

京都府災害時応急対応業務マニュアル全体像

	(準備段階) 内は住民等の意識啓発	初動段階 (発災当日中)	応急段階		復旧段階 1週間～1か月後(又は数か月後)
			1～3日後	3日～1週間後	
済 1. 災害対策本部の組織・運営	<ul style="list-style-type: none"> 庁舎の耐震化、代替施設の確保 災害対策本部設置・運営訓練 	<ul style="list-style-type: none"> 災害対策本部設置(代替庁舎確保) 本部会議の公開 記者会見の実施 	<ul style="list-style-type: none"> 国・県・市町村等の合同による会議 	<ul style="list-style-type: none"> 行政職員のこころのケア 	※対応の終了時期は、災害の規模等によって異なる
済 2. 通信の確保	<ul style="list-style-type: none"> 衛星携帯電話の確保、住民と連携した使用訓練 代替通信手段の検討 	<ul style="list-style-type: none"> 情報通信の疎通状況確認 	<ul style="list-style-type: none"> 孤立集落等への通信手段の確保 		
済 3. ハザード情報・避難情報の伝達等	<ul style="list-style-type: none"> 防災行政無線のデジタル化 	<ul style="list-style-type: none"> 地震(余震)情報、津波情報、避難勧告・指示等に関する情報提供 			
済 4. 被害情報等の収集・報告	<ul style="list-style-type: none"> 情報収集項目の事前整理 情報収集(トリアージ)体制の整備 	<ul style="list-style-type: none"> 被害状況に関する情報収集 情報処理(トリアージ) 	<ul style="list-style-type: none"> 企業等の被害情報収集 		
済 5. 応援・受援	<ul style="list-style-type: none"> 応援職員の担当業務の整理 応援協定の締結及び訓練 ヘリコプター離着陸場確保 	<ul style="list-style-type: none"> 応援要請 連絡窓口、受入れ体制確保(駐車場、燃料、災対本部内の事務スペース等) 	<ul style="list-style-type: none"> 都道府県及び周辺市町村の応援受入れ 		
済 6. 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> 特別な配慮が必要な方への多様な情報伝達手段を確保 	<ul style="list-style-type: none"> 住民への広報(被害情報、避難所、物資、ライフライン等) 応急危険度判定の周知 	<ul style="list-style-type: none"> 被害認定調査、罹災証明の発行に関する広報 	<ul style="list-style-type: none"> イベント、キャンペーン等の周知 	
7. 救助・救急活動	<ul style="list-style-type: none"> 医師、保健師等の連携体制確保 	<ul style="list-style-type: none"> 死傷者の捜索、救出救助 救護所の設置 医療チーム派遣要請 遺体の安置、火葬 			
済 8. 避難所等、被災者の生活対策	<ul style="list-style-type: none"> 避難所施設の耐震化 住民と連携した避難所運営訓練 	<ul style="list-style-type: none"> 避難所安全確認、避難者受入れ 衛生環境の確保、エコノミークラス症候群の防止 	<ul style="list-style-type: none"> 避難所の環境整備(配慮が必要な人や女性の視点を考慮) 	<ul style="list-style-type: none"> ニーズ調査 避難所の統廃合、閉鎖 	
済 9. 特別な配慮が必要な人への対策	<ul style="list-style-type: none"> 特別な配慮が必要な人への理解 配慮が必要な人の把握、支援体制検討 	<ul style="list-style-type: none"> 福祉避難所やホテル・旅館および専門的なスタッフ等の確保 安否確認、必要な支援の確認・提供 	<ul style="list-style-type: none"> チェックリスト等を用いた生活不活発病の防止 多様な情報提供手段による広報 被災者のこころのケア 	<ul style="list-style-type: none"> 災害関連死の防止 	
済 10. 物資等の輸送、供給対策	<ul style="list-style-type: none"> 物流業者等との協定 地域完結型の備蓄 	<ul style="list-style-type: none"> 物資支援要請 物資拠点確保 個人からの物資受入れ方針を広報 給水の実施 物資拠点の要員確保 			
11. ボランティアとの協働活動	<ul style="list-style-type: none"> 社会全体でのボランティア活動への理解 社協職員等への研修 NPO団体等との事前検討 	<ul style="list-style-type: none"> ボランティア受入れ体制の確保、周知 社協職員や専門家等の派遣要請 	<ul style="list-style-type: none"> 移動手段や宿泊場所等の準備 被災者ニーズ把握 地域コミュニティによる支援体制の確保支援 		
12. 公共インフラ被害の応急処置等	<ul style="list-style-type: none"> (ハザードマップにより、事前に土砂災害発生の危険性を周知し、訓練等を実施) 耐震化の着実な実施 道路啓開等の体制の検討・確保 	<ul style="list-style-type: none"> 避難勧告等の準備 専門家と連携し、インフラ被害、土砂災害発生箇所等の点検 道路啓開 立入禁止措置や避難の実施 	<ul style="list-style-type: none"> 土砂災害発生箇所監視 管理者が避難した地区の家畜や冷凍冷蔵品の移動等 		
13. 建物、宅地等の応急危険度判定	<ul style="list-style-type: none"> (応急危険度判定、罹災証明の意味について一般への理解促進) 	<ul style="list-style-type: none"> 応急危険度判定士の応援要請 応急危険度判定の実施 	<ul style="list-style-type: none"> 被害認定調査の応援要請 	<ul style="list-style-type: none"> 被害認定調査の実施、罹災証明の発行手続き 	
14. 被害認定調査、罹災証明の発行					
15. 仮設住宅	<ul style="list-style-type: none"> 仮設住宅の建設候補地、空き家情報の事前把握 地域で配慮が必要な人に適した仕様の検討 	<ul style="list-style-type: none"> 仮設住宅必要戸数の算出 	<ul style="list-style-type: none"> 仮設住宅建設地の決定 空き家情報の広報 	<ul style="list-style-type: none"> 配慮が必要な人の配慮内容、人数の確認 「みなし仮設」受け付け 	
16. 生活再建支援	<ul style="list-style-type: none"> 被災者支援台帳等のフォーマット等について事前検討 	<ul style="list-style-type: none"> 義援金受け付け 住民向け相談窓口の設置(多様な専門家と連携) 	<ul style="list-style-type: none"> 生活資金の貸付 義援金(一次)配分方法の検討 	<ul style="list-style-type: none"> 被災者生活再建支援金の周知、受付 被災企業等の事業再開相談等 	
17. 廃棄物処理	<ul style="list-style-type: none"> 仮置き場等の候補地選定 廃棄物発生量の事前検討 	<ul style="list-style-type: none"> 災害廃棄物処理計画の策定 	<ul style="list-style-type: none"> がれき仮置き場の確保 	<ul style="list-style-type: none"> 他の市町村や民間業者等の協力による災害廃棄物の処理 	