

5 提出書類の様式

目 次

土木設計業務等委託関係提出書類一覧

様式 1 業務工程表の提出について

様式 1 - 1 業務工程表（別紙）

様式 2 業務計画書

様式 3 主任技術者等（変更）通知書

様式 4 着手届

様式 5 承認願

様式 6 打合せ記録簿

様式 7 身分証明書交付願

様式 8 支給材料受領書（貸与品借用書）

様式 9 部分使用同意書

様式 1 0 履行期間延長願

様式 1 1 業務出来高届

様式 1 2 随時検査願

様式 1 3 業務完了願

様式 1 4 業務成果引渡書

様式 1 5 請求書

土木設計業務等関係書類一覧

様式 No	様 式 名	作成者	あて名	提出 部数	提出期限
1	業務工程表の提出について	受注者	契約担当者	3	契約後 5 日以内
1 - 1	業務工程表 別紙	受注者	契約担当者	3	契約後 5 日以内
2	業務計画書	受注者	契約担当者	1	契約後 1 5 日以内
3	主任技術者等（変更）通知書	受注者	契約担当者	3	契約後 5 日以内
4	着手届	受注者	契約担当者	3	着手の日
5	承認願	受注者	契約担当者	2	使用の 5 日以上前
6	打合せ記録簿	受注者	-	1	打合せの都度
7	身分証明書交付願	受注者	契約担当者	1	希望日の15日以前
8	支給材料受領書 （貸与品借用書）	受注者	物品管理者	3	引渡の日から 7 日 以内
9	部分使用同意書	受注者	契約担当者	1	部分使用するとき
1 0	履行期間延長願	受注者	契約担当者	3	延期を必要とする日
1 1	業務出来高届	受注者	契約担当者	3	中間金を受けよう とするとき
1 2	随時検査願	受注者	契約担当者	3	検査を受けよう とする日の 7 日以前
1 3	業務完了届	受注者	契約担当者	3	業務完了の日
1 4	業務成果引渡書	受注者	契約担当者	1	検査合格後引渡を しようとする日
1 5	請求書	受注者	知事	1	請求しようとする日

様式 - 1

業務工程表の提出について

年 月 日

様

受注者 住所

氏名

印

上記のことについて別紙のとおり提出します。

業務名及び工事番号
契約年 月 日
履行期間

年 月 日
年 月 日から
年 月 日まで

様式 1 - 1
別紙

工 程 表

工 種	種 別	月			月			月			月			月			月		

様式 - 2

業務計画書

年 月 日

様

受注者 住 所

氏 名

印

業務名及び工事番号

上記の業務について別紙のとおり提出します。

様式 - 3

主任技術者等(変更)通知書

年 月 日

様

受注者 住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

年 月 日付けをもって委託契約を締結した次の業務について、土木設計業務等委託契約書第10条、第11条、第12条の規定により主任技術者等を下記のとおり定めた(変更した)ので、通知します。

業 務 名	
工 事 番 号	

記

	新			旧
	ふりがな 氏 名	生年月日	資格区分 資格番号	氏 名
主任技術者				
管理技術者				
照査技術者				

- (注) 1 選定の場合は、「変更」、「変更した」及び「旧」欄を実線で消し、変更の場合は、「()」及び「定めた」を実線で消すこと。
- 2 資格区分は、当該工事に必要な資格で、技術者が保有している資格を記入すること。
- 3 資格番号は、資格区分で記入した資格の資格番号(合格証明書番号、免許登録番号、認定書番号等)を記入する。
- 4 測量業務及び地質・土質調査業務にあたっては、主任技術者を定めること。
なお、地質調査業務において、技術士(業務に該当する部分)と同等の能力と経験を有する技術者等が主任技術者となる場合には、経歴書を添付すること。
- 5 設計業務にあたっては、必ず管理技術者を定めるとともに、特記仕様書において定める場合は、照査技術者を定めること。
なお、技術士(業務に該当する部分)と同等の能力と経験を有する技術者等が管理技術者及び照査技術者となる場合には、経歴書を添付すること。

様式 - 4

着 手 届

年 月 日

様

受注者 住所

氏名

印

下記のとおり着手したので、お届けします。

記

業 務 名 及 び 番 号	
業 務 場 所	
契 約 年 月 日	年 月 日
履 行 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
着 手 年 月 日	年 月 日

様式 - 5

承認願

年 月 日

様

受注者 住 所

氏 名

印

下記材料を使用したいので承認願います。

記

業 務 名	
工 事 番 号	
履 行 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで
名称及び規格	

監督職員意見 承認 不承認（理由）	年 月 日 氏名 印
-----------------------------	--------------------------

様式 - 7

身分証明書交付願

年 月 日

監督職員

様

受注者 住 所

氏 名 印

業務名及び工事番号

上記の業務について身分証明書の交付をお願いします。

(別紙)

身分証明書

第 号	身分証明書			
受注者	住所 名称 氏名			
上記のものは土木設計業務等委託契約書に基づき、次の業務の現地踏査を行うものであることを証明する。				
記				
委託業務名				
有効期間	(自)	年	月	日
	(至)	年	月	日
発行日		年	月	日
発行者	住所			
				印

- 1 本証は、公印、日付のないものは無効とする。
- 2 有効期間を経過した後、又は、契約が解除されたとき等不要となったときは直ちに返還すること。
- 3 役職・氏名に変更があったときは、すみやかに記載事項の変更を受けること。
- 4 本証は他人に貸与し、又は譲渡してはならない。

様式 - 8

支給材料受領書
貸与品借用書

年 月 日契約に基づく

業務支給材料
(貸与品)

品名	規格	数量	単位	備考

上記物品正に受領（借用）いたしました。
業務完了のうえは（精算し、残物品があれば）御指定の場所へ返納いたします。

年 月 日

受注者 住所

氏名

印

物品管理者

様

様式 - 9

部分使用同意書

年 月 日

様

受注者 住 所

氏 名

印

業務名及び工事番号

上記の業務について、部分使用することに同意します。

様式 - 10

履行期間延長願

業 務 名					
工 事 番 号					
業務委託料					
履 行 期 間	年	月	日	から	
	年	月	日	まで	
延 長 期 日	完了期日	年	月	日	日間
延長の理由					
<p>上記のとおり履行期間を延長したいので、御承諾くださるようお願いいたします。</p> <p>年 月 日</p> <p>受注者 住 所</p> <p>氏 名 印</p> <p>様</p>					

様式 - 11

業務出来高届

業 務 名	
工 事 番 号	
業 務 委 託 料	
履 行 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで
現在までの 履 行 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで
出 来 高 歩 合	
検査を必要とする理由	
<p>上記の業務について 年 月 日現在で 検査をお願いしたく出来高 をお届けします。</p> <p>年 月 日</p> <p>受注者 住 所</p> <p>氏 名 印</p> <p>様</p>	

様式 - 1 2

随時検査願

年 月 日

様

受注者 住 所

氏 名

印

年 月 日付けで委託契約を締結した下記工事について、随時検査をお願いします。

記

業 務 名	
工 事 番 号	
履 行 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで

- 1 検査対象名
- 2 検査希望年月日

業務完了届

業 務 名	
工 事 番 号	
契約年月日	
業務委託料	
履 行 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで
業 務	年 月 日 から 年 月 日 まで
完了年月日	年 月 日
<p>上記のとおり完了しましたのでお届けします。</p> <p>年 月 日</p> <p>受注者 住 所</p> <p>氏 名 印</p> <p>様</p>	

<p>京都府土木工事等検査規程第7条の規定により完成検査を要請します。</p> <p>印</p>
--

<p>本業務委託の完成検査は _____ に命じてよろしいか。</p>

(注) 印は記入しないこと。

様式 - 14

業務成果引渡書

年 月 日

様

受注者 住所

氏名

印

年 月 日付けをもって請負契約を締結した次の業務について、土木設計業務等委託契約第32条の規定により引き渡しいたします。

記

- 1 業務名
- 2 工事番号

