
建設工事競争入札参加資格申請 電子申請システム 操作マニュアル

京都府建設交通部指導検査課

令和8年10月

目次

システム利用上の注意	2
第1章 申請	
1.申請の流れ	3
2.操作方法	
(1) 案内画面	4
(2) ログイン	5
(3) 申請書入力	12
(4) 申込確認	19
第2章 申請状況確認・受理通知等	
1.申請状況確認・受理通知等の流れ	21
2.操作方法	
(1) 案内画面	22
(2) 申請内容照会	22
(3) 申請状況確認と受理通知メール	24
(4) 申請内容修正	26
(5) 取下げ	29

システム利用上の注意

1. 必ず申請の手引きをダウンロードし、よく読んでから電子申請システムへの入力を行ってください。

また、入力終了後、別送書類を期限までに必ず郵送してください。

* 受付期間中にすべての申請書類等が整わない場合、受付ができませんので注意してください。

2. 申請期限について

申請書の提出期限は11月24日です。ただし、提出済みの申請に対する補正については、11月30日まで受け付けます。

なお、電子申請サービス上は11月24日以降も申請操作が可能となっていますが、期限後に新たに提出された申請は、原則として受理できませんので、ご注意ください。

3. ログアウトについて

セキュリティの問題上、使用後は必ずブラウザを閉じてください。

3. ブラウザの制限

ブラウザの戻る、中止、再読込等のボタンは押さないようにしてください。

4. データの保存について

一つの画面で一定の時間が経過しますと、サーバから強制的に切断されます。切断されると再度ログインが必要となり、入力中のデータは保存されておらず、再入力が必要となります。

5. 複数画面でのご利用について

原則として、Ctrl+N等の操作により複数画面を起動し、複数画面で電子申請システムを使用しないようにしてください。使用した場合は、動作の保証はされません。

6. 電子申請システムに関する質問について

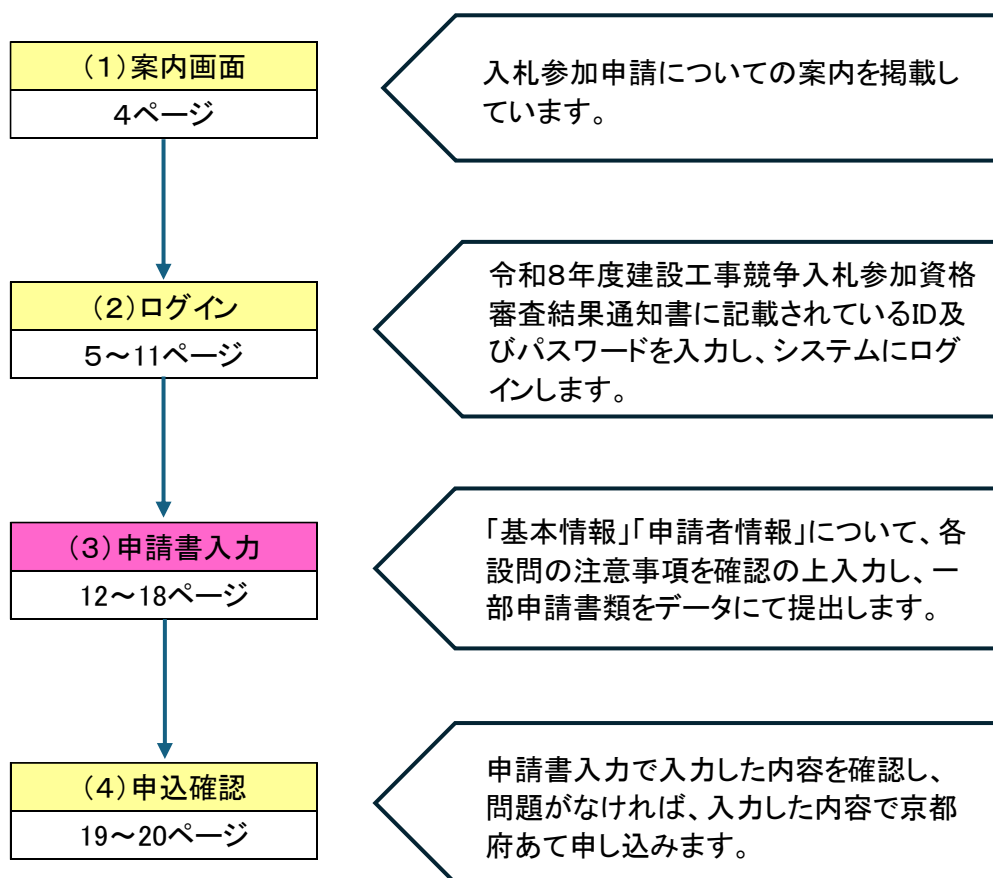
電子申請システムの操作に関する質問については次のヘルプデスクまでお問い合わせ願います。

電子申請ヘルプデスク 0120-464-119

(受付時間は平日9時～17時。年末年始は除く。)

第1章 申請

1. 申請の流れ



2. 操作方法

(1)案内画面

入札参加資格申請についての案内を掲載しています。

- ① 京都府ホームページ「競争入札参加資格」アドレス <https://www.pref.kyoto.jp/shimei/index.html>

- ② 「令和9・10年度京都府建設工事競争入札参加資格審査申請（定期受付）」をクリック

京都府

緊急情報

閲覧支援

Foreign language

English

中文

한국어

情報を探す

検索

京都府の広報

- 防災・防犯・安心・安全

- 暮らし・環境・人権

- 子育て・健康・福祉

- 産業・雇用

- インフラ

競争入札参加資格（建設工事・測量等業務）

新着情報

- 令和8年度京都府経常建設共同企業体の建設工事競争入札参加資格審査申請の受付を実施します。詳しい内容は、「建設工事共同企業体」のページをご覧ください。
- 京都府建設工事競争入札参加資格審査の審査基準を変更（令和9・10年度資格審査から適用）します。（PDF：1,063KB）
また、新格付け移行に伴い発注標準（土木一式、建築一式）を変更（令和9年度以降の工事から適用）します。（PDF：502KB）

1 競争入札参加資格（建設工事・測量等業務）の申請受付について

建設工事の入札参加資格申請に関するお知らせ

- 建設工事の入札参加資格申請は、11月と2月に行っています。
- 令和9・10年度京都府建設工事競争入札参加資格審査申請（定期受付）にかかる情報を掲載しました。

- ③ 【「電子申請サービス等へのアクセス」の「電子申請サービスへはこちら(外部リンク)」】をクリック

京都府の広報

- 防災・防犯・安心・安全

- 暮らし・環境・人権

- 子育て・健康・福祉

- 産業・雇用

- インフラ

- 文化・スポーツ・教育

- 地域振興

- 京都の魅力・観光

- 府政情報

1 申請方法・受付期間等

電子申請

京都府電子申請サービスによる申請にはログインが必要です。結果通知書をお持ちの方は記載のユーザーID・パスワード、お持ちでない方は新規登録後に設定した利用者ID・パスワードによりログインしてください。

電子申請サービス等へのアクセス

電子申請サービスへはこちら（外部リンク）

操作マニュアルはこちら

受付期間

令和8年11月2日（月曜日）消印分 から 令和8年11月24日（火曜日）消印分 まで

(2)ログイン

電子申請システムを利用するために、ユーザIDとパスワードを入力し、

ログイン

> をクリックしてください。

【申請者ログイン画面】

※検証環境の画面のためオレンジ色となっていますが、本番環境は緑色です。

利用者管理

[ホーム](#) > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	令和9・10年度建設工事競争入札参加資格審査申請
受付時期	2026年11月2日16時00分～2026年11月24日16時00分

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

※
[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

(1)

利用者ID（メールアドレス）

(2)

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

(3)

ログイン

※代理申請を行う代理人の方で、複数の業者の申請を行う場合は、必ず1業者ごとにこの画面まで戻り、申請を行う業者のユーザIDとパスワードでログインし直してください。

	項目	表示内容・操作説明
(1)	ユーザID	8桁のIDを入力してください。
(2)	パスワード	8桁のパスワードを入力してください。 なおパスワードはすべて●で表示されます。
(3)	ログイン >	ユーザIDとパスワードを入力した後でクリックしてください。

◆ユーザID、パスワードは「令和8年度京都府建設工事入札参加資格審査結果通知書」に記載されています。（上記の結果通知書を紛失された方および令和8年度入札参加資格をお持ちでない方は、上記画面の「利用者登録される方はこちら」をクリックし、6ページの手順で利用者登録の上、ID とパスワードを取得してください。）

◆ユーザIDは半角数字、パスワードは半角の英数字ですのでご注意ください。

【参考】新規利用者登録手順

(「利用者登録される方はこちら」をクリックした後の画面)

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

利用者が一定期間（730日）ログインしていない場合、登録情報すべてを削除いたします。

<利用規約>

〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

(4) 同意する >

利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。

利用者ID入力

(5) **利用者区分 必須**

☒ 個人
☐ 法人
☐ 代理人

(6) **利用者ID（メールアドレス） 必須**

(7) **利用者ID（確認用） 必須**

(8) 登録する >

	項目	表示内容・操作説明
(4)		利用規約を確認の上、クリックしてください。
(5)	利用者区分	「個人」か「法人」を選択してください。 代理申請の場合も「代理人」は選択しないでください。
(6)	利用者 ID (メールアドレス)	メールアドレスを入力してください。 <u>入力したメールアドレスが利用者 ID となります。</u>
(7)	利用者 ID (確認用)	(6)で入力したメールアドレスを再度入力してください。
(8)		ユーザIDとパスワードを入力した後でクリックしてください。

((8)の「登録する」をクリックした後の画面)

メール送信完了 (利用者登録)

メールを送信しました。

受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。

利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。

この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

[一覧へ戻る](#)

(システムから送付されるメール文)

システムから送付されるメールの URL をクリックしてください。

※「パソコン・スマートフォン」と書かれていますが、パソコンにて申請をお願いします。

※迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-kyoto@test.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

※メールが届かない場合は、再度入力したメールアドレスに誤りがないか確認してください。

【登録アドレス確認メール】



pref-kyoto@test.e-tumo.jp
宛先

京都府・市町村共同電子申請サービス

利用者登録画面への URL をお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

https://test.e-tumo.jp/pref-kyoto-u/profile/inputUser_initDisplay?userId=m-takeda13%

上記の URL にアクセスして残りの情報を入力してください。

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

(メールの URL をクリックした後の画面)

利用者登録

利用者区分

法人

利用者ID

※(6)で入力したメールアドレスが表示されます。

(9)

パスワード 必須

パスワードは6～20文字、1種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。

(10)

パスワード（確認用） 必須

同じものをもう一度入力してください。

(11)

担当者名（フリガナ） 必須

氏（フリガナ）：

名（フリガナ）：

(12)

担当者名 必須

氏：

名：

(13)

担当者役職

(14)

法人番号

(15)

法人名（フリガナ） 必須

(16)

法人名 必須

(17)	部門名部署名
(18)	代表者名（フリガナ） 必須 氏: 名:
(19)	代表者名 必須 氏: 名:
(20)	代表者役職
(21)	郵便番号 必須 ハイフンなしで入力してください。 入力例) 604-0000は6040000と入力 郵便番号 住所検索
(22)	住所 必須 住所
(23)	代表電話番号 必須 ハイフンは任意で入力してください。 入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力
(24)	日中連絡可能電話番号 ハイフンは任意で入力してください。 入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力
(25)	FAX番号 ハイフンは任意で入力してください。 入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

(26)

メールアドレス

※(6)で入力したメールアドレスが表示されます。

(27)

メールアドレス2

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

(28)

確認へ進む >

	項目	表示内容・操作説明
(9)	パスワード	任意のパスワードを入力してください。
(10)	パスワード(確認用)	(9)で入力したパスワードを再度入力してください。
(11)	担当者名(フリガナ)	本申請に係る担当者の氏名のフリガナを入力してください。
(12)	担当者名	本申請に係る担当者名を入力してください。
(13)	担当者役職	※入力不要です。
(14)	法人番号	※入力不要です。
(15)	法人名(フリガナ)	本申請に係る法人又は個人名のフリガナを入力してください。
(16)	法人名	本申請に係る法人又は個人名を入力してください。
(17)	部門名部署名	※入力不要です。
(18)	代表者名(フリガナ)	本申請に係る法人又は個人の代表者名のフリガナを入力してください。
(19)	代表者名	本申請に係る法人又は個人の代表者名を入力してください。
(20)	代表者役職	※入力不要です。
(21)	郵便番号	主たる営業所の郵便番号を入力してください。 (ハイフンなし、7桁)
(22)	住所	主たる営業所の住所を入力してください。
(23)	代表電話番号	代表電話番号を入力してください。 (ハイフンは任意入力)
(24)	日中連絡可能電話番号	※入力不要です。
(25)	FAX 番号	※入力不要です。
(26)	メールアドレス	(6)で入力したメールアドレスが表示されます。
(27)	メールアドレス2	(6)で入力したメールアドレスとは別に、各種通知メールを受信したいメールアドレスを追加することができます。(任意)

(28)	確認へ進む >	入力完了後にクリックしてください。
------	-----------------------	-------------------

((28)の「確認へ進む」をクリックした後の画面)

(29)

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	法人
利用者ID	※(6)で入力したメールアドレスが表示されます。
担当者名（フリガナ）	キョウト ジロウ
担当者名	京町 次郎
メールアドレス2	

< 入力へ戻る

(30)

登録する >

	項目	表示内容・操作説明
(29)	利用者登録確認	先ほどの画面で入力した情報が表示されます。
(30)	登録する >	(29)の情報に問題がなければクリックしてください。 クリック後、p.5 の画面に戻り、利用者 ID(メールアドレス)とパスワードを入力し、ログインしてください。

(3)申請書入力

申請書に必要事項を入力します。

表示された内容を確認の上、必要事項を入力してください。一部内容が初期表示される場合がありますが、誤りがある場合は修正をお願いします。

【手続き申込画面①】

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#)

手続き説明

手続き名	令和9・10年度建設工事競争入札参加資格審査申請	お気に入り登録
説明	令和9・10年度京都府建設工事競争入札参加資格申請用のフォームです。 令和7・8年度資格を有している方も申請が必要ですご注意ください。 また、申請の際には京都府HPに掲載している「申請の手引き」を熟読の上、申請してください。	
受付時期	2026年11月2日16時00分～2026年11月24日16時00分	

<利用規約>

〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して〇〇県及び〇〇県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、掲載のみについても、この規約に同意されたものとみなすものとさせていただきます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は2026年11月2日16時00分～2026年11月24日16時00分です。

「申込」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る

(1)

同意する >

	項目	表示内容・操作説明
(1)	同意する >	利用規約を確認の上、クリックしてください。

【手続き申込画面①】

申込

選択中の手続き名： 令和9・10年度建設工事競争入札参加資格審査申請

問合せ先 ＋開く

(2)

基本情報申請者情報提出書類（データ）

(3)

商号又は名称を入力してください。必須

入札参加資格審査を申請する法人・個人の称号を回答してください。
※「株式会社」の場合は「(株)」、「有限会社」の場合は「(有)」と表記してください。
なお、上記の括弧を含むすべての文字について、全角で入力してください。

商号又は名称（フリガナ）を入力してください。必須

入札参加資格審査を申請する法人・個人の称号を回答してください。
※すべて全角で入力してください。

建設業許可番号（大臣許可コード）を選択してください。必須

入札参加資格審査を申請する法人・個人が得ている建設業許可番号の大臣コードを回答してください。

26 京都府知事許可

建設業許可番号を入力してください。必須

入札参加資格審査を申請する法人・個人が得ている建設業許可番号（5桁）を回答してください。
※左側0詰めによる5桁表示としてください。
例：「123」の場合、「00123」
※半角で入力してください。

申請先を選択してください。必須

所管の土木事務所を選択してください。主たる営業所を京都府外に有する場合、指導検査課を選択してください。
所管の土木事務所が不明な場合は、京都府HPに記載している「申請の手引き」の「お問い合わせ先」を確認してください。

指導検査課

(4)

次へ

13

	項目	表示内容・操作説明
(2)	各区分	入力いただく内容は「基本情報」「申請者情報」「提出書類(データ)」に区分されており、それぞれのタブをクリックすることで、次のページに移動することが可能です。 ※(4)でも次のページへの移動が可能です。
(3)	各入力項目(基本情報)	各項目に記載の注意事項を確認の上、入力してください。 初期表示がされている項目については、入力欄をクリックいただくことで、選択肢が表示されます。
(4)		次のページ(「申請者情報」)に移ります。 各入力項目の入力が完了したらクリックしてください。

【手続き申込画面②】

基本情報
申請者情報
提出書類(データ)

(5)

申請担当者を入力してください。 必須

申請を行う法人又は個人の本申請に係る担当者名を回答してください。

氏： 名：

代理申請の利用の有無を選択してください。 必須

行政書士による代理申請の場合は「利用する」を選択してください。
※「利用する」を選択する場合は、別途「委任状(代理申請用)」を提出する必要があります。
詳しくは、京都府HPに掲載している「申請の手引き」を確認してください。

☐ 利用する
☐ 利用しない

代理申請者(行政書士)の氏名を入力してください。
選択肢の結果によって入力条件が変わります

氏 名

申請に係る連絡先(メールアドレス)を入力してください。 必須

補正の通知・申請受付完了の連絡等に使用しますので、本申請内容を熟知している方のメールアドレスを回答してください。

メールアドレス

申請に係る連絡先（電話番号）を入力してください。
必須

補正の通知・申請受付完了の連絡等に使用しますので、本申請内容を熟知している方の情報を回答してください。

※ハイフンは不要です。

電話番号

申請に係る連絡先（FAX番号）を入力してください。
必須

補正の通知・申請受付完了の連絡等に使用しますので、本申請内容を熟知している方の情報を回答してください。

※テキストボックス外に「電話番号」とありますが、FAX番号を記載してください。

※FAX番号がない場合は、お手数ですが「0」を記載して下さい。

※ハイフンは不要です。

電話番号

(6)

< 戻る

次へ >

(7)

	項目	表示内容・操作説明
(5)	各入力項目（申請者情報）	各項目に記載の注意事項を確認の上、入力してください。
(6)		前のページ（「基本情報」）に戻ります。 入力した内容はそのまま残ります。
(7)		次のページ（「提出書類（データ）」）に移ります。 各入力項目の入力が完了したらクリックしてください。

【手続き申込画面③】

基本情報

申請者情報

提出書類（データ）

(8)

建設工事競争入札参加資格審査申請書
必須

※「xlsx」形式で提出してください。

※様式は京都府HPよりダウンロードしてください。

※ファイル名は「建設業許可番号＋様式名」としてください。

例）「26-012345 建設工事競争入札参加資格審査申請書」

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

資本関係に関する事項等の申告書
必須

※「xlsx」形式で提出してください。

※様式は京都府HPよりダウンロードしてください。

※ファイル名は「建設業許可番号＋様式名」としてください。

例）「26-012345 資本関係に関する事項等の申告書」

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

【主観点関連】人権擁護運動の取組状況申告書

※「xlsx」形式で提出してください。
※様式は京都府HPよりダウンロードしてください。
※ファイル名は「建設業許可番号+様式名」としてください。
例)「26-012345 人権擁護運動の取組状況申告書」

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

削除

企業内人権啓発推進員選任変更報告書【京都府用】

令和9・10年度審査に限り、11月に実施する入札参加資格審査申請時（定期受付時）に、企業内人権啓発推進員選任報告書を京都府に提出することをもって、推進員を設置しているものとみなします。
※「xlsx」形式で提出してください。
※様式は京都府HPよりダウンロードしてください。
※ファイル名は「建設業許可番号+様式名」としてください。
例)「26-012345 企業内人権啓発推進員選任変更報告書」

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

削除

【補正指示があった場合のみ使用】補正後書類添付用

添付ファイル

必須

※京都府職員から補正指示があった場合以外はファイルを添付しないでください。

(9)

<

戻る

(10)

確認へ進む

>

	項目	表示内容・操作説明
(8)	各入力項目 (提出書類(データ))	各項目に記載の注意事項を確認の上、ファイルをアップロードしてください。 ※「ファイルの選択」をクリック→該当のファイルを選択→「開く」
(9)	< 戻る	前のページ(「申請者情報」)に戻ります。 入力した内容はそのまま残ります。
(10)	確認へ進む >	すべての入力項目の入力が完了した後、クリックしてください。 →19 ページへ

16

【参考】入力中データの一時保存・読み込み

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。

・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。

・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください

・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

(11)  入力中のデータを保存する

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

(12)  保存データの読み込み

	項目	表示内容・操作説明
(11)	 入力中のデータを保存する	クリックすると自動で入力中のデータがダウンロードされます。 ※画面右上に以下のような画面が表示されます。 ダウンロード 20260915_174830.xml ファイルを開く
(12)	 保存データの読み込み	(11)でダウンロードしたデータを読み込みます。 クリックした後の手順は以下を参照してください。

(保存データの読み込み手順)

ファイル読込

令和9・10年度建設工事競争入札参加資格審査申請

ファイルを添付してください 必須

ファイルの選択

①「ファイルの選択」をクリックしてください。

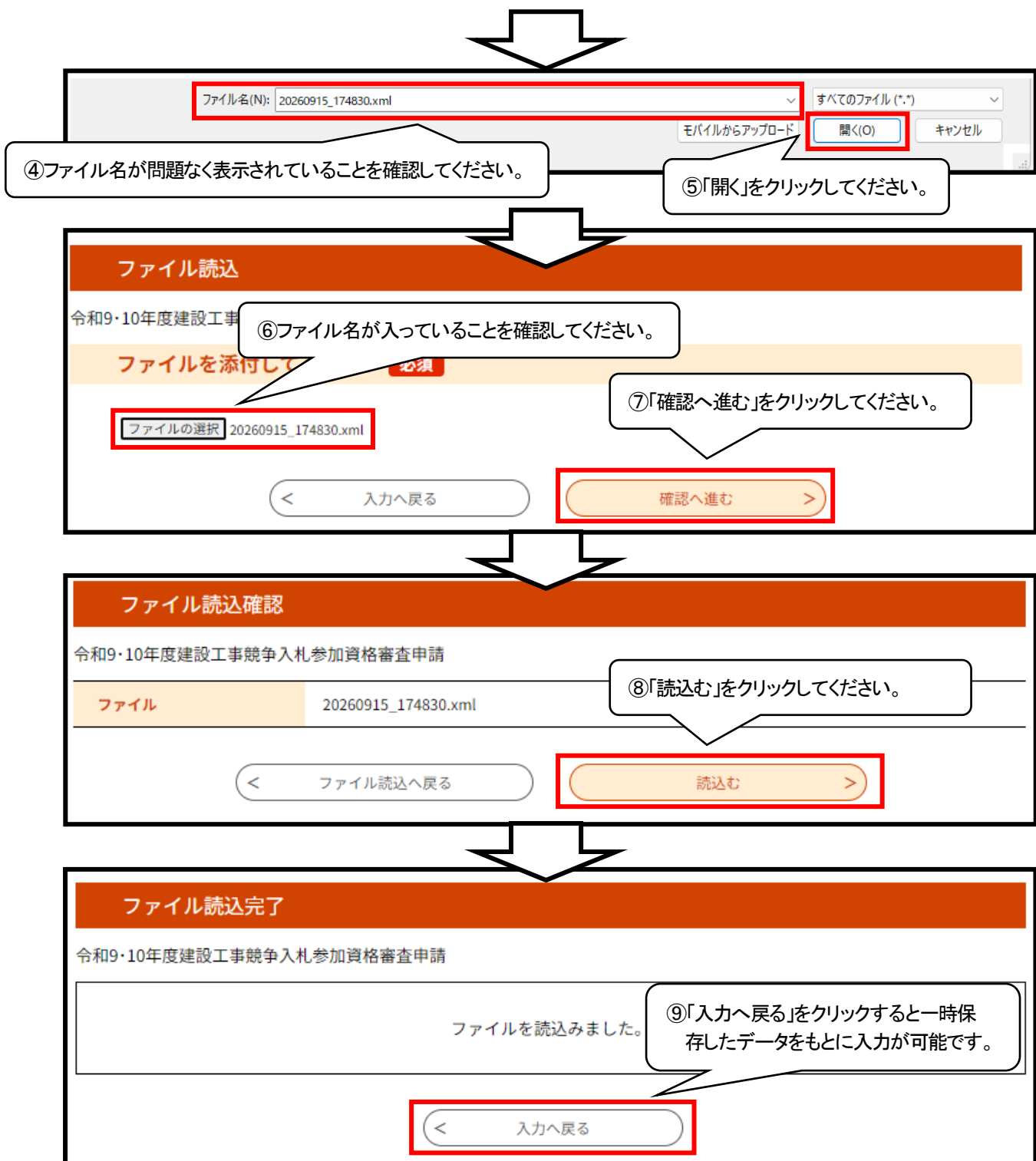
< 入力へ戻る

確認へ進む >

②開いた画面で、「ダウンロード」をクリックしてください。

新日時	種類	サイズ
今日		
	20260915_174830.xml	2026/09/15 17:48 Microsoft Edge HTM... 10 KB
	20260915_16283...	2026/09/15 16:28 Microsoft Edge HTM... 10 KB
		Microsoft Edge HTM... 10 KB

③ (11)でダウンロードしたデータを選択してください。



(4) 申込確認

入力した申請書を確認の上、申し込みを完了します。

(13)

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和9・10年度建設工事競争入札参加資格審査申請

商号又は名称	(株) 京都指検
商号又は名称 (フリガナ)	キョウトシケン

< 入力へ戻る

(14)

申込む >

	項目	表示内容・操作説明
(13)	確認画面	入力内容の確認画面が開きますので、誤りがないか確認してください。
(14)	申込む >	確認の上、問題がなければクリックしてください。 ※申込後は速やかに必要な添付書類を同封の上、提出してください。 別送書類の締切は11月24日まで(当日消印有効)です。

【申込完了画面】

申込完了

令和9・10年度建設工事競争入札参加資格審査申請の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

ここに表示される整理番号及びパスワードは大切に保管してください。

整理番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
パスワード	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

【参考】申込完了通知メール

申込完了後は、(5)で入力いただいたメールアドレスあてに以下のようなメールが届きます。

【申込完了通知メール】



pref-kyoto@test.e-tumo.jp

宛先 ○ 指導検査課

京都府・市町村共同電子申請サービス

整理番号： ○○○○○○○○○○○○○○

パスワード： ○○○○○○○○○○○○

手続き名：令和 9・10 年度建設工事競争入札参加資格審査申請
の申込を受け付けました。

！！！！本メールは削除しないようご注意ください！！！！

上記の整理番号とパスワードは申込内容照会の際に必要となる場合があります。
どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。
他人に知られないよう大切に保管してください。

問い合わせ先名：京都府建設交通部指導検査課

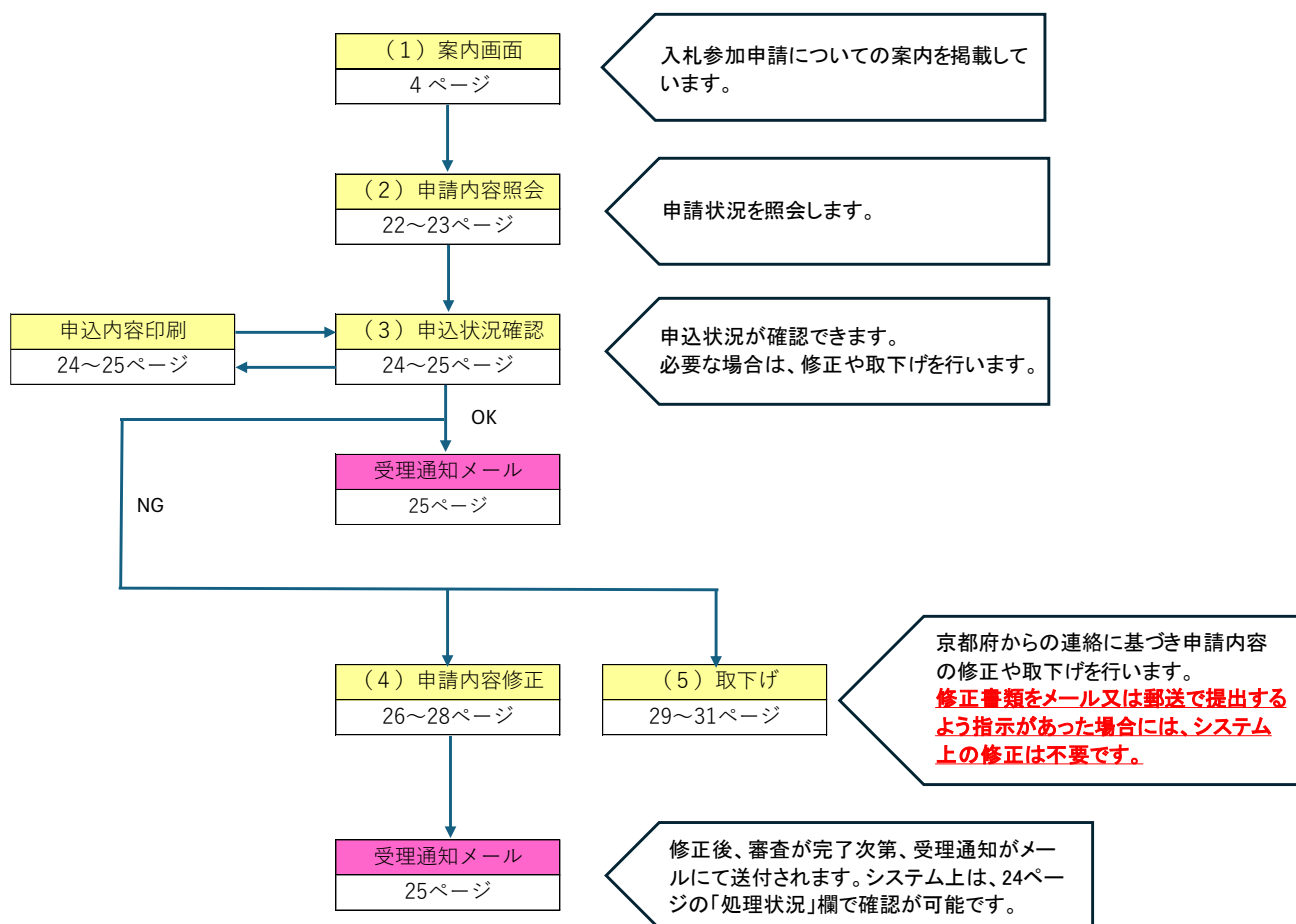
問い合わせ先電話番号：075-414-5228

問い合わせ先 FAX 番号：075-414-5183

第2章 申請状況確認・受理通知等

1. 申請状況確認・受理通知等の流れ

第1章の申請手続と別送書類を郵送した後、申込状況の確認や、申請内容の修正、受理通知の確認等を行います。



2. 操作方法

(1)案内画面……第1章4ページを参照してください。

(2)申込内容照会

申請状況確認 をクリックし、申込内容照会画面を表示することが可能です。

【申込内容照会画面】

申込内容照会

ホーム > 申込照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号、パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

(1) 整理番号

(2) パスワード

(3) 照会する >

	項目	表示内容・操作説明
(1)	整理番号	申込完了後に届いたメール(20ページ参照)に記載の整理番号を入力してください。
(2)	パスワード	申込完了後に届いたメール(20ページ参照)に記載のパスワードを入力してください。
(3)	照会する >	上記の入力が完了してからクリックしてください。 23 ページの画面が表示されます。

- ◆ログイン後に確認することも可能です。メールを誤って削除した等により、本申請に係る整理番号及びパスワードが分からない場合は、次のページの方法でログインしてください。
- ◆整理番号は半角数字、パスワードは半角の英数字ですのでご注意ください。

【参考】ログイン後に申請状況を確認する方法

京都府電子申請サービス
(京都府・市町村共同電子申請サービス)

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

申込内容照会

①「ログイン」をクリックしてください。

ホーム > 申込照会

利用者ID (メールアドレス)

パスワード

②ログイン方法については5ページからを参照してください。

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

京都府電子申請サービス
(京都府・市町村共同電子申請サービス)

手続き検索 申請状況確認 委任内容照会 ヘルプ よくある質問 (株) 京都指…さま ログアウト
マイページ
前回ログイン日時: 2026年09月15日 15時40分

③トップページに移りますので、画面上部の「申請状況確認」をクリックしてください。

オンライン申請サービス
いつでもどこでも
オンラインで行政手続き

申込一覧

④「整理番号」「手続き名」「申込日」等で検索ができます。
(検索しなくても案件は表示されます。)

キーワードで探す

並び替え 申込日時 降順 ▼ 表示

⑤整理番号順、申込日時順などで並び替えができます。

1

整理番号 手続き名 問い合わせ

⑥該当の案件の「詳細」をクリックしてください。

令和9・10年度建設工事競争入札参加資格審査申請

267698800495 京都府建設交通部指導検査課 2026年9月15日18時 処理待ち

詳細 >

(3) 申請状況詳細と受理通知メール

申請の処理状況等を確認できます。

- 申請内容の修正ができます。
- 申請内容と別送書類について、京都府の照合作業が終了し、問題なく受理された後、「受理通知」を確認できます。
- 申請内容の取下げを行うことができます。

【申込詳細画面】

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和9・10年度建設工事競争入札参加資格審査申請
整理番号	267698800495
処理状況	処理待ち
処理履歴	2026年9月15日18時33分 申込

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容

商号又は名称

(株) 京都指検

商号又は名称 (フリガナ)

キョウトシケン

企業内人権啓発推進員選任変更報告書【京都府用】

[【様覧用】ダミー.xlsx](#)

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 申込照会へ戻る

修正する >

取下げる >

	項目	表示内容・操作説明
(1)	処理状況	処理状況が確認できます。 ・「処理待ち」…申請が終了し、京都府担当者による審査中の状態。 ・「完了」…審査が終わり、問題なく受理された状態。 ・「取下げ」…申請を行ったが、申請者が取り下げた状態。 ・「不受理」…申請を受け付けて審査したが、不受理となった状態。
(2)	伝達事項	京都府担当者からの伝達事項が確認できます。 伝達事項の入力があった際には、お知らせメールが届きます。 審査中、添付書類等に不備があった場合などはシステム上で連絡する場合があります。
(3)	 申込内容印刷	申込内容の印刷ができます。
(4)	申込内容	申込内容の確認ができます。 添付ファイルがある場合には、ファイル名をクリックするとダウンロードが開始されますので、確認が可能です。
(5)	 申込照会へ戻る	22 ページの画面に戻ります。
(6)	修正する 	申込内容の修正が可能です。(26ページ参照)
(7)	取下げる 	申込の取下げが可能です。(29ページ参照)

【申請受理後】

職員による審査が完了し、受理した際にはメールが届くほか、24 ページの処理状況欄が「完了」になります。

受理通知（京都府建設工事入札参加資格申請）



pref-kyoto@test.e-tumo.jp
宛先

京都府・市町村共同電子申請サービス

手続き名：

令和 9・10 年度建設工事競争入札参加資格審査申請

整理番号：599820214612

提出いただきました審査申請を受理しました。

◆この「受理通知」は、申請内容と別送書類について、京都府の照合作業が終了したことをお知らせするものです。

◆「審査結果通知書」(格付通知)については、各申請者あてに、令和9年3月 31 日付けで郵送により通知予定です。

(4) 申請内容修正

申請内容の修正が可能です。

- 申請先から、メール又は郵送等で修正書類を送付するよう指示があった場合は、システム上の修正処理は不要です。申請先の指示のとおりご対応をお願いします。
- 申請後に京都府への報告を行わずに申請内容の変更や申請の取下げをされた場合、変更前の情報に基づく誤った審査につながるおそれがあります。
適正な審査を行うため、内容変更や取下げが生じた際は速やかに京都府へご連絡いただき、無断での変更・取下げは厳にお控えください。

【申込詳細画面】

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和9・10年度建設工事競争入札参加資格審査申請（マニュアル作成用）ver.6
整理番号	267698800495
処理状況	処理待ち
処理履歴	2026年9月16日15時9分 伝達事項記入 2026年9月15日18時33分 申込

伝達事項

(1)

日時	内容
2026年09月16日15時09分	記載内容に誤りがあります。

企業内人権啓発推進員選任変更報告書【京都府用】[【模擬用】ダミー.xlsx](#)

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る

再申込する >

修正する >

取下げる >

	項目	表示内容・操作説明
(1)	伝達事項	京都府職員からの伝達事項は上記画面のように表示されます。
(2)	修正する >	内容について修正する場合は、クリックしてください。 (申請先からメール又は郵送にて送付するよう指示があった場合には、システム上の修正処理は不要です。)

【申込変更画面】

修正が必要な項目について、この画面で修正ができます。

申込変更

選択中の手続き名： 令和9・10年度建設工事競争入札参加資格審査申請

問合せ先 ＋開く

基本情報

申請者情報

提出書類（データ）

商号又は名称 を入力してください。 必須

入札参加資格審査を申請する法人・個人の称号を回答してください。
 ※「株式会社」の場合は「(株)」、「有限会社」の場合は「(有)」と表記してください。
 なお、上記の括弧を含むすべての文字について、全角で入力してください。

(株) 京都指模

商号又は名称（フリガナ） を入力してください。 必須

入札参加資格審査を申請する法人・個人の称号を回答してください。
 ※すべて全角で入力してください。

キョウトシケン

建設工事競争入札参加資格審査申請書 必須

※「xlsx」形式で提出してください。
 ※様式は京都府HPよりダウンロードしてください。
 ※ファイル名は「建設業許可番号＋様式名」としてください。
 例)「26-012345 建設工事競争入札参加資格審査申請書」

【模擬用】 ダミー.xlsx

(3)

削除

< 戻る

< 詳細へ戻る

(4)

確認へ進む >

	項目	表示内容・操作説明
(3)	削除	添付ファイルを差し替える場合は、削除をクリックし、再度修正後のファイルを添付してください。
(4)	確認へ進む >	修正が完了したらクリックしてください。

27

【申込変更確認画面】

申込変更確認

以下の内容で修正してよろしいですか？

申込内容	
商号又は名称	(株) 京都指検
商号又は名称（フリガナ）	キョウトシケン
建設工事競争入札参加 査申請書	(5) 【模擬用】ダミー（修正版）.xlsx
資本関係に関する事項等の申 告書	【模擬用】ダミー.xlsx
【主観点関連】人権擁護運動 の取組状況申告書	【模擬用】ダミー.xlsx
企業内人権啓発推進員選任変 更報告書【京都府用】	【模擬用】ダミー.xlsx

< 入力へ戻る
(6)
修正する >

	項目	表示内容・操作説明
(5)	修正項目	修正した項目については、青字で表示されます。
(6)	修正する >	修正内容に問題がなければクリックしてください。

【申込変更完了画面】

申込変更完了

手続き内容の修正が完了しました。

< 詳細へ戻る

(5)取下げ

申請した内容の取下げを行います。

取下げをした際には、各申請先にご連絡いただきますようお願いいたします。

【申込詳細画面】

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和9・10年度建設工事競争入札参加資格審査申請
整理番号	267698800495
処理状況	処理待ち
処理履歴	2026年9月16日15時38分 修正 2026年9月16日15時9分 伝達事項記入 2026年9月15日18時33分 申込

2026/09/16 15:38

2026/09/15 18:33

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る

再申込する >

修正する

(1) 取下げ >

	項目	表示内容・操作説明
(1)	取下げ >	取下げを行う場合はクリックしてください。

【取下げ事由入力画面】

取下げ事由入力

取下げ事由を入力してください。

手続き名	令和9・10年度建設工事競争入札参加資格審査申請
整理番号	267698800495
処理状況	処理待ち
処理履歴	2026年9月16日15時38分 修正 2026年9月16日15時9分 伝達事項記入 2026年9月15日18時33分 申込

取下げ事由

(2)

取下げ事由を入力してください

入力文字数：0 / 2000

< 詳細へ戻る

(3)

確認へ進む >

	項目	表示内容・操作説明
(2)	取下げ事由	取下げを行う理由を入力してください。
(3)	確認へ進む >	入力完了後、クリックしてください。

【取下げ事由入力画面】

申込取下げ確認

以下の申込を取下げてもよろしいですか？

手続き名	令和9・10年度建設工事競争入札参加資格審査申請
整理番号	267698800495
処理状況	処理待ち
取下げ事由	重複申請のため。

(4)

	項目	表示内容・操作説明
(4)	取下げ事由(確認)	(2)で入力した取下げ事由が表示されます。
(5)	取下げる	確認の上、クリックしてください。

【申込取下げ完了画面】

申込取下げ完了

整理番号：267698800495 の申込を取下げました。

【申込詳細画面】

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和9・10年度建設工事競争入札参加資格審査申請
整理番号	267698800495
処理状況	取下げ
取下げ事由	重複申請のため。
処理履歴	2026年9月16日16時17分 取下げ 2026年9月16日15時38分 修正 2026年9月16日15時9分 伝達事項記入 2026年9月15日18時33分 申込

処理状況が「取下げ」になっていれば完了です。