応					
【地震】					
(2)農林水産関係施設等の被害情報収集を行う	1 農林水産施設等の被害について情報収集	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-5-1 上水道施設に係る対応					
【水害・地震】					
(3)水道施設の応急復旧を行う	1 資機材に係る調整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 応急復旧に係る調整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-5-2 府営水道施設に係る対応					
【水害・地震】					
(2)応急給水活動等を行う	1 広域水運用の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 応急給水の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
項目	業務	完了	進捗	着手	不要
12-7-2 民間インフラ事業者の連絡調整					
【水害・地震】					
(1)民間インフラ事業者の連絡調整を行う	1 重要施設等のライフライン復旧要請	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 ライフライン事業者へのリエゾン派遣要請	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)燃料を確保する	1 燃料供給要請	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)電力を確保する	1 関西電力株への電力確保要請・調整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 協定締結団体への電力確保要請・調整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 行政機関等に発電機等貸出しの要請・調整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

フェーズ: 12時間～1日

〔業務目標〕

- ・総合相談窓口を設置し、住民問合せ対応をする
- ・協定業者等から物資を調達し、供給する
- ・ボランティアの必要性を判断する
- ・地元金融機関と連携して対応する

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
1-2-2 職員動員状況管理					
【水害・地震】					
(2)職員を最適に配置し、勤務状況を管理する	1 職員の適切な配置	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 職員の勤務状況の管理	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-3-1 避難支援・安否確認					
【水害・地震】					
(3)安否確認の方法の周知、安否情報の提供を行う	1 安否確認方法の周知	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 住民への安否情報の提供	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-1 被害情報等の収集・報告					
【水害・地震】					
(1)被害情報等を収集する	1 企業の被害状況について情報収集	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-2 応援の受入れ					
【地震】					
(1)応援の受入れに係る調整を行う	1 応援の受入れ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(2)応援人員の管理運用を行う	1 応援人員の適切な配置	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2 応援人員の事務スペースの設置		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 連絡窓口の指定		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-2-1 総合相談窓口の設置・対応					
【水害・地震】					
(1)総合相談窓口の設置・対応を行う	1 住民問合せ対応窓口の設置、運用	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-1-3 避難所の環境整備・健康支援及び保健衛生活動					
【水害・地震】					
(1)避難所の環境整備・健康支援及び保健衛生活動を行う	1 府DWATの編成、派遣	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-1-2 福祉避難所の開設・運営					
【水害・地震】					
(1)被災した要配慮者施設の応急復旧等の支援を行う	1 被災した社会福祉施設の応急復旧等の支援	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-1-4 避難所内の要配慮者への対応					
【水害・地震】					
(1)避難所内の要配慮者への対応を行う	1 府DWATの編成、派遣	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10-1-3 物資の調達					
【水害・地震】					
(1)協定業者等から物資を調達する	1 府は各市町村から要請があった必要な物資の項目、必要数量を集計	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 協定締結団体へ要請し、食料及び生活必需品を調達または斡旋	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)救援物資の応援要請、受入を行う	1 関西広域連合に、物資の調達について応援を要請	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
10-1-4 流通備蓄・救援物資等の供給					
【水害・地震】					
(1) 流通備蓄・救援物資等の供給を行う	1	トラック協会、倉庫協会へ物流専門家の派遣を依頼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	広域物資輸送拠点を指定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	広域物資輸送拠点の管理や避難所等への配送ルートを含めた物資輸送・管理体制を構築	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11-1-1 被害状況の収集					
【水害・地震】					
(1) 被害状況及び被災者状況の収集	1	被災状況の把握の支援	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11-1-2 災害ボランティアセンターの活動					
【水害・地震】					
(1) 初動支援チームの派遣	1	初動支援チームの派遣調整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) ボランティアの確保	1	ボランティアの必要性の判断	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) ボランティアセンターへの資機材調整	1	ボランティア活動の要否の判断	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) ボランティアセンターへの助成	1	災害ボランティアセンターの開設状況の確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-1-1 道路施設に係る対応					
【地震】					
(2) 道路啓開を行う	1	道路啓開の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-4-1 農林水産関係施設等に係る対応					
【地震】					
(3) 農林水産関係施設等の応急対応を行う	1	応急対応の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-7-2 民間インフラ事業者の連絡調整					
【水害・地震】					
(1) 民間インフラ事業者の連絡調整を行う	1	ライフライン復旧調整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	ライフライン事業者への前線基地等の場所の提供	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-8-1 河川・海岸施設に係る対応					
【水害・地震】					
(3) 河川・海岸施設の応急対応を行う	1	流出油の防除及び航路障害物の除去	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16-4-1 金融機関の被害・対応状況把握、支援					
【水害・地震】					
(1) 金融機関の被害・対応状況を把握する	1	地元金融機関の被災状況を公表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 金融機関の対応の支援、連携した対応をする	1	地元金融機関との連携	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	通帳紛失の場合の対応の周知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

フェーズ:2~3日

〔業務目標〕

- ・複合災害へ警戒するための情報収集・伝達、個別情報の広報を行う
- ・避難所の環境整備・健康支援をする
- ・広域物資輸送拠点を開設し、物資供給管理システムを確立する
- ・ボランティアを募集する
- ・災害廃棄物の発生量を把握し、処理体制を構築する

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
3-2-2 複合災害への警戒のための情報収集・伝達					
【水害・地震】					
(1)複合災害への警戒を行う	1 複合災害発生の危険性を把握し、警戒体制の構築	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-2 応援の受入れ					
【水害・地震】					
(2)応援人員の管理運用を行う	1 業務の割り当て	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 活動状況の把握	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-1-1 全庁的な広報活動(ホームページ、広報誌等)					
【水害・地震】					
(2)個別情報について広報を行う	1 風評被害、デマ等を防止するための情報発信等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-1-3 避難所の環境整備・健康支援及び保健衛生活動					
【水害・地震】					
(1)避難所の環境整備・健康支援及び保健衛生活動を行う	1 府保健師、栄養士チームの編成、運用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 食品衛生対策の支援	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 動物(ペット)の保護	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 テレビ・ラジオ等の情報伝達機器の設置	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-1-6 避難所外の避難者対応					
【水害・地震】					
(1)車中泊避難者など避難所外の避難者対応を行う	1 府保健師、栄養士チームの編成、運用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 食品衛生対策の支援	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 車中泊避難者の支援	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-2-1 孤立集落					
【水害・地震】					
(1)孤立集落支援に関する活動調整を行う	1 府保健師、栄養士チームの編成・運用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 食品衛生対策の支援	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-1-4 避難所内の要配慮者への対応					
【水害・地震】					
(1)避難所内の要配慮者への対応を行う	1 府保健師、栄養士チームの編成、運用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1 食品衛生対策の支援	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-1-5 避難所外の要配慮者への対応					
【水害・地震】					
(1)避難所外の要配慮者への対応を行う	1 食品衛生対策の支援	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 車中泊をしている要配慮者の支援	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 在宅要援護者の安全確保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 高齢者施設入所者の安全確保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10-1-3 物資の調達					
【水害・地震】					
(1)協定業者等から物資を調達する	1 政府所有米穀の引き渡しを要請	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 ガスボンベ及び炊き出し器具の調達を府LPガス協会へ要請	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)救援物資の応援要請、受入を行う	1 企業等からの救援物資の受入について判断	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
10-1-4 流通備蓄・救援物資等の供給					
【水害・地震】					
(1)流通備蓄・救援物資等の供給を行う	1 広域物資輸送拠点の開設を行う	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 広域物資輸送拠点にある物資の管理等を実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 トラック協会等へ物資輸送要請	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 大手物流業者と連携した物資供給管理システムを検討	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 大手物流業者と連携した物資供給管理システムを確立	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11-1-1 被害状況の収集					
【水害・地震】					
(1)被害状況及び被災者状況の収集	1 ボランティア活動の要否の判断	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11-1-2 災害ボランティアセンターの活動					
【水害・地震】					
(1)初動支援チームを派遣する	1 初動支援チームの派遣(先遣隊)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)ボランティアを確保する	1 ボランティア募集の決定	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)ボランティアセンターへの資機材調整を行う	1 必要資機材の確保	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)ボランティアセンターへの助成を行う	1 支援の規模、内容の確認及び費用の積算	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-1-1 道路施設に係る対応					
【水害】					
(3)道路施設の応急復旧を行う	1 応急復旧の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-4-1 農地農業施設等に係る対応					
【水害】					
(2)農地農業施設等の被害情報収集を行う	1 農林水産施設等の被害状況に係る広報	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)農林水産関係施設等の応急対応を行う<2日~1週間>	1 家畜の処分	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 畜舎の消毒及び家畜への予防接種等	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 飼料及び資機材の供給	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 養殖水産物の移送	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-5-2 府営水道施設に係る対応					
【水害・地震】					
(3)上水道施設の応急復旧を行う<2~3日>	1 資機材の調達				
	2 応急復旧の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-6-1 下水道施設に係る対応					
【水害・地震】					
(3)下水道施設の応急復旧を行う	1 資機材の調達				
	2 応急復旧の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
12-8-1 河川・海岸施設に係る対応					
【水害・地震】					
(3)河川・海岸施設の応急対応を行う	1 資機材の調達				
	2 応急復旧の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13-1 建築物の応急危険度判定					
【水害・地震】					
○応急危険度判定活動の継続<発災から3日~1週間後>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13-2 宅地の危険度判定					
【水害・地震】					
○危険度判定活動の継続<発災から3日~1週間後>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16-1-1 義援金の受入					
【水害・地震】					
(1)義援金募集要綱を制定<2日~7日>	1 義援金募集要綱の制定	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16-3-2 企業に対する支援					
【水害・地震】					
「災害対策緊急資金」の周知を行う<2日~>	1 「災害対策緊急資金」の周知	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 廃棄物処理計画					
【水害・地震】					
○組織体制、指揮命令系統及び連絡体制の確立<初動期(発災後数日間)>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○災害廃棄物発生量等の把握<初動期(発災後数日間)~>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○処理体制の構築に関する支援等<初動期(発災後数日間)~災害復旧・復興期(~3年程度)>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○災害廃棄物処理に係る受援・支援<初動期(発災後数日間)~災害復旧・復興期(~3年程度)>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○府民等への情報提供<初動期(発災後数日間)~応急対応期(~3ヶ月程度)>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○災害廃棄物処理の実施に係る支援等<初動期(発災後数日間)~災害復旧・復興期(~3年程度)>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

フェーズ: 4日～1週間

〔業務目標〕

- ・被災者生活再建支援法適用の適否を判断する
- ・要人の視察等へ対応する
- ・職員、避難者への心のケアを実施する
- ・物資ニーズに基づき物資の配分・運搬を行う
- ・被害認定調査の体制を検討し罹災証明書発行の準備をする

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
1-1-6 災害救助法・被災者生活再建支援法の適用に係る事務処理を行う 【水害・地震】					
(1)被災者生活再建支援法の適用に係る事務処理を行う	1 住家の被害状況等の把握	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 被災者生活再建支援法の適用の適否の判断	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 内閣府等への報告、告示	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 被災者生活再建支援法の適用・運用の周知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2-3 職員への生活支援 【水害・地震】					
(2)職員への「こころのケア」を実施する	1 「こころのケア」が必要な職員の抽出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 職員へのカウンセリングの実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-3-1 要人の視察等への対応 【水害・地震】					
(1)要人の視察等へ対応する	1 要人の視察等に係る連絡調整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 要人の視察等に係る現地対応	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-1 被害情報等の収集・報告 【水害・地震】					
(4)被害情報等を報告する	1 被害金額等の報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-1-3 避難所の環境整備・健康支援及び保健衛生活動 【水害・地震】					
(1)避難所の環境整備・健康支援及び保健衛生活動を行う	1 精神保健活動、心のケアの提供	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-1-6 避難所外の避難所対応 【水害・地震】					
(1)車中泊避難者など避難所外の避難者対応を行う	1 精神保健活動、心のケアの提供	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-1-4 避難所内の要配慮者への対応 【水害・地震】					
(1)避難所内の要配慮者への対応を行う	1 精神保健活動、心のケアの提供	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-1-5 避難所外の要配慮者への対応 【水害・地震】					
(1)避難所外の要配慮者への対応を行う	1 精神保健活動、心のケアの提供	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10-1-4 流通備蓄・救援物資等の供給 【水害・地震】					
(1)流通備蓄・救援物資等の供給を行う	1 物資ニーズにもとづき物資の配分、避難所等へ運搬	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
11-2-1 災害ボランティアセンターの活動					
【水害・地震】					
(1)初動支援チームを派遣する	1 初動支援チームの派遣(支援隊)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)ボランティアを確保する	1 ボランティア募集及び受入	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)ボランティアセンターへの資機材調整を行う	1 継続した支援に向けた資機材の確保	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)ボランティアセンターへの助成を行う	1 予算要求及び府災害ボランティアへの内示	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-1-1 道路施設に係る対応					
【水害】					
(4)道路施設の本復旧を行う <4日~2箇月>	1 災害査定への対応	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 本復旧の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-8-1 河川・海岸施設に係る対応					
【水害・地震】					
(2)河川・海岸施設の被害情報収集を行う	1 就航船舶への情報提供	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)河川・海岸施設の応急対応を行う	1 応急修繕の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 被害認定調査、罹災証明の発行					
【水害・地震】					
○調査(第1次)の実施 <発災からおよそ4日~1箇月>	1 バックヤード職員の業務	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 調査員の業務	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○罹災証明書発行の準備 (窓口発行方式) <発災からおよそ4日~1箇月>	1 発行体制の確保	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 業務研修の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 広報の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○罹災証明書発行の準備 (郵送方式) <発災からおよそ4日~1箇月>	1 罹災証明書の準備	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 発送の準備	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 問い合わせ窓口職員への研修	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○罹災証明の発行手続き調査開始の準備(窓口発行方式) <発災からおよそ4日~1箇月>	1 発行会場の準備	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 発行会場の業務	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○罹災証明の発行手続き調査開始の準備(郵送方式) <発災からおよそ4日~1箇月>	1 罹災証明書の郵送	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 問い合わせ窓口の設置	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16-2-2 大規模自然災害に係る地域再建被災者住宅等支援事業					
【水害・地震】					
(1)地域再建被災者住宅等支援事業に係る事務処理を行う	1 市町村へ通知	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 被災者への通知	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16-3-1 企業の被災・影響調査					
【水害・地震】					
(1)企業、事業者の被害状況の収集を行う	1 企業、事業者の被害状況の収集	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

フェーズ: 1～2週間

〔業務目標〕

- ・被災者のニーズを調査する
- ・義援金募集を周知する

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
1-2-3 職員への生活支援					
【水害・地震】					
(3)職員の公務上の負傷等に対する災害補償の事務を行う	1 災害補償に関する事務の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-1-5 避難所外の要配慮者への対応					
【水害・地震】					
(1)避難所外の要配慮者への対応を行う	1 被災者のニーズの調査	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-1-1 道路施設に係る対応					
【水害】					
(4)道路施設の本復旧を行う	1 災害査定への対応	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 本復旧の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-4-1 農林水産関係施設等に係る対応					
【水害】					
(4)農林水産関係施設等の仮復旧工事を行う	1 仮復旧の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-5-2 府営水道施設に係る対応					
【水害・地震】					
(4)府営水道施設の本復旧を行う	1 本復旧の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-6-1 下水道施設に係る対応					
【水害・地震】					
(4)下水道施設の本復旧を行う	1 災害査定への対応	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 本復旧の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-8-1 河川・海岸施設に係る対応					
【水害・地震】					
(4)河川・海岸施設の本復旧を行う	1 災害査定への対応	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 本復旧の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-9-1 公共建物・施設に係る対応					
【水害】					
(4)公共建物・施設の復旧を行う	1 本復旧の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16-1-1 義援金の受入					
【水害・地震】					
(2)義援金募集の周知を行う<8日～>	1 義援金募集の周知	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16-2-1 被災者生活再建支援金					
【水害・地震】					
(1)家屋被害認定調査を実施する	1 家屋被害認定調査の準備	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16-3-2 企業に対する支援					
【水害・地震】					
(2)「金融機関」への要請を行う	1 「金融機関」への要請	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)「事業再開のための相談窓口等」を設置する	1 「事業再開のための相談窓口等」の設置	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

フェーズ:2週間～1ヶ月

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
16-2-1 被災者生活再建支援金					
【水害・地震】					
(1)家屋被害認定調査の実施をする	1 家屋被害認定調査の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

フェーズ:1ヶ月～

〔業務目標〕

- ・災害対策本部を閉鎖する
- ・応援要請(長期派遣)を行う
- ・罹災証明書を発行する
- ・被災者生活再建支援金等を支給する
- ・災害廃棄物処理実行計画を策定する

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
1-1-3 災害対策本部(災害警戒本部)の閉鎖					
【水害・地震】					
(1)災害対策本部(災害警戒本部)を閉鎖する	1 災害対策本部(災害警戒本部)の閉鎖	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 防災関係機関への災害対策本部(災害警戒本部)の閉鎖連絡	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-6 災害救助法・被災者生活再建支援法の適用に係る事務処理を行う					
【水害・地震】					
(1)被災者生活再建支援法の適用に係る事務処理を行う	1 被災者生活再建支援金申請書類の送付・申請状況の確認	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-1 応援要請					
【水害・地震】					
(5)全国知事会へ応援要請(長期派遣)を行う	1 全国知事会への応援要請(長期派遣)の可否の判断	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 応援要請の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-2 応援の受入れ					
【水害・地震】					
(4)応援人員の長期派遣に係る調整を行う	1 長期派遣の受入れに係る調整	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-5-1 上水道施設に係る対応					
【水害・地震】					
(4)上水道施設の本復旧を行う	1 災害復旧補助の申請等への対応	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 被害認定調査、罹災証明の発行					
【水害・地震】					
○調査(第2次)の実施 <発災からおよそ1箇月～数箇月>	1 罹災証明書の準備	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 発送の準備	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 問い合わせ窓口職員への研修	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○罹災証明書の発行<発災からおよそ1箇月～数箇月>					
○申請受付の終了 <発災からおよそ1箇月～数箇月>	1 申請受付終了日の検討	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 申請受付終了の広報	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
16-1-2 義援金の配分					
【水害・地震】					
(1) 義援金配分要領を決定する	1 配分委員会の開催	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 被災市町村に被害状況の確認	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 義援金を配分する	1 義援金の配分	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16-2-1 被災者生活再建支援					
【水害・地震】					
(3) 被災者生活再建支援金を支給する	1 被災者生活再建支援金申請書類の送付・申請状況の確認	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16-2-2 大規模自然災害に係る地域再建被災者住宅等支援事業					
【水害・地震】					
(2) 補助金の交付を行う	1 補助金の交付	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 廃棄物処理計画					
【水害・地震】					
○京都府災害廃棄物処理実行計画の策定<応急対応期(～3ヶ月程度)>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○市町村災害廃棄物処理実行計画の策定支援<応急対応期(～3ヶ月程度)～災害復旧・復興期(～3年程度)>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○環境対策モニタリングの実施<応急対応期(～3ヶ月程度)～災害復旧・復興期(～3年程度)>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○災害廃棄物処理の進捗管理<応急対応期(～3ヶ月程度)～災害復旧・復興期(～3年程度)>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

マニュアル本編

【地震編】

1 1	ボランティアとの協働活動
1 1 - 1	被害状況の収集
11 - 1 - 1	被害状況の収集
(1)	被害状況及び被災者状況の収集を行う

【水害・地震】

フェーズ	業務	手順	担当班	対応チェック			
				完了	進捗	着手	不要
(1) 被害状況及び被災者状況の収集を行う							
3～1 2時間	被災状況の把握	<ul style="list-style-type: none"> 府災害ボランティアセンターから各市町村災害ボランティアセンター又は社会福祉協議会に対し、被害状況等の情報を確認 家屋等の被災状況 避難者（避難所開設状況）の状況 ライフライン、交通網の状況 	地域福祉推進班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12時間 ～1日	被災状況の把握の支援	被災地災害ボランティアセンターの職員が被災し又は参集できない場合に、府災害ボランティアセンターから職員を派遣し支援を実施	地域福祉推進班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2～3 日	ボランティア活動の要否の判断	<ul style="list-style-type: none"> 被災状況を確認し、ボランティアの要否を判断 ボランティア募集が必要か。 個人対応又は事前登録ボランティアで対応できるか。 (ボランティア募集が必要な場合) <ul style="list-style-type: none"> 市町村内ボランティアのみで良いか。 府内からボランティアを募集するか。 府外（全国）からの支援が必要か。 	地域福祉推進班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11	ボランティアとの協働活動
11-2	災害ボランティアセンターの活動
11-2-1	災害ボランティアセンターの活動
(1)	初動支援チームを派遣する
(2)	ボランティアを確保する
(3)	ボランティアセンターへの資機材調整を行う
(4)	ボランティアセンターへの助成を行う

【水害・地震】

フェーズ	業務	手順	担当班	対応チェック			
				完了	進捗	着手	不要
(1) 初動支援チームを派遣する							
3～1 2時間	大規模災害の発生連絡	<ul style="list-style-type: none"> 府災害ボランティアセンターから初動支援チーム員に対し「大規模災害発生」を連絡 災害の規模、被害の状況 チーム派遣の可能性の有無 ※派遣の可能性が高い場合は、派遣場所、日程の提示 	地域福祉推進班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12時間 ～1日	初動支援チームの派遣調整	<ul style="list-style-type: none"> 被災市町村の被災状況の把握及び被災市町村災害ボランティアセンターの支援を行うため初動支援チーム員派遣を府災害ボランティアセンター運営委員会（緊急時は正副代表会議）で決定 チーム員へ派遣決定の連絡 チーム編成 派遣先との調整 	地域福祉推進班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2～3 日	初動支援チームの派遣（先遣隊）	<ul style="list-style-type: none"> 被災市町村災害ボランティアセンターへ初動支援チーム員（先遣隊）を派遣 被災状況等の確認 ボランティアの必要性の確認 ボランティアの規模、資機材在庫の確認、バス駐車場、ライフライン、交通状況の確認 ボランティアの受入体制の調整 ※市町村災害ボランティアセンターと協働で実施 	地域福祉推進班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4～7日	初動支援チームの派遣（支援隊）	<ul style="list-style-type: none"> 被災市町村災害ボランティアセンターへ初動支援チーム員（支援隊）を派遣 被災地災害ボランティアセンターの運営支援 ボランティアセンター体制の整備支援 ボランティア受入準備（募集含む） ニーズ調査、ボランティア募集の支援 ※市町村災害ボランティアセンターと協働で実施。 	地域福祉推進班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(2) ボランティアを確保する						
3～1 2時間	災害ボランティアセンター体制の確認	<ul style="list-style-type: none"> 府・市町村災害ボランティアセンターの体制確認 事務局職員の体制確保 被災状況の把握 連絡体制の確認 	地域福祉 推進班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12時間 ～1日	ボランティアの必要性の判断	<ul style="list-style-type: none"> ボランティアの必要性の把握と支援内容の検討 支援内容、戸数、地域等 必要資機材の確認及び確保の準備 ボランティアセンター開設又は開設に向けた準備状況の広報（HP又はSNS等） 	地域福祉 推進班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2～3 日	ボランティア募集の決定	<ul style="list-style-type: none"> ボランティア募集を決定し準備を開始 災害ボランティアバスの運行準備（旅行業者との調整） 受入市町村災害ボランティアとの調整 作業資機材の確保（備蓄倉庫の活用及び不足分の確保） ボランティア募集に向けた広報準備（HP、Facebook） 全国社会福祉協議会に支援を要請 	地域福祉 推進班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4～1 週間以降	ボランティア募集及び受入	<ul style="list-style-type: none"> ボランティアを募集し、復旧作業を開始 府災害ボランティアセンター運営支援 	地域福祉 推進班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) ボランティアセンターへの資機材調整を行う						
3～1 2時間	被災状況の把握	<ul style="list-style-type: none"> 被災市町村へ被災状況の確認 	地域福祉 推進班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12時間 ～1日	ボランティア活動の要否の判断	<ul style="list-style-type: none"> ボランティア活動の要否を判断し、必要な資機材を確保 自前の在庫状況 府災害ボランティア備蓄倉庫の在庫の状況 不足分の確保手段検討（他府県災ボラへの支援要請、市販品の確保等） 	地域福祉 推進班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2～3 日	必要資機材の確保	<ul style="list-style-type: none"> ボランティア活動の範囲を確定し必要な資機材を確保 	地域福祉 推進班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4日 以降	継続した支援に向けた資機材の確保	<ul style="list-style-type: none"> 継続した活動が行えるよう資機材を確保 	地域福祉 推進班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(4) ボランティアセンターへの助成を行う						
12 時間 ～1 日	災害ボランティアセンターの開設状況の確認	・府災害ボランティアセンターは市町村災害ボランティアセンターの開設状況を確認し、府災害ボランティアセンターの支援の有無を確認する。	地域福祉 推進班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2～3 日	支援の規模、内容の確認及び費用の積算	・府災害ボランティアセンターの支援内容等を確認し、必要な経費について積算する。 ・ボランティアバスの運行費用 ・初動支援チームの活動経費 ・必要資機材の確保経費 ・保険料等	地域福祉 推進班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 日以 降	予算要求及び府災害ボランティアへの内示	・予算要求を行い予算を確保するとともに、府災害ボランティアセンターに対し助成額を内示する。	地域福祉 推進班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12	公共インフラ被害の応急処置等
12-1	道路
12-1-1	道路施設に係る対応
(1)	道路施設の被害情報収集を行う
(2)	道路啓開を行う
(3)	道路施設の応急復旧を行う
(4)	道路施設の本復旧を行う
(5)	道路施設の被害・復旧に係る広報・情報提供を行う

【留意事項・ポイント】

- 被災による府管理道路の通行規制情報については、各土木事務所から所轄警察署等の関係機関に情報連絡を行い、本庁から近畿地方整備局・災害対策課・京都府警察本部管制交通センター及び日本道路交通情報センターに情報連絡を実施。

【地震】

フェーズ	業務	手順	担当班	対応チェック			
				完了	進捗	着手	不要
(1) 道路施設の被害情報収集を行う							
発災～ 3時間	緊急点検及び被害状況の確認	▲管理する道路について、橋梁やトンネル等の主要な構造物や土砂災害・落石等の危険箇所等を中心に緊急点検を行い、被害状況を確認する。 → [4-1-1 (1) 被害情報等を収集する]	道路課 (班)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3～1 2時間	道路等の被害等について情報収集	▲管理する道路の被害状況、復旧見込み等について、情報を収集する。	道路班、情報収集G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 道路啓開を行う							
12時間～ 1日	道路啓開の実施	・路上障害物の除去等の簡易な応急復旧作業により、道路啓開を行う。必要に応じて、自衛隊等による支援を要請する。	道路班、救援調整G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) 道路施設の応急復旧を行う							
2～3日	応急復旧の実施	・道路啓開の後、重要施設へのアクセスや被災状況等を勘案し、道路の応急復旧を実施する。	道路班、ライフライン対応G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) 道路施設の本復旧を行う							
4日～ 2ヶ月	災害査定への対応	・道路構造物の災害査定に係る資料作成や立ち会いを行う。	道路班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	本復旧の実施	・応急復旧の状況に応じて、優先度の高いものから、道路施設の本復旧を実施する。	道路班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(5) 道路施設の被害・復旧に係る広報・情報提供を行う						
1 ~ 3 時間	交通規制等の実施	・道路等の被害箇所・区間において警察及び関係機関と連携し、交通規制、必要に応じて迂回路の選定、その他誘導等の措置を関係機関と調整し、交通路の確保に努める。	道 路 課 (班)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	防災関係機関への連絡	▲道路被害、啓開状況及び復旧見込みについて防災関係機関に連絡する。	道 路 課 (班)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	道路状況の情報提供	▲標識・情報案内板等により道路状況の情報を提供する。	道 路 課 (班)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 2	公共インフラ被害の応急処置等
1 2 - 2	交通
12 - 2 - 1	交通規制等の実施
(1)	交通規制を行う
(2)	災害時の輸送ルートの確保を行う

【地震】

フェーズ	業務	手順	担当班	対応チェック			
				完了	進捗	着手	不要
(1) 交通規制を行う							
1 ~ 3 時間	交通規制の実施状況に係る広報	▲交通規制の実施状況、復旧見込み等について広報する。 → [6-1-1 (1) 記者発表・マスコミ対応を行う] → [6-1-1 (2) 個別情報について広報を行う]	道 路 課 (班)、広 報課(班)、 災 害 対 策 課(情報収 集G)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 災害時の輸送ルートの確保を行う							
3 ~ 1 2 時間	緊急交通路の指定	・道路の被害状況等を加味し緊急交通路を指定する。	警察本部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	緊急交通路指定のための対応	▲緊急交通路の確保のため、車両乗り入れ規制や交通規制、ドライバーへの周知を行う。	警察本部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	危険箇所への進入抑制	・被害の状況から、危険箇所について車両の進入を抑制し、交通の安全を確保する。	警察本部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 2	公共インフラ被害の応急処置等
1 2 - 3	鉄道等各種交通機関
12-3-1	鉄道等各種交通機関に係る対応
(1)	鉄道等各種交通機関の被害情報収集を行う

【留意事項・ポイント】

- ・関係事業者からHP、SNS等により公表される情報を収集（きょうと危機管理 WEB で事業者のHPにリンクが設定されている）し、必要に応じて事業者に直接確認する。
- ・そのほか、できる限りテレビや新聞など公表されている情報内容を確認する。

【地震】

フェーズ	業務	手順	担当班	対応チェック						
				完了	進捗	着手	不要			
(1) 鉄道等各種交通機関の被害情報収集を行う										
1～3 時間	鉄道等各種交通機関の被害等について情報収集	▲鉄道等各種交通機関の被害状況、運行状況、復旧見込み等について情報を収集する。 → [4-1-1 (1) 被害情報等を収集する]	災害対策課(情報収集G)、交通政策班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

12	公共インフラ被害の応急処置等
12-4	農林水産関係施設等
12-4-1	農林水産関係施設等に係る対応
(1)	農林水産関係施設等の巡視を行う
(2)	農林水産関係施設等の被害情報収集を行う
(3)	農林水産関係施設等の応急対応を行う
(4)	農林水産関係施設等の仮復旧事業を行う

【留意事項・ポイント】

- ・農林水産関係施設等の所管（担当）班は次のとおり。
 - 農村振興班： 農業用ダム・ため池、農業用水路、農地等
 - 農産班： 農業生産施設（パイプハウス、茶棚等）、農産物等
 - 畜産班： 畜産施設、畜産物等
 - 水産班： 水産施設、漁港、漁船、漁具、水産物等
 - 森の保全推進班： 治山施設、林道等
 - 林業振興班： 林産施設、林産物、倒木等
- ・ハザード情報（ため池近傍の観測地点の震度に関する情報）について、ため池防災支援システム等を活用して収集し、各施設の管理者等へ伝達する。
- ・農業用ダム・ため池の緊急点検は、防災重点ため池において、近傍の観測地点の震度が震度4の場合は堤高が15m以上のもの、震度5弱以上はすべてのものを対象に、市町村がダム・ため池の所有者・管理者等と連携し、農林水産省策定の「地震後の農業用ため池等緊急点検要領」により実施する。
- ・農林水産関係施設等の被害情報は、ライフラインその他の最優先すべき施設の復旧が一段落した後、市町村等から一斉に報告される場合がある。
- ・被害情報の収集は、「風水害等災害報告の手引き」に基づき実施する。

【地震】

フェーズ	業務	手順	担当班	対応チェック			
				完了	進捗	着手	不要
(2) 農林水産関係施設等の被害情報収集を行う							
1～3時間	緊急点検及び被害状況の確認	▲農業用ダム・ため池の緊急点検を行い、被害状況を確認する。	農村振興課（班）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3～12時間	農林水産関係施設等の被害について情報収集	▲農業協同組合、漁業協同組合、森林組合等の協力を得ながら、農林水産物及び農林水産関係施設等の被害状況について情報を収集する。 → [4-1-1 (1) 被害情報等を収集する]	農政班、他所管班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2～3日	農林水産関係施設等の被害状況に係る広報	▲農林水産物及び農林水産関係施設等の被害状況について広報する。 → [6-1-1 (1) 記者発表・マスコミ対応を行う]	農政班、広報班、情報収集G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(3) 農林水産関係施設等の応急対応を行う						
1 2 時間～1 日	応急対応の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・農業用ダム・ため池、土砂災害警戒区域、林道等農林水産関係施設の被害状況把握を受け、速やかに応急対応を行う。 ・農林水産関係施設の被害の拡大や二次災害のおそれがある場合は、排水ポンプによる当該地域の排水や、シートで覆うなどの土砂災害又は亀裂の拡大防止、倒木の撤去、一時通行止め等の応急対応を行う。 ・必要に応じ、冷凍・冷蔵水産物の受け入れ先等の調整を行う。 	農政班(取りまとめ)、他所管班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 日～1 週間	家畜の処分	<ul style="list-style-type: none"> ・死亡した家畜の円滑な処分について、畜産業者に周知する。 	畜産班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	畜舎の消毒及び家畜への予防接種等	<ul style="list-style-type: none"> ・家畜伝染病の発生及びまん延防止のために、畜舎の消毒及び予防接種を行う。 	畜産班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	飼料及び資機材の供給	<ul style="list-style-type: none"> ・飼料、飼養管理用資機材及び衛生資材を円滑に供給する。 	畜産班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	養殖水産物の移送	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じ、養殖水産物の移動について調整を行い、受け入れ先への移送を行う。 	水産班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) 農林水産関係施設等の仮復旧事業を行う						
1～2 週間	仮復旧の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・応急復旧の状況に応じて、優先度の高いものから、農林水産関係施設等の仮復旧を実施する。 	農政班(取りまとめ)、他所管班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12	公共インフラ被害の応急処置等
12-5	上水道
12-5-1	上水道施設に係る対応
(1)	上水道施設の被害情報収集を行う
(2)	応急給水活動を行う
(3)	上水道施設の応急復旧を行う
(4)	上水道施設の本復旧を行う

【留意事項・ポイント】

- ・本項目で言う上水道とは、下水道と区別したものであり簡易水道等を含む。
- ・給水等の支援については、日本水道協会を主体とする支援体制を基本とし、府は、必要に応じて補完するとともに、日本水道協会非加入町村（伊根町、笠置町、和束町、南山城村）に係る応援要請を日本水道協会京都府支部あて行う。

【水害・地震】

フェーズ	業務	手順	担当班	対応チェック			
				完了	進捗	着手	不要
(1) 上水道施設の被害情報収集を行う							
発災～ 1時間	緊急点検及び被害状況の確認	▲管理する上水道施設の緊急点検を行い、被害状況を確認する。 → [4-1-1 (1) 被害情報等を収集する]	公営企画課 (班)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1～3 時間	府内上水道施設の被害等について情報収集	▲府内上水道施設の被害状況、復旧見込み等について情報を収集する。 → [4-1-1 (1) 被害情報等を収集する]	公営企画課 (班)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 応急給水活動を行う							
1～3 時間	応急給水に係る調整	・応急給水に係るニーズを調査し、必要に応じ、日本水道協会京都府支部に応援を要請する。 ・給水支援を特に必要とし、自衛隊の災害派遣要請に係る3要件を満たす場合、救援調整グループと調整を行い、自衛隊の災害派遣要請について依頼する。※ 応援要請を行った場合、応援に係る活動調整を実施 ・必要に応じ、衛生対策の徹底を依頼する。	公営企画課 (班)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(3) 上水道施設の応急復旧を行う						
3～1 2時間	資機材に係る調整	・資機材に係るニーズを調査し、必要に応じ、日本水道協会京都府支部に応援を要請する。	公営企画 班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	応急復旧に係る調整	・応急復旧に係るニーズを調査し、必要に応じ、日本水道協会京都府支部に応援を要請する。	公営企画 班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) 上水道施設の本復旧を行う						
1ヶ月～	災害復旧補助の申請等への対応	・災害復旧補助の申請への対応、災害査定に係る資料作成や立ち合いを行う。	公営企画 班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12	公共インフラ被害の応急処置等
12-5	上水道
12-5-2	府営水道施設に係る対応
(1)	府営水道施設の被害情報収集を行う
(2)	応急給水活動を行う
(3)	府営水道施設の応急復旧を行う
(4)	府営水道施設の本復旧を行う

【留意事項・ポイント】

- ・府営水道については、京都府営水道危機管理対策要領に基づき対応する。

【水害・地震】

フェーズ	業務	手順	担当班	対応チェック			
				完了	進捗	着手	不要
(1) 府営水道施設の被害情報収集を行う							
発災～ 1時間	緊急点検及び被害状況の確認	▲府営水道施設の緊急点検を行い、被害状況を確認する。 → [4-1-1 (1) 被害情報等を収集する]	建設整備課 (班)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1～3 時間	府営水道施設の被害等について情報収集	▲受水市町の水道施設の被害状況、復旧見込み等について情報を収集する。 → [4-1-1 (1) 被害情報等を収集する]	建設整備課 (班)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 応急給水活動等を行う							
3～1 2時間	広域水運用の実施	・府営水道施設のいずれかの浄水場、送水管等が被災した場合は、広域水運用により他浄水場からバックアップ送水を実施する。	建設整備班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	応急給水の実施	・断減水が発生している場合は、給水タンク等により応急給水を行う。必要に応じ、日本水道協会京都支部に応援給水活動の調整を行う。	建設整備班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) 府営水道施設の応急復旧を行う							
2～3 日	資機材の調達	・府営水道施設の応急復旧に必要な備蓄資材の確認を行い、必要な資機材等の調達及び修復工事を手配する。	建設整備班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	応急復旧の実施	・府営水道施設の応急復旧を実施する。	建設整備班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(4) 府営水道施設の本復旧を行う						
1 ~ 2 週間	本復旧の実施	・応急復旧の状況に応じて、優先度の高いものから 府営水道施設の本復旧を実施する。	建設整備 班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12	公共インフラ被害の応急処置等
12-6	下水道
12-6-1	下水道施設に係る対応
(1)	下水道に関する水防活動を実施する
(2)	下水道施設の被害情報収集を行う
(3)	下水道施設の応急復旧を行う
(4)	下水道施設の本復旧を行う

【水害・地震】

フェーズ	業務	手順	担当班	対応チェック			
				完了	進捗	着手	不要
(2) 下水道施設の被害情報収集を行う							
発災～ 1時間	緊急点検及び被害状況の確認	▲管理する下水道施設の緊急点検を行い、被害状況を確認する。 → [4-1-1 (1) 被害情報等を収集する]	水環境対策課 (班)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1～3 時間	下水道施設の被害等について情報収集	▲下水道施設の被害状況、復旧見込み等について情報を収集する。 → [4-1-1 (1) 被害情報等を収集する]	水環境対策課 (班)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) 下水道施設の応急復旧を行う							
2～3 日	資機材の調達	・下水道施設の応急復旧に必要な資機材等の調達を行う。	水環境対策班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	応急復旧の実施	・下水道施設の応急復旧を実施する。	水環境対策班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) 下水道施設の本復旧を行う							
1～2 週間	災害査定への対応	・下水道施設の災害査定に係る資料作成や立ち会いを行う。	水環境対策班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	本復旧の実施	・応急復旧の状況に応じて、優先度の高いものから、下水道施設の本復旧を実施する。	水環境対策班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12	公共インフラ被害の応急処置等
12-7	電力・ガス・通信・燃料
12-7-1	民間インフラ事業者の被害状況収集
(1)	民間インフラ事業者の被害状況収集を行う

【留意事項・ポイント】

- ・京都BCPの取組により府と各ライフライン事業者とは平常時から連携体制を構築しており、災害発生時には情報共有や復旧等について緊密に連携する。
- ・各ライフライン事業者が災害対策本部の設置等をした場合、報道機関に公表した情報について、速やかに京都府に報告することとなっている。
- ・各ライフライン事業者は、必要に応じて、①必要な被害情報等を入手する必要があるとき、②必要な箇所の道路復旧等について、京都府に要望する必要があるときは、府災害対策本部にリエゾンを派遣することがあるので、受入れ体制を整える必要がある。
- ・停電時における電力確保について、重要施設等の管理者は、自家発電設備への燃焼供給についてまずは自力で燃料調達をすることが原則であるが、自家発電機がない場合又は自力で燃料調達できないときは、府災害対策本部の問い合わせに応じて、又は自発的に燃料・電力確保を要請する。

【水害・地震】

フェーズ	業務	手順	担当班	対応チェック			
				完了	進捗	着手	不要
(1) 民間インフラ事業者の被害状況収集を行う							
1～3時間	ライフラインの被害状況について情報収集	<p>▲ライフライン事業者から停電、断水、ガス供給停止等に関する影響範囲、影響戸数、復旧見込み等について情報を収集する。</p> <p>※ 様式は参考資料参照</p> <p>▲各ライフラインの被害状況について情報集約する必要があるときは、必要に応じて各ライフライン事業者に対して府災害対策本部にリエゾンを派遣・参集するよう求める。</p> <p>→ [12-7-1 (1) 民間インフラ事業者の被害状況収集を行う]</p> <p>→ [4-1-1(1) 被害情報等を収集する]</p>	災害対策課(ライフライン対応G)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12	公共インフラ被害の応急処置等
12-7	電力・ガス・通信・燃料
12-7-2	民間インフラ事業者の連絡調整
(1)	民間インフラ事業者の連絡調整を行う
(2)	燃料を確保する
(3)	電力を確保する

【水害・地震】

フェーズ	業務	手順	担当班	対応チェック			
				完了	進捗	着手	不要
(1) 民間インフラ事業者の連絡調整を行う							
1～3時間	重要施設等のライフライン確保要請の確認	▲ライフラインが断絶し、長期化が見込まれる等の場合、関係各班を通じて、重要施設等でライフライン確保の要請がないか確認する。	災害対策課(ライフライン対応G)、各課(班)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3～12時間	重要施設等のライフライン復旧の要請	▲各班を通じて、又は直接に重要施設等からライフライン復旧について要請があった場合は、当該ライフライン事業者に復旧又は応急対応の要請をする。 ※重要施設等のほか、ライフラインの復旧が必要な企業群を含む。 →[12-7-2(3) 電力を確保する] →[9-1-2(2) 被災した要配慮者施設の応急復旧等の支援を行う]	ライフライン対応G	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	ライフライン事業者へのリエゾン派遣要請	▲複数のライフラインが断絶し、各ライフラインの復旧の優先順位を整合させて特定の重要施設や地域等の優先復旧をするなど、ライフライン復旧について調整の必要があるとき等は、必要に応じて各ライフライン事業者に対して府災害対策本部にリエゾンを派遣・参集するよう求める。	ライフライン対応G	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12時間～1日	ライフライン復旧調整	▲府災害対策本部内に、災害状況、各ライフラインの被災状況・復旧状況を情報共有する場を設置し、被災状況に応じて復旧の日程や箇所等の調整を行う。	ライフライン対応G	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	ライフライン事業者への前線基地等の場の提供	▲各ライフライン事業者への広域応援に来た車両の1次集合拠点又は被災地における作業車両を駐車する前線基地等について、各ライフライン事業者(電力、都市ガス等)から京都府に場所の提供の要請があった場合は、他の防災活動に支障がない範囲で、広域防災活動拠点又はその他の府有施設(府有資産リスト等を参考に)を提供するよう調整する。	ライフライン対応G	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(2) 燃料を確保する						
3～12時間	石油商業組合への燃料供給要請	▲各班を通じて、又は直接に重要施設から自家発電設備や緊急輸送車両等への燃料供給の要請があった場合は、府は京都府石油商業組合に要請する。 →[12-7-2(1) 民間インフラ事業者の連絡調整を行う]	ライフライン対応G、各班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	石油連盟への燃料供給要請	▲京都府域内での燃料調達が困難な場合で、経済産業省により災害時石油供給連携計画が発動されたときは、「災害時情報収集システム」(石油連盟)を活用して政府緊急対策本部に供給要請する。 ▲災害時石油供給連携計画が発動されていないときは、近畿地方整備局に供給要請する。	ライフライン対応G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) 電力を確保する						
3～12時間	関西電力㈱への電力確保要請・調整	▲停電時において、重要施設の電力確保の必要があるとき(自家発電設備がない場合等)は、重要施設リストに基づき、関西電力㈱に優先復旧、臨時供給(移動電源車の配備等)又は発電機等の貸出しを要請し、調整する。 →[12-7-2(1) 民間インフラ事業者の連絡調整を行う] →[9-1-2(2) 被災した要配慮者施設の応急復旧等の支援を行う]	ライフライン対応G、地球温暖化対策班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	協定締結団体への電力確保要請・調整	▲関西電力㈱による優先復旧等ができない場合は、(一社)日本建設機械レンタル協会又は三菱自動車工業㈱等(協定締結団体)に対して発電機、電気自動車等の貸出しを要請し、調整する。	ライフライン対応G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	行政機関等への発電機等貸出しの要請・調整	▲協定締結団体からの発電機等の貸出しができない場合は、重要施設において必要な発電容量、接続方法等を確認し、適当な発電機等を所有する行政機関等に対して発電機等の貸出しを要請、調整する。 ▲トラック協会等に発電機等の搬送を依頼する。 ▲停電の解消等により発電機等が不要になった場合、発電機等を元の行政機関等に返却するよう手配する。	ライフライン対応G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【要請先】

- ・石油商業組合 TEL：075-642-9733
 - ・石油連盟 TEL：03-5218-2303
 - ・近畿地方整備局資源エネルギー部資源・燃料課 TEL：06-6966-6044
 - ・(一社)日本建設機械レンタル協会 TEL：075-802-0171
 - ・三菱自動車工業㈱、京都三菱自動車販売㈱、ニチコン㈱、(株)GSユアサ
- ※原則、地球温暖化対策班を通じて要請

【参考資料集参照】

- ・京都 BCP ライフライン連絡会 取りまとめ集(H31.3 京都府)
- ・「災害時情報収集システム」操作マニュアル
 - ※ I Dは「pref.kyoto」、PWは毎日更新され、災害対策課ユーザー (saigaitaisaku@pref.kyoto.lg.jp)あてメールにて送付される。

【備考】

- ライフライン情報の確認先（京都 BCP ライフライン連絡会 取りまとめ集に基づき連絡）
 - <電力>
関西電力株式会社
 - <都市ガス・液化石油ガス>
大阪ガス株式会社、京都府 LP ガス協会
 - <上下水道>
京都府建設整備課（建設整備班）、水環境対策課（水環境対策班）、京都市上下水道局
 - <通信>
西日本電信電話株式会社、携帯電話事業者（NTT ドコモ、KDDI、ソフトバンク）
 - <道路>
京都府道路管理課（道路班）、京都市土木管理課
 - <公共交通>
京都府交通政策課（交通政策班）

【参考】

- ・災害時の支援活動等における相互協力に関する協定【石油商業組合】（H16. 7. 27 締結）
- ・災害時の重要施設に係る情報共有に関する覚書【石油連盟】（H25. 3. 28 締結、R 2. 3. 11 改定）
- ・重要施設リスト（石油連盟）
- ・災害時等における資機材等の調達に関する協定書【(一社)日本建設機械レンタル協会】（H29. 3. 1 締結）
- ・災害時等における電機自動車及び給電装置に関する協力協定書【三菱自動車工業㈱等】（H24. 9. 21 締結）

12	公共インフラ被害の応急処置等
12-8	河川・海岸
12-8-1	河川・海岸施設に係る対応
(1)	河川・海岸における水防活動を行う
(2)	河川・海岸施設の被害情報収集を行う
(3)	河川・海岸施設の応急対応を行う
(4)	河川・海岸施設の本復旧を行う

【留意事項・ポイント】

- ・発災当日に対応可能な航路障害物の除去については、流木や漂流ゴミ、漂流小型船等。大型の漂流船等までは対応困難。(港湾局)
- ・流出油の防除及び航路障害物の除去等について、港湾管理者は港湾区域内での対応。漁港区域内は漁港管理者(水産事務所)対応と分担している。(港湾局)

【水害・地震】

フェーズ	業務	手順	担当班	対応チェック			
				完了	進捗	着手	不要
(2) 河川・海岸施設の被害情報収集を行う							
発災～ 1時間	緊急点検及び被害状況の確認	▲管理する河川・海岸施設の緊急点検を行い、被害状況を確認する。 → [4-1-1 (1) 被害情報等を収集する]	河川・砂防課(班)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1～3 時間	住民への情報伝達	▲河川・海岸施設被害が報告され、危険が及ぶと判断される場合は、住民に情報伝達する。	河川・砂防課(班)、 広報課(班)、 災害対策課(情報収集G)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	河川・海岸施設の被害等について情報収集	▲河川・海岸施設の被害状況、復旧見込み等について情報を収集する。 → [4-1-1 (1) 被害情報等を収集する]	河川・砂防課(班)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4日～ 1週間	就航船舶への情報提供	・就航船舶に対し、ホームページへの掲載及び船舶代理店を通じて情報提供する。	港湾班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(3) 河川・海岸施設の応急対応を行う						
1 2時間～1日	流出油の防除及び航路障害物の除去	・関係機関と協力し、港湾区域内で流出油の防除及び航路障害物の除去等に当たる。	港湾班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2～3日	資機材の調達	・河川・海岸施設の応急復旧に必要な資機材等の調達を行う。	河川・砂防班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	二次災害防止及び応急復旧の実施	・ブルーシート等での被覆、土のうの積み上げ等による二次災害防止及び応急復旧を実施する。	河川・砂防班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4日～1週間	応急修繕の実施	・船舶活動支援施設（給油、給水）の応急修繕を行う。	港湾班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) 河川・海岸施設の本復旧を行う						
1～2週間	災害査定への対応	・河川・海岸施設の災害査定に係る資料作成や立ち会いを行う。	河川・砂防班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	本復旧の実施	・応急復旧の状況に応じて、優先度の高いものから、河川・海岸施設の本復旧を実施する。	河川・砂防班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12	公共インフラ被害の応急処置等
12-9	公共建物・施設
12-9-1	公共建物・施設に係る対応
	(1) 公共建物・施設の被害情報収集を行う
	(2) 公共建物・施設の応急対応を行う
	(3) 公共建物・施設の復旧を行う

【地震】

フェーズ	業務	手順	担当班	対応チェック			
				完了	進捗	着手	不要
(1) 公共建物・施設の被害情報収集を行う							
発災～ 1時間	緊急点検及び被害状況の確認	・管理する公共建物・施設の緊急点検を行い、被害状況を確認する。 → [4-1-1 (1) 被害情報等を収集する]	府有資産活用課(班)、各課(班)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1～3 時間	立ち入り禁止措置	・公共建物・施設の異常や被災が確認された場合、被災箇所については、余震等の影響により施設の被害の拡大や二次災害が生じやすいため、人的被害の発生を防止するため、立ち入り禁止措置を講じる。	各課(班)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 公共建物・施設の応急対応を行う							
発災～ 1時間	使用者の安否確認・避難支援等の実施	・使用者の安否確認・避難支援を行う。 ・その他、必要な応急対応を行う。	各課(班)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) 公共建物・施設の復旧を行う							
1～2 週間	本復旧の実施	・応急対応の状況に応じて、優先度の高いものから、公共建物・施設の本復旧を実施する	各班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13	建築物の応急危険度判定及び宅地の危険度判定
13-1	建築物の応急危険度判定

【水害・地震】

「被災建築物応急危険度判定業務マニュアル」を参照（参考資料集に掲載）

■担当班

建築指導班

■内 容

【発災後直ちに（発災当日中）】

○被災建築物応急危険度判定支援本部の設置、被害情報収集

【発災からおよそ3日以内】

○被災建築物応急危険度判定支援計画の検討・決定

○支援要請等を経て判定活動の開始

【発災から3日～1週間後】

○応急危険度判定活動の継続

■参 考

被災建築物の応急危険度判定業務は、全国統一マニュアルに基づき業務を行う。

●被災建築物応急危険度判定業務マニュアル

<http://www.kenchiku-bosai.or.jp/nwcon017/wp-content/uploads/2018/07/ALL.pdf>

（一財）日本建築防災協会 <http://www.kenchiku-bosai.or.jp/>

13	建築物の応急危険度判定及び宅地の危険度判定
13-2	宅地の危険度判定

【水害・地震】

「被災宅地危険度判定業務実施マニュアル」を参照（参考資料集に掲載）

■ 担当班

建築指導班

■ 内 容

【発災後直ちに（発災当日中）】

○被災宅地危険度判定支援本部の設置、被災状況の把握

【発災からおよそ3日以内】

○被災宅地危険度判定支援計画の検討・決定

○支援要請等を経て判定活動の開始

【発災から3日～1週間後】

○危険度判定活動の継続

■ 参 考

被災宅地の危険度判定業務は、全国統一マニュアルに基づき業務を行う。

●被災宅地危険度判定業務実施マニュアル

<http://www.hisaitakuti.jp/pdf/enforcement201403.pdf>

被災宅地危険度判定連絡協議会 <http://www.hisaitakuti.jp/index.html>

【水害・地震】

「家屋被害認定調査業務マニュアル」を参照（参考資料集に掲載）

■担当班

調整班市町村支援G

■内 容

【発災後直ちに（少なくとも1～2日以内）】

○初動対応

- 1 市（町村）域の住家被害の把握
- 2 調査計画の策定
 - ①家屋被害認定調査及び罹災証明書発行業務の体制の決定、②調査方針の決定、③調査スケジュールの作成、④必要人員・資機材の確保方針の決定
- 3 住民への広報

【発災からおよそ3日以内】

○調査申請の受付

- 1 窓口開設の準備
- 2 受付開始

○調査開始の準備

- 1 体制確保
- 2 調査業務研修の実施

【発災からおよそ4日～1箇月】

○調査（第1次）の実施

- 1 バックヤード職員の業務（調査前準備、調査後作業、その他）
- 2 調査員の業務（調査の実施）

○罹災証明書発行の準備

〈窓口発行方式の場合〉

- 1 発行体制の確保

2 業務研修の実施

3 広報の実施

〈郵送方式の場合〉

1 罹災証明書の準備

2 発送の準備

3 問い合わせ窓口職員への研修

○罹災証明書の発行手続

〈窓口発行方式の場合〉

1 発行会場の準備

2 発行会場の業務（発行申請の受付、待合の案内、罹災証明書の発行 等）

〈郵送方式の場合〉

1 罹災証明書の郵送

2 問い合わせ窓口の設置

【発災からおよそ1箇月～数箇月】

○調査（第2次）の実施

1 第2次調査の受付

2 第2次調査の準備

3 第2次調査の実施

○罹災証明書の発行（調査状況に応じて発行）

○申請受付の終了

1 申請受付終了日の検討

2 申請受付終了の広報

16	生活再建支援等
16-1	義援金
16-1-1	義援金の受入
(1)	義援金募集要綱を制定する
(2)	義援金募集の周知を行う

【水害・地震】

フェーズ	業務	手順	担当班	対応チェック			
				完了	進捗	着手	不要
(1) 義援金募集要綱を制定する							
2～7日	義援金募集要綱の制定	<ul style="list-style-type: none"> ・義援金募集・配分委員会各委員と調整の上、義援金の名称、募集期間、受付窓口等を決定する。 ・日本赤十字社京都府支部、京都府共同募金会が義援金受入口座を開設する。 ・義援金募集要綱を制定する。 ・各府受付窓口へ事前に周知し、募金箱や領収書を準備する。 	地域福祉推進班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 義援金募集の周知を行う							
義援金募集要綱制定後(8日～)	義援金募集の周知	<ul style="list-style-type: none"> ・災害対策本部事務局へ報告する。 ・市町村等関係機関に周知し、協力を依頼する。 ・募集について記者発表(各広域振興局同時資料配付)する。 ・募集について府ホームページに掲載する。 	地域福祉推進班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【備考】

- ・京都府災害義援金募集・配分委員会
(設置日) 平成26年5月1日設置(常設)
(構成機関) 日本赤十字社京都府支部、京都府共同募金会、京都府社会福祉協議会
NHK京都放送局・NHK厚生文化事業団近畿支局
京都新聞社・京都新聞社会福祉事業団、京都放送、エフエム京都
京都府市長会、京都府町村会、京都府

【参考】

- ・「京都府災害義援金募集・配分委員会設置要綱」

16	生活再建支援等
16-1	義援金
16-1-2	義援金の配分
(1)	義援金配分要領を決定する
(2)	義援金を配分する

【水害・地震】

フェーズ	業務	手順	担当班	対応チェック			
				完了	進捗	着手	不要
(1) 義援金配分要領を決定する							
2ヶ月 ～	配分委員会の開催	・配分委員会を開催し、配分対象被害、配分基準、配分方法、配分時期等を決定する。	地域福祉 推進班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	被災市町村に被害状況の確認	・配分委員会で決定した配分基準等に基づき、被災市町村に被害状況（配分対象数）を確認し、義援金配分要領を確定する。	地域福祉 推進班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 義援金を配分する							
3ヶ月 ～	義援金の配分	・義援金配分要領に基づき、被災市町村を通じて被災者に配分する。 ※過去の災害では、2回に分けて配分している。 1次配分：発災後3ヶ月頃 2次配分：募集期間終了後 ※過去の災害では、2次配分後残額がある場合は、京都府共同募金会に寄附している。	地域福祉 推進班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16	生活再建支援等
16-2	被災者生活再建支援
16-2-1	被災者生活再建支援金
(1)	家屋被害認定調査を実施する
(2)	罹災証明書を発行する
(3)	被災者生活再建支援金を支給する

【留意事項・ポイント】

- ・市町村は、大規模災害の場合には罹災証明書の発行要請が膨大となることから、平常時から家屋被害認定調査や罹災証明書発行の業務を統括できる指導者を養成するとともに、家屋被害認定調査や罹災証明書発行の訓練を実施する。府は、市町村による指導者養成研修及び訓練を支援する。
- ・家屋被害認定調査については、被害が軽微であれば写真による自己判定方式による方法があることを住民に十分周知する。
- ・家屋被害認定調査は、住民の罹災証明書発行希望の有無に関わらず、被災地域の全戸で行う方が効率的に行える。

【水害・地震】

フェーズ	業務	手順	担当班	対応チェック			
				完了	進捗	着手	不要
(1) 家屋被害認定調査を実施する							
1週間～	家屋被害認定調査の準備	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて市町村に家屋被害認定調査の方法等について説明する。 ・市町村が住家の被害状況に応じて作成した家屋被害認定調査の動員計画に従い、府の応援要員を動員する。 ・府の応援要員に対して家屋被害認定調査の方法について説明する。 ・必要に応じて市町村による家屋被害認定調査の準備を支援する。 	市町村支援G、職員長G	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2週間～	家屋被害認定調査の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて市町村による家屋被害認定調査実施当日の応援要員への説明、被害の判定を支援する。 ▲各市町村による家屋被害認定調査の進捗状況を毎日確認する。 	市町村応援G	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) 被災者生活再建支援金を支給する							
1ヶ月～	被災者生活再建支援金申請書類の送付・申請状況の確認	<ul style="list-style-type: none"> ・市町村から都道府県センターあて被災者生活再建支援金の申請書類が府に送付されてくるので、精査の上、都道府県センターに提出する。 ▲市町村から状況を定期的に聞き取り、支給対象世帯のうちどの程度の世帯が申請済であるかを確認し、全世帯終了まで確認し続ける。 ※基礎支援金は被災日（適用日）から13ヶ月、加算支援金は被災日（適用日）から37ヶ月が申請期限となっているが、やむを得ない場合に限り延長が認められている。 → [1-1-6 (2) 「被災者生活再建支援法の適用に係る事務処理を行う」] 	市町村支援G	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16	生活再建支援等
16-2	被災者住宅再建支援
16-2-2	大規模自然災害に係る地域再建被災者住宅等支援事業
	(1) 地域再建被災者住宅等支援事業の実施に係る事務処理を行う
	(2) 補助金の交付を行う

【留意事項・ポイント】

- ・支援事業は次のいずれかに該当する自然災害を対象とする。
 - ア 府内で支援法（被災者生活再建支援法）の適用災害
 - イ アの災害と同時・連続・近接期間内に発生し、一の災害として知事が認めた災害
 - ウ ア及びイに準じる災害として知事が別に定めるもの
 - ・他の都道府県で支援法が適用された災害
 - ・かつ府内で支援法の適用基準のおおむね1／3以上の被害
- ・支援事業は、市町村が被災者に交付する補助制度に対して京都府が補助を行うもので、実際の補助金交付等は市町村が行う。
- ・具体的な事業実施については、市町村がその状況に応じて柔軟に対応することとなる。（具体的な制度実施・受付期間・申請書類等は市町村により異なる）

【水害・地震】

フェーズ	業務	手順	担当班	対応チェック			
				完了	進捗	着手	不要
(1) 地域再建被災者住宅等支援事業の実施に係る事務処理を行う							
発災～	補正予算要求	・災害対策課から情報収集をしながら、地域再建被災者住宅等支援事業費の補正予算要求を進める。	住宅課 (班)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4日～ 1週間	市町村へ通知	・発生災害が支援事業の対象となった場合、市町村へ地域再建被災者住宅等支援事業の実施について連絡し、補助金交付申請期限を通知する。	住宅班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	被災者への周知	・各市町村へ地域再建被災者住宅等支援事業の実施について被災者へ周知を図るよう依頼する。 ・ホームページ等により周知を図る。	住宅班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 補助金の交付を行う							
3ヶ月～ 4ヶ月	補助金の交付	・市町村から補助金交付申請が提出される。 ・審査の上、交付決定及び額の確定を行う。 ・市町村へ補助金の交付を行う。	住宅班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【参考】

大規模自然災害に係る地域再建被災者住宅等支援事業補助金交付要綱（京都府告示第613号）

16	生活再建支援等
16-3	企業、事業者
16-3-1	企業の被災・影響調査
(1)	企業、事業者の被害状況の収集を行う

【水害・地震】

フェーズ	業務	手順	担当班	対応チェック			
				完了	進捗	着手	不要
(1) 企業、事業者の被害状況の収集を行う							
4日目 ～1週間	企業、事業者の被害状況の収集	・企業、事業者の被害状況を、商工会、商工会議所等を通じ、事業所の被害状況を収集する。	中小企業 総合支援 班、情報収 集G、広報 班、	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16	生活再建支援等
16-3	企業、事業者
16-3-2	企業に対する支援
(1)	「災害対策緊急資金」の周知を行う
(2)	「金融機関」への要請を行う
(3)	「事業再開のための相談窓口等」を設置する

【留意事項・ポイント】

- ・被災した企業、事業者に対し、一刻も早く災害対策緊急資金が受けられるよう、国、市町村と連携し、制度融資取扱金融機関に要請する。

【水害・地震】

フェーズ	業務	手順	担当班	対応チェック			
				完了	進捗	着手	不要
(1) 「災害対策緊急資金」の周知を行う							
2日～	「災害対策緊急資金」の周知	・国、市町村、制度融資取扱金融機関と連携し、「災害対策緊急資金」を周知し、広報班と調整の上、広報する。	中小企業 総合支援 班、広報 班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 「金融機関」への要請を行う							
1週間 ～1ヶ月 後	「金融機関」への要請	・被災企業等の借金返済に関する猶予等の特別措置について、近隣の金融機関等に要請する。	中小企業 総合支援 班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) 「事業再開のための相談窓口等」を設置する							
1週間 ～1ヶ月 後	「事業再開のための相談窓口等」の設置	・事業再開のための相談窓口等を設置し、税理士・弁護士等の専門家の支援を得ながら、事業再開のための相談を実施する。	中小企業 総合支援 班	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16	生活再建支援等
16-4	財政・金融
16-4-1	金融機関の被害・対応状況把握、支援
(1)	金融機関の被害・対応状況を把握する
(2)	金融機関の対応の支援、連携した対応をする

【留意事項・ポイント】

- ・京都BCPの取組により地元金融機関とは平常時から連携体制を構築しており、災害発生時には被害情報の共有や支援物資の提供、仮設店舗の共同運営等の対応について緊密に連携する。
- ・平常時は、京都府及び参加地元金融機関（京都銀行、京都信用金庫、京都中央信用金庫、京都北都信用金庫）により京都BCP地元金融機関協議会を組織しており、輪番制（1年交代）により幹事行庫が選出されている。
- ・地元金融機関の被災状況の公表は、通常、各行庫でも行われるが、4地元金融機関の被災状況を市区町村ごとに取りまとめた一覧表を作成、公表することにより、被災時における住民の利便性に資するものとする。

【水害・地震】

フェーズ	業務	手順	担当班	対応チェック			
				完了	進捗	着手	不要
(1) 金融機関の被害・対応状況を把握する							
1～3時間	地元金融機関の被災状況の把握	▲京都府において最大震度5強の地震が発生した場合、地元金融機関から被災状況の概略及び支援要否の連絡を受領する。	災害対策課(ライフライン対応G)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	有事幹事行庫の選出	▲一金融機関でも支援要請がある場合、平時幹事行庫に有事幹事行庫を選出するよう連絡する。 ※平時幹事公庫は自行庫が支援を要しない場合は自行庫を、支援を要する場合は他行庫を有事幹事行庫に選出することとなる。	災害対策課(ライフライン対応G)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12時間～1日	地元金融機関の被災状況を公表	▲有事幹事行庫から、地元金融機関がとりまとめた「営業店舗のお知らせ」「ATM稼働状況のお知らせ」が送付されたときは、危機管理WEB等で公表する。	ライフライン対応G	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 金融機関の対応の支援、連携した対応をする							
12時間～1日	地元金融機関との連携	▲地元金融機関から共同仮設店舗の候補地選定等の協力依頼があれば対応する。	ライフライン対応G	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↓	通帳紛失の場合の対応の周知	▲財務省の災害に対する金融上の措置等についての要請に基づき、通帳を紛失した被災者への対応等を府民等に周知する。	ライフライン対応G	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【参考】

- ・大規模災害発生時における相互支援協定書（H28.3.29 締結）
- ・「大規模災害発生時における相互支援協定書」に基づく手順書

【水害・地震】

「京都府災害廃棄物処理計画」を参照（参考資料集に掲載）

■担当班

循環型社会推進班

■内 容

- 組織体制、指揮命令系統及び連絡体制の確立（初動期）
- 災害廃棄物発生量等の把握（初動期～）
- 処理体制の構築に関する支援等（初動期～災害復旧・復興期）
- 災害廃棄物処理に係る受援・支援（初動期～災害復旧・復興期）
- 京都府災害廃棄物処理実行計画の策定（応急対策期）
- 市町村災害廃棄物処理実行計画の策定支援（応急対策期～災害復旧・復興期）
- 府民等への情報提供（初動期～応急対策期）
- 災害廃棄物処理の実施に係る支援等（初動期～災害復旧・復興期）
- 環境対策モニタリングの実施（応急対策期～災害復旧・復興期）
- 災害廃棄物処理の進捗管理（応急対策期～災害復旧・復興期）

※各フェーズの目安

初動期：発災後数日間

応急対策期：～3ヶ月程度

災害復旧・復興期：～3年程度