

※入札、契約の締結等に関する権限の委任 (確認申請書の提出時に提出)

委 任 状

商号又は名称 株式会社〇〇 〇〇支店
私は、受任者職・氏名 支店長 □□ □□ (代理人 支店長
印 鑑 印) を
代理人と定め、京都府農林水産技術センター生物資源研究センター及び京都府公立
大学法人京都府立大学農学食科学部附属農場水質分析業務(以下「本件業務」と
いう。)に係る下記の権限を委任します。

記

委 任 事 項

- 1 本件業務の入札に関する権限
- 2 契約の締結、その変更及び解除に関する権限
- 3 契約保証金の納付及び受領に関する権限
- 4 代金の請求及び受領に関する権限
- 5 本件業務の入札に関して復代理人を選任する権限

委 任 期 間

令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

委任状作成日を記入。
復代理人への委任状(様
式5-B)よりも前の日付
となる。

令和 年 月 日

京都府農林水産技術センター長 様

住所又は所在地 〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番地

ふ り が な かぶしきがいしゃ まるまる
商号又は名称 株式会社 〇〇

ふ り が な だいひょうとりしまりやく まるまる まるまる
委任者の職・氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 社印 印

代表
者印
印