

支給材料受領書

貸与品借用書

年 月 日契約に基づく

業務支給材料

(貸与品)

| 品名 | 規格 | 数量 | 単位 | 備考 |
|----|----|----|----|----|
| | | | | |

上記物品正に受領（借用）いたしました。

業務完了のうえは（精算し、残物品があれば）御指定の場所へ返納いたします。

年 月 日

受注者 住所

氏名

印

物品管理者

様