

---

令和7・8年度 測量等業務  
指名競争入札参加資格審査申請  
電子申請システム 操作マニュアル

京都府建設交通部指導検査課

令和7年1月

---

---

---

## 目次

システム利用上の注意	2
第1章 申請	
1. 申請の流れ	3
2. 操作方法	
(1) 案内画面	4
(2) ログイン	6
(3) 申請書入力	7
(4) 送信確認	12
(5) 到達確認	13
第2章 取扱状況照会・受付結果通知等	
1. 取扱状況照会・受付結果通知等の流れ	14
2. 操作方法	
(1) 案内画面	15
(2) 取扱状況照会	16
(3) 取扱状況詳細と受付結果通知	17
(4) 申請内容補正	22
(5) 取下げ依頼申請	25

---

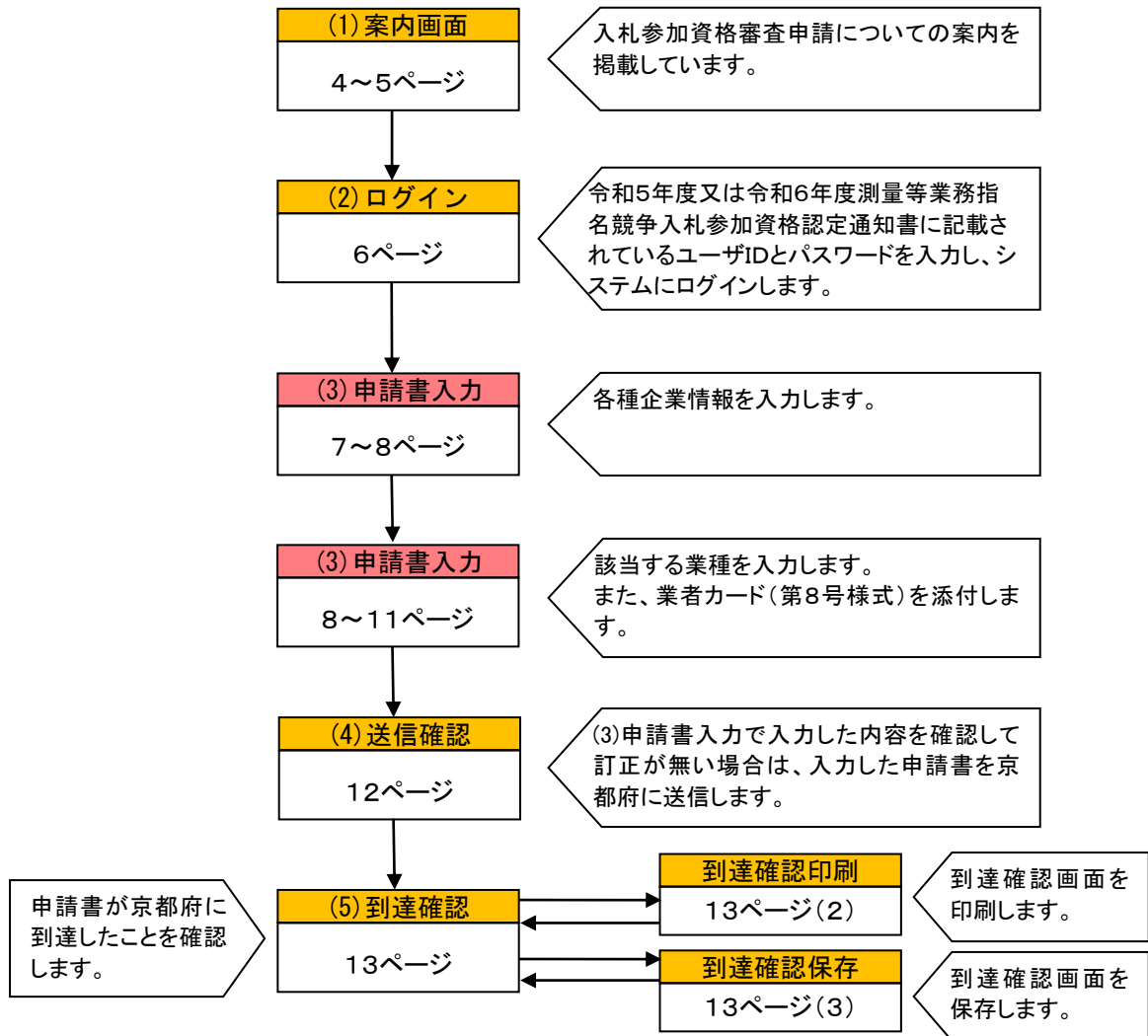
## システム利用上の注意

1. 必ず「申請の手引き」をダウンロードし、よく読んでから電子申請システムへの入力を行ってください。  
また、入力完了後、別送書類を期限までに必ず郵送してください。  
※別送書類を郵送されない場合は、申請手続きが完了せず、受付ができませんのでご注意ください。  
※「申請の手引き」ダウンロードサイト  
<https://www.pref.kyoto.jp/shimei/sokuryour0708.html>  
※「電子申請システム操作マニュアル」ダウンロードサイト  
<https://www.shinsei.elg-front.jp/kyoto2/www/guide/manual.html>
2. WEBブラウザの設定について  
事前準備として、WEBブラウザの設定（ポップアップブロックの解除、信頼済みサイトの設定）が必要となります。設定方法は以下をご覧ください。  
<https://www.shinsei.elg-front.jp/kyoto2/www/guide/environment.html>
3. 複数画面での利用について  
原則として、「Ctrl+N」又は「ファイル(F)」→「新規作成(N)」→「ウィンドウ(W)」等の操作により複数画面を起動し、電子申請システムを使用しないようにしてください。使用した場合は、動作の保障はされません。
4. データの保存について  
一つの画面で30分以上の時間が経過した場合は、サーバーから強制的に切断されます。切断された場合は、入力中のデータは保存されておらず、再度ログインが必要となり、再度データの入力が必要となります。入力を中断される場合は、申請ページにあるデータ保存のボタンをクリックし、データを保存するようにしてください。
5. ブラウザの制限について  
ブラウザの「戻る」、「中止」、「再読込」等のボタンは押さないようにしてください。
6. ログアウトについて  
セキュリティの問題上、使用後は必ずブラウザを閉じてください。
7. 電子申請システムに関する質問について  
電子申請システムに関する質問については、以下のヘルプデスクまでお問い合わせください。  
**電子申請ヘルプデスク 0120-368-822**  
(受付時間は平日 午前9時～午後5時。12月29日～1月3日は除く。)
8. 代理人による申請について  
行政書士等の代理により申請される場合は、代理人の方は必ず依頼人ごとのユーザIDとパスワードでログインして申請してください。

# 第1章 申請

## 1. 申請の流れ

以下の流れに沿って申請手続きを行ってください。



## 2. 操作方法

### (1) 案内画面

京都府ホームページにおいて、入札参加資格審査申請についての案内を掲載しています。

#### ① 京都府ホームページ

「令和7・8年度京都府測量等業務指名競争入札参加資格審査申請の受付について」

<https://www.pref.kyoto.jp/shimei/sokuryour0708.html>

The image shows the left-hand navigation menu of the Kyoto Prefecture website. It includes the Kyoto Prefecture logo and name, a 'Emergency Information' section, a 'Browse Support' section, a 'Foreign Language' section with buttons for English, Chinese, and Korean, a search bar, and a 'Kyoto Prefecture News' section with various categories like disaster prevention, environment, and industry. At the bottom, there are contact information for a consultation center and links for 'Business Support' and 'Support for Residents Outside Kyoto'.

[トップページ](#) > [年度・雇用](#) > [入札情報](#) > [競争入札参加資格（建設工事・測量等業務）](#) > [令和7・8年度京都府測量等業務指名競争](#)

## 令和7・8年度京都府測量等業務指名競争入札参加資格審査申請の受付について

京都府（教育庁、警察本部及び関係外郭団体等を含む）が発注する測量等業務の指名競争入札参加資格について、以下のとおり令和7・8年度の資格審査申請の受付を行います。入札参加資格の審査を受けようとする方は、申請の手引きに従って申請してください。（令和6年12月25日）

- ・ [令和7・8年度京都府測量等業務指名競争入札参加資格審査申請の受付について（PDF：693KB）](#)

### 1 資格審査対象業種

- ・ 測量
- ・ 土木関係建設コンサルタント業務
- ・ 地質調査業務
- ・ 建築関係建設コンサルタント業務（建築設備設計業務を含む。）
- ・ 補償関係コンサルタント業務
- ・ 環境測定業務

### 2 申請方法、受付期間

#### 電子申請

- ・ 対象業者：令和5年度又は令和6年度入札参加資格をお持ちの方
- ・ 受付期間：令和7年2月1日（土曜日）から 令和7年2月10日（月曜日）まで
- ・ 申請方法：令和5年度又は令和6年度「測量等業務指名競争入札参加資格認定通知書」に記載されたユーザーID・パスワードを用いて、上記の受付期間内に下記の申請画面から申請してください。電子申請システムで申請後、下記の郵送先に申請書類を郵送してください。

#### <電子申請システムについて>

- ・ [令和7・8年度電子申請システム操作マニュアル（PDF：2,361KB）](#)
- ・ [申請画面（外部リンク）](#)（令和7年2月1日（土曜日）午前9時からご利用可能です。）

#### <電子申請に係る留意事項について>

- ・ 操作前に必ず「[電子申請システム動作環境（外部リンク）](#)」をご覧ください、パソコン環境の確認等、必要な事前準備を行ってください。
- ・ 問合せ先（電子申請ヘルプデスク）  
受付時間：平日 午前9時から 午後5時まで  
TEL：0120-368-822 FAX：0120-60-5392 [メール又はWEBでのお問合せ（外部リンク）](#)

②電子申請システム－申請ページ

「令和7・8年度京都府測量等業務指名競争入札参加資格審査申請」  
 (前頁の京都府ホームページの「申請画面(外部リンク)」をクリックしてください。)


【URL】(申請ページに直接アクセスする場合)

<https://www.shinsei.elg-front.jp/kyoto2/navi/procInfoSmart.do?govCode=26000&procCode=1001114>

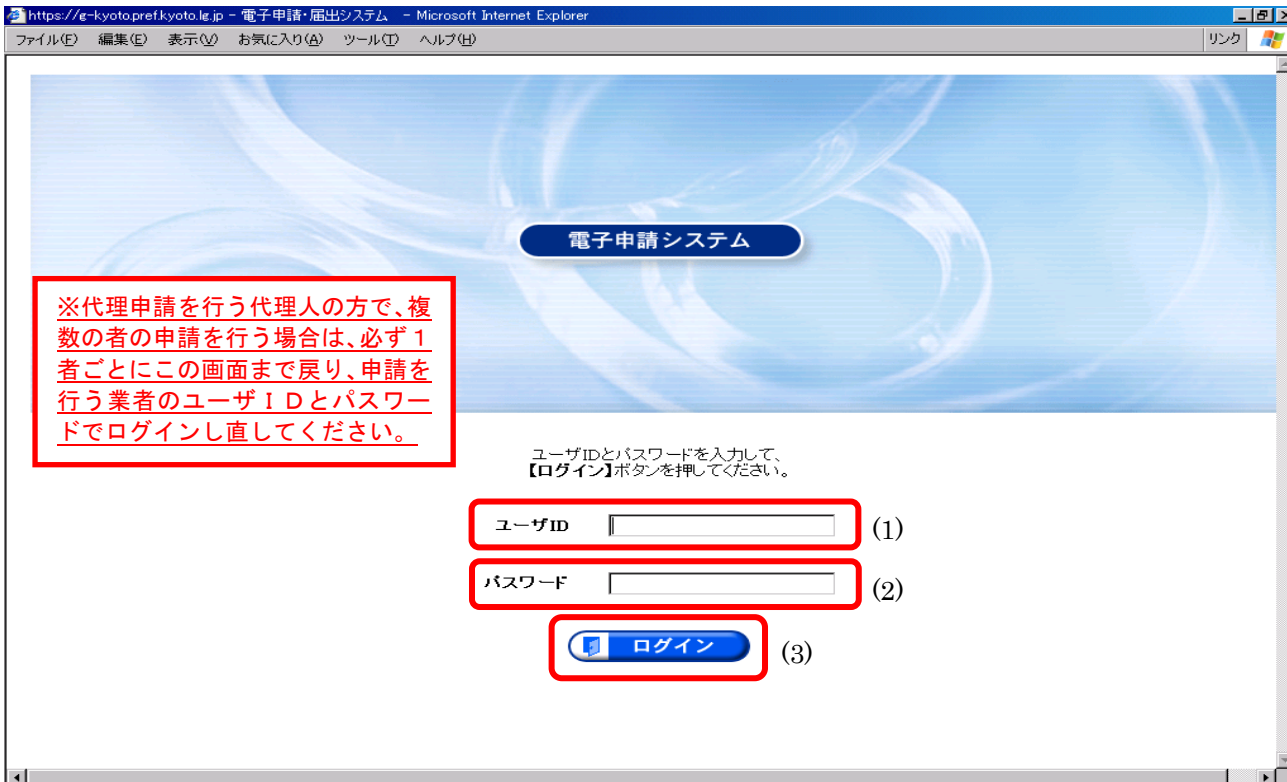
【電子申請システム－申請ページ メニュー画面】


	項目	表示内容・操作説明
(1)	電子申請	申請者本人による電子申請を行う場合にクリックしてください。
(2)	代理申請	申請者から委任された代理人(行政書士)による電子申請を行う場合にクリックしてください。 <b>【注意】 複数の申請を行う代理人の方は、必ず各者の申請ごとにログイン画面まで戻り、各者ごとにユーザIDとパスワードを入力し直してください。1つのユーザIDとパスワードで複数の申請を行った場合、受付できない場合があります。</b>
(3)	状況照会	申請の処理状況を確認する場合や審査結果を照会する場合にクリックしてください。

## (2)ログイン

電子申請システムを利用するために、ユーザIDとパスワードを入力し、 ログイン  
をクリックしてください。

### 【申請者ログイン画面】



	項目	表示内容・操作説明
(1)	ユーザID	8桁のIDを入力してください。
(2)	パスワード	8桁のパスワードを入力してください。 なお、パスワードはすべて「●」で表示されます。
(3)		電子申請システムを利用するために、ユーザIDとパスワードを入力した後でクリックしてください。

◆ユーザID・パスワードは、令和5年度又は令和6年度「測量等業務指名競争入札参加資格認定通知書」に記載されています。(令和5年度又は令和6年度の入札参加資格をお持ちでない方は、電子申請はご利用できません。)

◆ユーザID・パスワードは、いずれも半角の英数字となっています。  
大文字と小文字の違いに注意してください。

### (3) 申請書入力

申請書に必要事項を入力します。

- 表示された内容を確認の上、必要事項を入力してください。
- **[必須]**と記載された項目は必ず入力してください。
- 画面下方にも入力する欄がありますので、入力漏れが無いようにしてください。

#### 【申請書入力画面①】

1ページ

## 測量等業務指名競争入札参加資格審査申請書

「データ保存」 → 入力途中の情報を仮保存したり、入力した情報を再利用する場合に、入力した情報をパソコン等に保存するためのボタンです。

「データ読込」 → パソコン等に保存した情報を申請書画面に読込んで、再利用するためのボタンです。

(それぞれのボタンの利用に際しては、「システムの利用方法」に記載の注意事項も必ずご確認ください。)

■申請年月日 令和 7 年 2 月 1 日

■京都府知事 西脇 隆俊 様

■特殊文字 **[必須]** 有 無 (1)

■商号又は名称 **[必須]** (漢字)  **[全角]**  
 (フリガナ 「カブシキガイシャ」、「ユウゲンガイシャ」等のフリガナは不要です。) (2)  
**[必須]**  **[全角]**

■代表者氏名 **[必須]** (役職 漢字)  (姓 漢字)  (名 漢字)  **[全角]** (3)  
**[必須]** (姓 フリガナ)  (名 フリガナ)  **[全角]**

■主たる営業所の所在地 **[必須]** 郵便番号  (例: 123-4567) 都道府県名  **[半角]** (4)  
**[必須]** 市区郡町村名以下  **[全角]**

■電話番号(連絡先) **[必須]** (例: 075-000-0000)  **[半角]** ※市外局番から入力すること。 (5)  
 (例: 090-0000-0000)

	項目	表示内容・操作説明
(1)	特殊文字 <b>[必須]</b>	商号又は名称、所在地等の漢字について、外字、俗字等のコンピュータで対応できない漢字がある場合は、コンピュータの対応漢字に置き換えて入力し、「有」にチェックを入れてください。 特殊文字がある場合は、該当の文字について、「特殊文字置き換え表」を別送書類により提出してください。



(2)	商号又は名称 [必須]	商号又は名称について、初期表示された内容と異なる場合は、上書き修正してください。 「株式会社」は(株)(( )は全角)と入力してください。 「カブシキガイシャ」、「ユウゲンガイシャ」等のフリガナ(カタカナ)は不要です。
(3)	代表者氏名 [必須]	代表者氏名について、初期表示された内容と異なる場合は、上書き修正してください。
(4)	主たる営業所の所在地 [必須]	主たる営業所の所在地について、初期表示された内容と異なる場合は、上書き修正してください。
(5)	電話番号(連絡先) [必須]	電話番号(市外局番含む)について、初期表示された内容と異なる場合は、上書き修正してください。(京都府から内容確認を行う場合があるため、申請内容を熟知した担当者の番号としてください。)

【申請書入力画面②】

■個人・法人の区分 [必須]  法人  個人 (6)

■メールアドレス [必須] shido@pref.kyoto.lg.jp [半角] (7)  
(例: account@domain.co.jp 連絡先として有効なアドレスを記入してください。)  
 (確認) shido@pref.kyoto.lg.jp [半角]

■登録番号及び登録年月日 (8)

測量業者	第 12-345 号	令和	2	年	10	月	11	日	[半角]
	<small>&lt;例: 第15-000&gt;</small>								
建設コンサルタント	建 2 第 1234 号	令和	2	年	11	月	15	日	[半角]
	<small>&lt;例: 建14第0000&gt;</small>								
地質調査業者	質 2 第 1234 号	令和	2	年	8	月	5	日	[半角]
	<small>&lt;例: 質13第0000&gt;</small>								
建築士事務所	(ロ)第 1234 号	令和	2	年	7	月	18	日	[半角]
	<small>&lt;例: (ハ)第0000&gt;</small>								
	<small>※建築設備設計業務のみを希望する場合は、建築設備士登録番号を左から10桁までを入力してください。</small>								
補償コンサルタント	補 2 第 1234 号	令和	2	年	8	月	25	日	[半角]
	<small>&lt;例: 補第0000&gt;</small>								
計量証明事業(濃度)	第 1-23 号	令和	2	年	10	月	14	日	[半角]
	<small>&lt;例: 第000&gt;</small>								
計量証明事業(特定濃度)	第 123-4 号	令和	2	年	4	月	4	日	[半角]
	<small>&lt;例: 第000&gt;</small>								
計量証明事業(音圧レベル)	第 2-34 号	令和	2	年	10	月	14	日	[半角]
	<small>&lt;例: 0-00&gt;</small>								
計量証明事業(振動加速度レベル)	第 3-45 号	令和	2	年	5	月	8	日	[半角]
	<small>&lt;例: 第0-00&gt;</small>								

	項目	表示内容・操作説明
(6)	個人・法人の区分 [必須]	法人・個人のいずれかをチェックしてください。
(7)	メールアドレス [必須]	補正の通知・申請受付完了のお知らせに使用しますので、申請内容を熟知した担当者のメールアドレスを入力してください。
(8)	登録番号及び登録年月日 [必須]	登録番号及び登録年月日について、現在登録を受けている全てのものを入力してください。 建築士事務所入力欄は、建築一般業務を希望せず、建築設備設計業務のみを希望する場合は、建築設備士登録番号を入力してください。

### 【申請書入力画面③】

添付	添付書類名	添付ファイル
<input checked="" type="radio"/>	業者カード【第8号様式】	参照...

※添付ファイルは、Excelブック形式に限ります。（PDF形式、XDW形式等の指定外形式は認められません。）

(9)

この度、貴所管に係る測量、地質調査、土木関係建設コンサルタント、建築関係建設コンサルタント、補償関係コンサルタント及び環境測定業務の指名競争入札に参加したいので、関係書類を添えて指名競争入札参加資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないこと及び申請者は京都府測量等業務指名競争入札参加資格要綱第2条第1項第3号に該当しないことを誓約します。

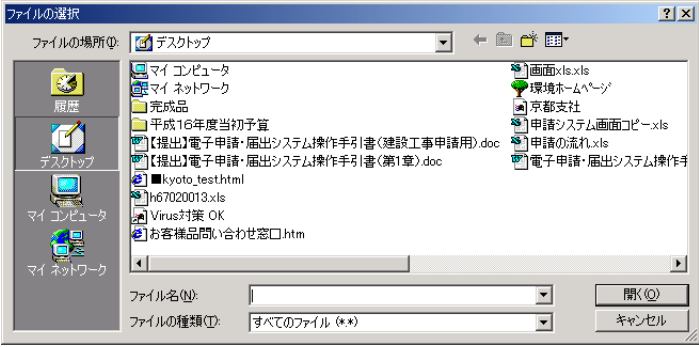
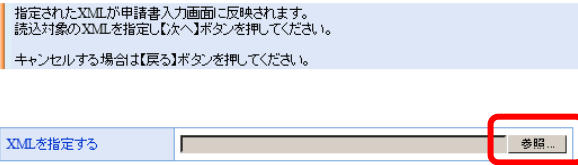
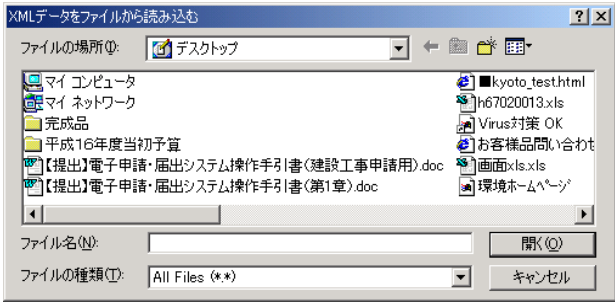
#### ■ 添付書類（別送書類）について


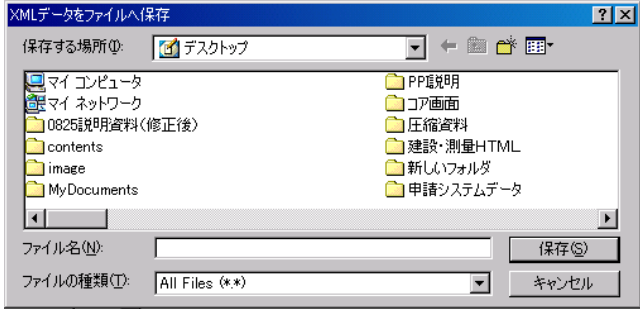
- ・「申請の手引き」を熟読し、必要な書類を確認の上、別途郵送してください。  
期限までに書類の送付がない場合、又は送付された書類に不備がある場合、受付できません。

#### ■ 入力事項の確認

- ・入力した内容に間違いがなければ、下の「次へ」ボタンをクリックしてください。

(10) 戻る	(11) データ読込	(12) データ保存	(13) 中止	(14) 次へ
------------	---------------	---------------	------------	------------

	項目	表示内容・操作説明
(9)	添付書類 [必須] <u>(業者カード(第8号様式))</u>	<p><u>業者カード(第8号様式)</u>をあらかじめ京都府のホームページからダウンロードし、必要項目を入力した<u>Excelファイル(他のファイル形式は不可)</u>を添付してください。<b>参照...</b>ボタンをクリックするとファイルを指定して添付できます。</p>  <p><u>業者カード(第8号様式)</u>の入力方法は、京都府ホームページに掲載している「申請の手引き」を参照してください。</p>
(10)	<b>戻る</b>	<p>申請者ログイン画面に戻ります。</p> <p>申請データを保存していない場合は、それまでに入力したデータは失われますのでご注意ください。</p>
(11)	<b>データ読込</b>	<p>一時保存した申請データを読み込みます。</p> <p>クリックすると以下の画面が表示されます。</p>  <p><b>参照</b>ボタンをクリックすると以下の画面が表示されますので、<b>データ保存</b>で保存したファイルを選択し、<b>開く</b>をクリックしてください。なお、本システムの<b>データ保存</b>で保存したファイルのみ読み込みができます。</p> 

<p>(12)</p> <p style="text-align: center;"><b>データ保存</b></p>	<p>申請データを保存します。</p> <p>クリックするとファイルを開くか、保存するかを聞かれます。</p>  <p>保存タブから「名前を付けて保存」を選択すると、以下の画面が表示されますので、任意のファイル名を入力し、保存する場所を選択して <b>保存</b> をクリックしてください。</p> 
<p>(13)</p> <p style="text-align: center;"><b>中止</b></p>	<p>申請入力を中止します。</p> <p>申請データを保存していない場合は、それまでに入力したデータは失われますのでご注意ください。</p>
<p>(14)</p> <p style="text-align: center;"><b>次へ</b></p>	<p>必要事項の入力後、クリックすると送信確認画面に移ります。</p>

## (4) 送信確認

入力した申請書を確認の上、京都府あてに送信します。

### 【送信確認画面】

送信確認 申請者名 最終ログイン日時:2018年11月16日 09時04分21秒 ヘルプ 時刻 18:20:59

1 申請情報入力1  
2 送信確認  
3 到達確認

ただいま入力されたデータを送信し、申請処理を行います。  
入力内容を確認し、【送信】ボタンを押してください。

### 測量等業務指名競争入札参加資格審査申請書

「データ保存」 → 入力途中の情報を仮保存したり、入力した情報を再利用する場合に、入力した情報をパソコン等に保存するためのボタンです。  
「データ読込」 → パソコン等に保存した情報を申請書画面に読込んで、再利用するためのボタンです。  
(それぞれのボタンの利用に際しては、「システムの利用方法」に記載の注意事項も必ずご確認ください。)

■申請年月日 令和 7 年 2 月 1 日

■京都府知事 西脇 隆俊 様

■特殊文字 [必須]  有  無  
(漢字)

■商号又は名称 [必須] 〇〇測量 (株) [全角]  
(フリガナ 「カブシキガイシャ」、「ユウゲンガイシャ」等のフリガナは不要です。)  
[必須] マルマルソクリョウ [全角]

～ 省 略 ～

申請書の印刷画面を表示します。

種別	書類名	ファイル名	取得
添付	業者カード[第8号様式]	業者カード.xlsx	

(3) (4)

(1)

(2)

(4)

	項目	表示内容・操作説明
(1)	申請内容確認	入力した申請内容が表示されます。内容を確認の上、必要であれば  をクリックし、表示画面を印刷してください。
(2)		添付ファイルをダウンロードして確認・保存できます。 クリックするとファイルのダウンロード画面が表示されますので、保存する場所を選択して保存をクリックしてください。
(3)		申請書入力画面に戻ります。 入力内容を訂正したい場合は、クリックしてください。
(4)		クリックすると申請内容を送信し、到達確認画面に移ります。 入力内容に訂正が無い場合は、クリックしてください。

## (5) 到達確認

申請書が京都府に到達したことを確認します。

- この画面の内容は、別送書類の郵送や取扱状況照会で必要となりますので、必ず印刷又は保存してください。
- 印刷する場合は、「保存用」と「別送書類用」の2部を印刷してください。

### 【到達確認画面】

到達番号 : 260002025020100031  
 問合せ番号 : x[QR code]C

手続名称 測量等業務指名競争入札参加資格審査申請書  
 到達日時 2018年11月16日 18時21分47秒

備考

(2) この画面を印刷することができます。

(3) この画面をhtml形式で保存することができます。

(4)

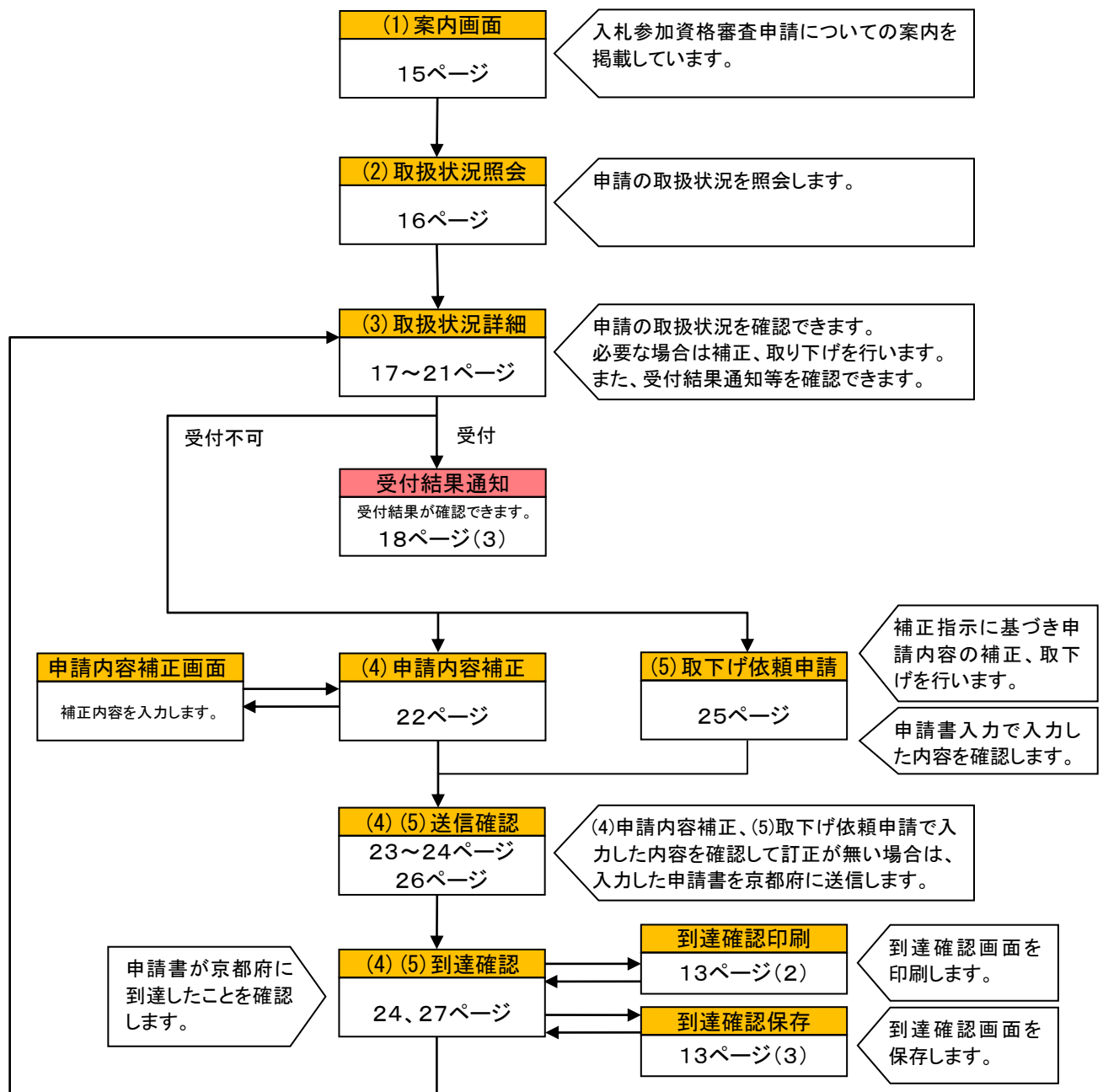
	項目	表示内容・操作説明
(1)	到達番号・問合せ番号・到達日時等	<u>別送書類の郵送や取扱状況照会で必要となる項目</u> です。 この画面は <u>必ず印刷又は保存</u> してください。
(2)		この画面を印刷します。クリックすると印刷設定画面が表示されますので、プリンタ等の必要な項目を選択して印刷してください。 用紙サイズはA4縦です。 <u>(別送書類に添付してください。)</u>
(3)		この画面を保存します。 クリックするとファイルのダウンロード画面が表示されますので、保存する場所を選択して保存をクリックしてください。
(4)		申請書入力作業を終了します。 印刷又は保存を行った後、クリックしてください。

**【注意】**上記の入力作業の完了後、別送書類を郵送されなければ受付できません。  
別送書類は、到達確認画面に記載された「到達日時」から5日以内(土日除く)に京都府 建設交通部 指導検査課 調整係に到着するように郵送してください。電子申請の受付期間内(別送書類の郵送期限:令和7年2月10日消印有効)に到着しなかった場合、申請を受付できない場合があります。

## 第2章 取扱状況照会・受付結果通知等

### 1. 取扱状況照会・受付結果通知等の流れ

第1章の申請手続と別送書類の郵送を完了した後、申請の取扱状況の確認や、申請内容の補正、受付結果通知の確認等を行います。



## 2. 操作方法

### (1) 案内画面……第1章 p.5を参照してください。

「②電子申請システムー申請ページ」の **状況照会** をクリックします。

【URL】(申請ページに直接アクセスする場合)

<https://www.shinsei.elg-front.jp/kyoto2/navi/procInfoSmart.do?govCode=26000&procCode=1001114>

※京都府ホームページからアクセスする場合は、第1章 p.4を参照してください。

※申請期間終了後は、以下のとおり操作してください。

#### ①「申請・手続情報」の「申請状況照会」をクリック

京都府・市町村共同電子申請システム 🏠 サービストップへ

**京都府** 👤 申請・手続情報 ▼ 🗨️ はじめて利用する方 ▼

文字 **大** **中** **小** 色  標準  黒

▶▶ 申請者情報登録 📄 申請状況照会 📡 RSS (新着情報)

👤 申請者情報変更 👤 委任状照会

🗑️ 申請者情報削除 🔑 パスワード変更

? パスワードを忘れた方

令和7・8年度京都府測量等業務:  
申請者IDが必要  
受付前 (受付期間: 2025年2月1日)

📢 共通情報  
共通情報はありません。

#### ②「到達番号形式選択」の「到達番号の形式が 9999999999999999 (数字のみ)の場合」をクリック

京都府・市町村共同電子申請システム 🏠 サービストップへ

文字 **大** **中** **小** 色  標準  黒  青  黄

### 到達番号形式選択

申請した内容を参照する場合は、到達番号形式に応じて下記リンクを押してください。

到達番号の形式が 999\_999\_999\_9999 (数字+アンダーバー) の場合  
到達番号の形式が 9999999999999999 (数字のみ) の場合

[ウィンドウを閉じる](#)


ご利用にあたり

[サイトマップ](#)



## (2) 取扱状況照会

 をクリックし、取扱状況照会画面を表示してください。

申請の取扱状況を照会するために、到達番号と問合せ番号を入力し、 をクリックしてください。


### 【取扱状況照会画面】




ユーザIDとパスワードを入力して、**【ログイン】**ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

 ログイン

(1)


 到達番号と問合せ番号で照会する  
場合はこちら



**取扱状況照会** ヘルプ 時刻 13:56:26

申請時に発行された到達番号と問合せ番号を入力し、**【照会】**ボタンを押してください。

到達番号  (2)

問合せ番号

(3)  照会

	項目	表示内容・操作説明
(1)		申請の取扱状況を照会する場合は、クリックしてください。
(2)	到達番号・問合せ番号	申請時に発行された「到達番号」と「問合せ番号」を入力してください。いずれも半角の英数字となっています。大文字と小文字の違いに注意してください。
(3)		到達番号と問合せ番号を入力した後、クリックしてください。

### (3) 取扱状況詳細と受付結果通知

申請の取扱状況を確認できます。

- 申請内容の「補正」を行います。(京都府から補正の連絡があった場合のみ)
- 京都府の審査が終了し、受付が完了すると「受付結果通知」を確認できます。
- 申請の「取下げ」ができます。

#### 【取扱状況詳細画面①】

取扱状況詳細

ヘルプ 時刻 15:46:40

申請・届出の流れ

到達 → 受付開始 → 受付終了 (1)

手数料情報 手数料は必要ありません。

連絡 職員からの新規連絡はありません。

補正 補正申請されました内容を反映しました。

通知書類 受付が終了しました。受付結果通知が発行されています。  
受付手続は終了しました。後日、「認定通知書」を郵送します。 (3) 通知書類一覧

取下げ 取下げは行っていません。

履歴 申請の履歴を確認することができます。 履歴

申請書類一覧 申請書の内容を確認することができます。 (2) 申請書類一覧

別送先 別送書類はありません。

戻る

	項目	表示内容・操作説明
(1)	取扱状況	「到達」、「受付開始」、「受付終了」等、申請の取扱状況が表示されます。
(2)	申請書類一覧	クリックすると「申請書類一覧」の画面に移ります。

(2) 申請書類一覧

**【申請書類一覧】**

申請書類一覧

提出した書類の最新状態の一覧です。  
提出した書類を取得する場合は各書類の【取得】ボタンを押してください。

種別	書類名	ファイル名	到達日時	受取日時	取得	表示
申請書	測量等業務指名競争入札参加資格審査申請書	26000202502010003_1_1.xml	2025年2月1日 18時21分47		取得	表示
添付	業者カード[第0号様式]	業者カード.xlsx	2025年2月1日 18時21分47		取得	

連絡先情報

法人名または団体名	〇〇測量(株)
役職・部署名	代表取締役
氏名または代表者名	京都 太郎
電話番号	075-414-5225
メールアドレス	shido@pref.kyoto.lg.jp

③ 戻る

- ①取得: 提出した申請書、添付書類をダウンロードして保存します。
  - ②表示: 提出した申請書の内容を別画面で表示します。
  - ③戻る: 「取扱状況詳細」画面に戻ります。
- (①・②で取得・表示する内容は送信確認時のものと同じです。)

(3) 通知書類一覧  
(受付結果通知①)

クリックすると「通知書類一覧」の画面に移ります。  
申請内容と別送書類について京都府の審査が終了し、受付が完了した場合は、「受付結果通知」が確認できるようになります。

**【通知書類一覧】**

通知書類一覧

通知書の内容を確認する場合は、【表示】ボタンを押してください。  
※通知書が表示されない場合は、ブラウザのポップアップブロック設定を確認してください。

通知書・添付書類をまとめて取得する場合は、【一括取得】ボタンを押してください。  
※ファイルがダウンロードできない場合は、ブラウザの信頼済みサイト設定を確認してください。

受取状況	種別	書類名	ファイル名	発行日時	取得日時	取得	表示	一括取得
受取済	通知書	受付結果通知書	26000202502010003_1_10_1.xml		2025年 2月2日 11時19分	取得	表示	一括取得

② 戻る

- ①表示: 京都府からの「受付結果通知」を別画面で表示します。  
申請が「受付受理」されていることを確認してください。
- ②戻る: 「取扱状況詳細」画面に戻ります。

**【受付結果通知】**

プレビュー表示

**受付結果通知**

到達番号: 260002025020100031  
 手続名: 測量等業務指名競争入札参加資格審査申請書  
 申請者名: 法人名または団体名: 〇〇測量(株)  
 役職・部署名: 代表取締役  
 氏名・代表者名: 京都 太郎

受付結果: ● 受付受理 ○ 受付不受理

受付年月日: 令和 7 年 2 月 1 日  
 受付部署: 京都府建設交通部指導検査課調整担当

~ 省 略 ~

(3) 通知書類一覧 (受付結果通知②)		<div style="text-align: center;">【受付結果通知】</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">プレビュー表示 <span style="float: right;">時刻</span></p> <h3 style="text-align: center;">受付結果通知</h3> <p>到達番号: 260002025020100031          手続名: 測量等業務指名競争入札参加資格審査申請書          申請者名: 法人名または団体名: ○○測量(株)</p> <div style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 5px; margin: 10px 0;">           ～ 省 略 ～         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">③ 印刷</div> <div style="text-align: left; font-size: small;">この画面を印刷することができます。</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">④ 保存</div> <div style="text-align: left; font-size: small;">この画面をhtml形式で保存することができます。</div> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; text-align: center; margin-top: 10px;">⑤ 閉じる</div> </div> <p>③印刷:この画面を印刷します。          クリックすると印刷設定画面が表示されますので、プリンタ等の必要な項目を選択して印刷してください。</p> <p>④保存:この画面を保存します。          クリックするとファイルのダウンロード画面が表示されますので、保存する場所を選択して保存をクリックしてください。</p> <p>⑤閉じる:この画面を閉じます。</p>
-------------------------	--	--

- ◆ この「受付結果通知」は、申請内容と別送書類について、京都府の審査が終了したことをお知らせするものです。
- ◆ 「入札参加資格認定通知書」については、申請者あてに後日郵送します。

受付結果通知前に訂正等が必要な場合は、申請内容の「補正」「取下げ」を行うことができます。

【取扱状況詳細画面②】

取扱状況詳細

申請・届出の流れ

到達 → 受付開始 → 受付終了

補正指示中

手数料情報: 手数料は必要ありません。

連絡: 職員からの新規連絡はありません。 [連絡]

補正: 職員から補正指示が来ています。修正をお願いします。修正期限: [補正] (2)

通知書類: 現在、職員からの通知はありません。

取下げ: 取下げは行っていません。 [取下げ] (3)














履歴: 申請の履歴を確認することができます。 [履歴] (1)

申請書類一覧: 申請書の内容を確認することができます。 [申請書類一覧]

別送先: 別送書類はありません。

[戻る] (5)

	項目	表示内容・操作説明
(1)	[履歴]	申請の取扱状況の履歴を表示します。

		【履歴確認画面】																																										
(1)		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;"><b>履歴</b></p> <hr/> <p style="margin: 0;">新規申請 <span style="float: right;">更新日時: 2025年2月1日 14時 14分</span></p> <p style="margin: 0;"><b>書類一覧</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">処理</th> <th style="width: 10%;">種別</th> <th style="width: 40%;">書類名</th> <th style="width: 20%;">ファイル名</th> <th style="width: 10%;">取得</th> <th style="width: 10%;">表示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新規</td> <td>申請書</td> <td>測量等業務指名競争入札参加資格申請書</td> <td>260002025020100031_10_1.xml</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>新規</td> <td>添付</td> <td>業者カード[第8号様式]</td> <td>8card.xls</td> <td></td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin: 0;">到達確認 <span style="float: right;">更新日時: 2025年2月1日 14時 14分</span></p> <p style="margin: 0;">二重提出チェック <span style="float: right;">更新日時: 2025年2月1日 14時 14分</span></p> <p style="margin: 0;">受付結果入力 <span style="float: right;">更新日時: 2025年2月2日 14時 14分</span> <span style="float: right;">職員</span></p> <p style="margin: 0;">通信欄 <span style="float: right;">通信欄の内容を表示するには、右のボタンを押してください。 </span></p> <p style="margin: 0;">受信メール <span style="float: right;">職員からのメールを表示するには、右のボタンを押してください。 </span></p> <p style="margin: 0;"><b>書類一覧</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">処理</th> <th style="width: 10%;">種別</th> <th style="width: 40%;">書類名</th> <th style="width: 20%;">ファイル名</th> <th style="width: 10%;">取得</th> <th style="width: 10%;">表示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>—</td> <td>通知書</td> <td>受付結果通知書</td> <td>260002025020100031_10_1.xml</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin: 0;">表示 <span style="float: right;">更新日時: 2025年2月2日 14時 14分</span> <span style="float: right;">申請者</span></p> <p style="margin: 0;"><b>書類一覧</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">処理</th> <th style="width: 10%;">種別</th> <th style="width: 40%;">書類名</th> <th style="width: 20%;">ファイル名</th> <th style="width: 10%;">取得</th> <th style="width: 10%;">表示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>—</td> <td>通知書</td> <td>受付結果通知書</td> <td>260002025020100031_10_1.xml</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin: 0;"> 印刷 <span style="margin-left: 5px;">この画面を印刷することができます。</span></p> </div>	処理	種別	書類名	ファイル名	取得	表示	新規	申請書	測量等業務指名競争入札参加資格申請書	260002025020100031_10_1.xml			新規	添付	業者カード[第8号様式]	8card.xls		—	処理	種別	書類名	ファイル名	取得	表示	—	通知書	受付結果通知書	260002025020100031_10_1.xml			処理	種別	書類名	ファイル名	取得	表示	—	通知書	受付結果通知書	260002025020100031_10_1.xml		
処理	種別	書類名	ファイル名	取得	表示																																							
新規	申請書	測量等業務指名競争入札参加資格申請書	260002025020100031_10_1.xml																																									
新規	添付	業者カード[第8号様式]	8card.xls		—																																							
処理	種別	書類名	ファイル名	取得	表示																																							
—	通知書	受付結果通知書	260002025020100031_10_1.xml																																									
処理	種別	書類名	ファイル名	取得	表示																																							
—	通知書	受付結果通知書	260002025020100031_10_1.xml																																									
(2)		<p>申請内容の「補正」を行うことができます。          (p.22(4)申請内容補正を参照してください。)  <u>(京都府から補正指示があった場合のみ、操作が可能です。)</u></p>																																										
(3)		<p>申請内容の「取下げ」を行うことができます。          (p.25(5)取下げ依頼申請を参照してください。)  <b>【注意】申請の取下げを行い、京都府が承認した場合は、その申請は無かったこととなります。受付期間外に取下げを行った場合は、電子申請ができなくなりますのでご注意ください。</b></p>																																										
(4)		「取扱状況照会」画面を終了し、案内画面(p.5)に戻ります。																																										
(5)		「取扱状況照会」画面に戻ります。																																										

## (4) 申請内容補正

- 京都府から申請内容の補正について、メール等で連絡があった場合は、申請者が補正入力を行います。(p.20の【取扱状況詳細画面②】の「補正」から入ります。)
- **補正内容が不足書類の郵送のみ等、申請内容の修正を伴わない場合も操作が必要です。**

### 【申請内容補正画面】

補正情報

ヘルプ 時刻 14:33:21

1 補正情報

2 申請情報入力1

3 送信確認

4 終了

職員通信欄で補正の指示内容を確認して、【補正】ボタンを押してください。  
**※注意事項**  
 手数料情報に関する項目の補正を行うことはできません。

**職員通信欄(補正指示内容)**

修正をお願いします。  
 補正期限:

補正指示表示 補正指示の内容を別画面に表示します。  
 補正指示内容を確認しながら、補正を行うことができます。

申請時の書類一覧です。  
 添付書類については、以降の補正処理で再度添付する必要があります。  
 必要であれば、ここから取得を行ってください。

種別	書類名	ファイル名	取得	表示
申請書	測量等業務指名競争入札参加資格申請書	260002025020100031_1.xml	---	表示
添付	業者カード[第8号様式]	8card.xls	取得	---

戻る (4)

補正 (3)

	項目	表示内容・操作説明
(1)	職員通信欄	補正指示の内容を確認し、必ず補正してください。 <b>補正を行わなければ、申請手続きが終了せず受付ができません</b> <b>のでご注意ください。補正指示が複数ある場合は、右側のスライ</b> <b>ドタブを使用して必ず全ての指示内容を確認してください。</b>
(2)	申請書類一覧	取得: 提出した申請書、添付書類をダウンロードして保存します。 表示: 提出した申請書の内容を別画面で表示します。
(3)		申請内容補正画面を表示します。 p.7(3)申請書入力を参照して補正入力を行ってください。 <b>(業者カードの修正が必要無い場合でも、必ず申請時に添付し</b> <b>た業者カードのファイルを添付してください。)</b> 補正入力後に  をクリックすると送信確認画面に移ります。
(4)		「取扱状況詳細」画面に戻ります。

【送信確認画面】

送信確認
ヘルプ
時刻 16:17:09

1 補正情報

2 申請情報入力1

3 送信確認

4 終了

ただいま入力されたデータを送信し、申請処理を行います。  
入力内容を確認し、**【送信】**ボタンを押してください。

## 測量等業務指名競争入札参加資格審査申請書

「データ保存」 → 入力途中の情報を仮保存したり、入力した情報を再利用する場合に、入力した情報をパソコン等に保存するためのボタンです。

「データ読込」 → パソコン等に保存した情報を申請書画面に読込んで、再利用するためのボタンです。  
(それぞれのボタンの利用に際しては、「システムの利用方法」に記載の注意事項も必ずご確認ください。)

■申請年月日 令和 7 年 2 月 1 日

■京都府知事 西脇 隆俊 様

■特殊文字 【必須】  有  無  
(漢字)

■商号又は名称 【必須】 ○○測量(株) [全角]  
(フリガナ 「カブシキガイシャ」、「ユウゲンガイシャ」等のフリガナは不要です。 )  
【必須】 マルマルンクリョウ [全角]

■代表者氏名 【必須】 (役職 漢字) (姓 漢字) (名 漢字) [全角]  
代表取締役 京都 太郎

～ 省 略 ～

申請書の印刷画面を表示します。



種別	書類名	ファイル名	取得
添付	業者カード[第8号様式]	業者カード.xlsx	<input type="button" value="取得"/>

通信欄に補正した内容を記述してください。(任意)

通信欄(任意)

	項目	表示内容・操作説明
(1)	補正内容確認	補正した申請内容が表示されます。内容を確認の上、必要であれば <input type="button" value="印刷用表示"/> をクリックし、表示画面を印刷してください。
(2)	<input type="button" value="取得"/>	添付した修正ファイルをダウンロードして確認・保存できます。クリックするとファイルのダウンロード画面が表示されますので、保存する場所を選択して保存をクリックしてください。

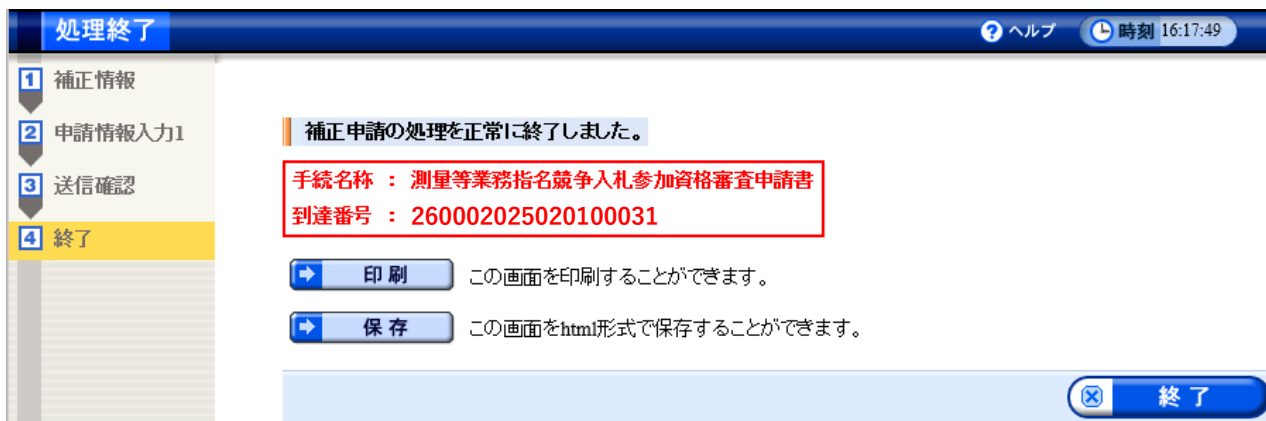


(3)	通信欄	補正指示を受け、修正した内容を入力してください。 例：「代表者氏名を修正しました。」 「府税納税証明書を郵送しました。」
(4)		申請内容補正画面に戻ります。 入力内容を訂正したい場合は、クリックしてください。
(5)		クリックすると補正内容を送信し、到達確認画面に移ります。 入力内容に訂正が無い場合は、クリックしてください。

◆ 補正指示の内容が不足書類の郵送のみ等、申請内容の修正を伴わない場合も送信の操作が必要ですので、ご注意ください。

補正処理が正常に終了したことを確認します。

【到達確認画面】



画面の上部には「処理終了」のステータスと「ヘルプ」ボタン、時刻「16:17:49」が表示されています。

左側のメニューには「1 補正情報」、「2 申請情報入力1」、「3 送信確認」、「4 終了」があり、「4 終了」が現在表示されている画面です。

中央には「補正申請の処理を正常に終了しました。」というメッセージが表示されています。

その下に赤い枠で「手続名称 : 測量等業務指名競争入札参加資格審査申請書」と「到達番号 : 260002025020100031」が示されています。

さらに「印刷」と「保存」のボタンがあり、それぞれ「この画面を印刷することができます。」と「この画面をhtml形式で保存することができます。」という説明が添えられています。

右下には「終了」ボタンが配置されています。

◆ 画面・操作の詳細については、第1章 p.13(5)到達確認 を参照してください。

## (5) 取下げ依頼申請

- 申請した内容の取下げ依頼申請を行います。  
(p.20の【取扱状況詳細画面②】の「取下げ」から入ります。)
- **申請の取下げを行い、京都府が承認した場合は、その申請は無かったこととなります。受付期間外に取下げを行った場合は、電子申請できなくなりますのでご注意ください。**

【取下げ依頼申請入力画面】

### 取下げ申請書

到達番号: 260002025020100031

手続名: 測量等業務指名競争入札参加資格審査申請書

申請者: 法人名または団体名: ○○測量(株)  
          役職・部署名: 代表取締役  
          氏名または代表者名: 京都 太郎

取下げ依頼年月日: 令和 7 年 2 月 2 日

通信欄:  (1)

添付書類: 1   参照...

          2   参照...

          3   参照...

別送書類: 1  (2)

          2

          3

(3)  (4)

	項目	表示内容・操作説明
(1)	通信欄	取下げ理由等、必要に応じて通信欄に入力してください。
(2)	別送書類	既に別送した書類がある場合は、その名称を入力してください。 無い場合は、「なし」と入力してください。
(3)	<input type="button" value="戻る"/>	「取扱状況詳細」画面(p.20)に戻ります。
(4)	<input type="button" value="次へ"/>	必要事項の入力後、クリックすると送信確認画面に移ります。

取下げ依頼申請する内容を確認の上、京都府あてに送信します。

【送信確認画面】

送信確認

ヘルプ 時刻

1 取下げ依頼申請書入力

2 送信確認

3 終了

ただいま入力されたデータを送信し、申請処理を行います。  
入力内容を確認し、**送信**ボタンを押してください。

### 取下げ依頼申請

到達番号： 260002025020100031

手続名： 測量等業務指名競争入札参加資格審査申請書

申請者名： 法人名または団体名：○○測量（株）  
役職・部署名：代表取締役  
氏名・代表者名：京都 太郎

取下げ依頼年月日： 令和 7 年 2 月 2 日

～ 省略 ～

印刷用表示 申請書の印刷画面を表示します。

種別	書類名	ファイル名	取得
別送	なし	—	—

戻る (2)

送信 (3)

	項目	表示内容・操作説明
(1)	取下げ依頼内容確認	入力した取下げ依頼申請内容が表示されます。内容を確認の上、必要であれば  をクリックし、表示画面を印刷してください。
(2)		取下げ依頼申請入力画面に戻ります。 入力内容を訂正したい場合は、クリックしてください。
(3)		クリックすると申請内容を送信し、到達確認画面に移ります。 入力内容に訂正が無い場合は、クリックしてください。

取下げ依頼申請が京都府に到達したことを確認します。

【到達確認画面】

処理終了 ヘルプ 時刻 16:34:28

1 取下げ依頼申請書入力  
2 送信確認  
3 終了

取下げ依頼の処理を正常に終了しました。

手続名称 : 測量等業務指名競争入札参加資格審査申請書  
到達番号 : 260002025020100031

別送書類がある場合、この画面を印刷したもの、または、画面に表示されている到達番号と手続名称を記載したものを同封して、下記の住所に送付してください。

別送書類送り先情報

なし  
京都府建設交通部指導検査課調整係

別送先印刷用表示 別送書類送付用の頭紙と宛名ラベルの印刷用画面を表示します。

印刷 この画面を印刷することができます。

保存 この画面をhtml形式で保存することができます。

終了

◆ 画面・操作の詳細については、第1章 p.13(5)到達確認 を参照してください。