

※入札、契約の締結等に関する権限の委任（確認申請書の提出時に提出）

委 任 状

商号又は名称 **株式会社〇〇 〇〇支店** 〔 代理人 **支店長** 印 鑑 **印** 〕
 私は、受任者職・氏名 **支店長 〇〇 〇〇** を
 代理人と定め、京都府農林水産技術センター生物資源研究センター及び京都府公立大学法人京都府立大学農学食科学部附属農場水質分析業務(以下「本件業務」という。)に係る下記の権限を委任します。

記

委 任 事 項

- 1 本件業務の入札に関する権限
- 2 契約の締結、その変更及び解除に関する権限
- 3 契約保証金の納付及び受領に関する権限
- 4 代金の請求及び受領に関する権限
- 5 本件業務の入札に関して復代理人を選任する権限

委 任 期 間

令和 年 月 日から
 令和 年 月 日まで

委任状作成日を記入。
 復代理人への委任状（様式 5-B）よりも前の日付となる。

令和 年 月 日

京都府農林水産技術センター長 様

住所又は所在地 **〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番地**

ふ り が な **かぶしきがいしゃ まるまる**
 商号又は名称 **株式会社 〇〇**

ふ り が な **だいひょうとりしまりやく まるまる まるまる**
 委任者の職・氏名 **代表取締役 〇〇 〇〇**

社印

代表者印