平成29年7月

土木工事書類一覧表

分類		提出書類	根拠法令等	発注者へ提出	完成検査				様式	情報共有システム対象	備考
					提示	提出					
						紙媒体	電子納品				
								フォルダ名			
①契約関係	当初	契約書		○							
		建退共掛金収納書	共通仕様書1-1-49	○							提出出来ない場合は理由を書面で提出する。
		現場代理人等（変更）通知書	契約書第10条1項	○					○		
		請負代金内訳書	契約書第3条1項	○					○		
		工事工程表	契約書第3条1項	○					○		
		前払金請求書	契約書第34条1項	○					○		
		工事着手届		○					○		
	完成検査及び引渡し	工事完成届	契約書第31条1項	○					○		
		工事目的物引渡書	契約書第31条4項	○					○		
		請求書	契約書第32条1項	○					○		
	部分引渡し	（指定部分に係る）工事完成届	契約書第38条1項	○					○		
		（指定部分に係る）工事目的物引渡書	契約書第38条1項	○					○		
		（部分引渡しに係る）請求書	契約書第38条1項	○					○		
	部分払い検査	工事出来高届	契約書第37条2項	○					○		
		工事出来高内訳書	契約書第37条2項 共通仕様書1-1-28	○					○		
		出来高図、数量計算書	契約書第37条2項 共通仕様書1-1-28	○							
		請求書	契約書第37条5項	○					○		
	修補関係書類	補修（改造）命令書	契約書第31条6項						○		
		補修（改造）工事完成届	契約書第31条6項	○					○		
	その他	部分使用承諾願（書）	契約書第33条1項								部分使用がある場合に提出する。
		工事延期願	契約書第18条～22条	○					○		工期延期が発生する場合に提出する。
②工事着手前		工事実績情報ｻｰﾋﾞｽ（CORINS） 登録内容確認書	共通仕様書1-1-7								登録確認書を監督職員に提示する。
		施工計画書	共通仕様書1-1-6	○		○					軽微な場合の変更施工計画書は提出不要。（工期や数量だけの変更等の場合）
		施工体制台帳	共通仕様書1-1-16	○		○					下請契約がある場合に提出
		施工体系図	共通仕様書1-1-16	○		○					下請契約がある場合に提出
		下請工事契約時チェックリスト 下請契約書、誓約書（写し）	元下指針	○		○			○		
		重層下請理由書 府内資材選定困難理由書	元下指針	○		○			○		重層下請、府外資材調達を行う場合に提出する。
		設計図書の照査確認資料	共通仕様書1-1-3	○		○					契約書18条第1項1～5号に該当する事実が有る無しに関わらず、監督職員に提出する。（契約書第18条第1項の範囲を超えないこと。）
		工事測量成果表（仮BM及び多角点の設置）	共通仕様書1-1-45	○		○					「工事測量成果表（仮BM及び多角点の設置）」とは、請負者による新たな設置の成果。
		工事測量結果（設計図書との照合）		○		○					「工事測量結果（設計図書との照合）」とは、発注者の提供したものに対する照合。
③工事中		工事打合簿（指示）				○	※	※MEET／ORG	○	○	原本は発注者が保管。**提出書類は監督職員の保管書類。** ※情報共有システム利用の場合は電子納品のみ。
		工事打合簿（協議、承諾）		○		○	※	※MEET／ORG	○	○	**発注者と受注者間でのやり取りがある協議などの場合は、資料2部を提出し、1部返却し、双方が1部を保管する。** **完成検査時の提出は監督職員に提出した書類。** ※情報共有システム利用の場合は電子納品のみ。
		工事打合簿（提出、報告、通知、届出）		◎（ﾒｰﾙ）		○	※	※MEET／ORG	○	○ （任意）	施工計画書の提出を除く。 **完成検査時の提出は監督職員に提出した書類。** ※情報共有システム利用の場合は電子納品のみ。
		再生資源利用計画書 再生資源利用促進計画書（実施書） （建設副産物を搬入、搬出する場合）	共通仕様書1-1-24	○		○			○		該当する再生資源がある場合、計画書は、施工計画書に含めて提出する。 CREDASの電子データは別途提出する。
		建設発生土処理計画書 建設発生土処理報告書	共通仕様書1-1-24	○		○			○		自由処分の場合に提出する。計画書は、施工計画書に含めて提出する。
		処理委託契約書の写し	共通仕様書1-1-24	○		○					再生資源利用促進実施書と併せて提出する。
		産業廃棄物管理票（マニフェスト）	共通仕様書1-1-24		○						産業廃棄物がある場合に検査時に提示する。
		運搬管理表	共通仕様書1-1-40	○		○					対象：ﾚﾃﾞｨｰﾐｸｽﾄｺﾝｸﾘｰﾄ、ｱｽﾌｧﾙﾄ混合物及び契約図書にある建設副産物（建設発生土、産業廃棄物等）等の運搬作業 ※現着購入資材の現場までの運搬は対象外 ※現場内の運搬は対象外

土木工事書類一覧表

分類		提出書類	根拠法令等	発注者へ提出	完成検査				様式	情報共有システム対象	備考
					提示	提出					
						紙媒体	電子納品				
								フォルダ名			
		材料確認簿	共通仕様書 第2編1-2	◎(ﾒｰﾙ)		○	※	※MEET/ORG	○	○ （任意）	※情報共有システム利用の場合は電子納品のみ。
		材料品質証明資料（材料承諾願）	共通仕様書 第2編1-1	○		○					**工事材料の使用にあたり、事前に監督職員の確認（材料承諾願）を受ける必要のある材料以外は、完成検査時までに監督職員に提出。**
		段階確認書	共通仕様書1-1-25	◎(ﾒｰﾙ)		○	※	※OTHRS/ORG	○	○ （任意）	契約図書で規定された場合のみ対象。 ※情報共有システム利用の場合は電子納品のみ。
		確認・立会書	共通仕様書1-1-25	◎(ﾒｰﾙ)		○	※	※OTHRS/ORG	○	○ （任意）	※情報共有システム利用の場合は電子納品のみ。
		段階確認・立会時の資料	共通仕様書1-1-25	○		○					**監督職員が確認する場合は受注者が作成した資料に、確認した実測値等を記入し保管する。 受注者（自社）確認の場合は作成した資料を監督職員が確認受領し保管する。（低入札工事の段階確認の場合は不可） 完成検査時の提出書類は、監督職員の保管書類。**
		休日・夜間作業届	共通仕様書1-1-44	◎(ﾒｰﾙ)	○						**施工時は、その都度届け出し、完成検査時は、提示のみ**
		工事履行報告書	契約書第１１条	○			※	※OTHRS/ORG	○	○	月報報告。 ※情報共有システム利用の場合は電子納品のみ。
④安全管理		安全・訓練報告書	共通仕様書1-1-34		○						具体的な実施計画は、施工計画書に記載する。
		安全訓練実施資料			○						
		工事事故報告書	共通仕様書1-1-37	○					○		速報は、口頭で連絡する。
		災害防止協議会活動記録	土木工事安全施工技術指針・労働安全衛生法他		○						
		店社パトロール実施記録			○						
		安全巡視、TBM、KY実施記録			○						
		新規入場者教育実施記録			○						
		使用機械、車両等点検記録	建設機械施工安全技術指針		○						
⑤施工管理	工程管理	実施工程表	共通仕様書1-1-31	○					○		
	出来形管理	出来形成果表	共通仕様書1-1-26	○		○	○	MEET/ORG			出来形測量を基に出来形数量を算出し、設計値と実測値を対比する。
		出来形図	共通仕様書1-1-26	○		○	○	DRAWINGF			展開図等、数量計算用の図面はMEET/ORGフォルダに格納する。
		出来形管理図表	共通仕様書1-1-26、27	○		○					測定数が１０点未満の場合は作成不要。
	品質管理	各種試験データ資料	共通仕様書1-1-26、27	○		○					
		品質管理図表	共通仕様書1-1-26、27	○		○					測定数が１０点未満の場合は作成不要。
		ヒストグラム（品質）	共通仕様書1-1-26、27	○		○					測定数が１０点未満の場合は作成不要。（ただし、特殊な場合（ダムコンクリート等）を除く）
	写真管理	工事写真（概要版）	共通仕様書1-1-26、27	○		○					
		工事写真	共通仕様書1-1-26、27	○			○	PHOTO/PIC			紙の場合は無理な電子化はしない。
⑥支給品貸与品現場発生品		支給品精算書	共通仕様書1-1-22	○							支給品がある場合に提出する。
		現場発生品調書	共通仕様書1-1-23	○					○		現場発生品がある場合に提出する。
		支給材料受領書（貸与品借用書）	契約書第１５条３項	○					○		支給品を受領した場合に提出する。
⑦その他		材料納入伝票	共通仕様書2-1,2 契約書第１３条		○						**監督職員が提出を求めた場合のみ提出、それ以外の場合は提示。 交通誘導員は有資格者が必要な場合は資格証の写しを提出、伝票は提示。**
		建退共運営実績報告書	共通仕様書1-1-49	○		○			○		**購入時：計画購入の場合、建退共運営計画書（従来様式） 実績報告： ① 率で購入し、当初契約額が3千万円未満の場合：実績報告書（A） ② 計画で購入又は当初契約額が3千万円以上の場合：実績報告書（A）及び（B）**
		建退共証紙受払資料	共通仕様書1-1-49		○						受払簿、出面表、辞退届については検査時に提示する。
		社内検査報告書			○						
		イメージアップ	特記仕様書	○		○					イメージアップ対象工事の場合に提出する。実施内容は施工計画書に記載する。
		高度技術・創意工夫・社会性等に関する実施状況（説明資料）	特記仕様書	○		○					高度技術、創意工夫を実施すれば提出できる。
		新技術活用関係資料	特記仕様書	○		○					新技術（NETIS）実施工事の場合に提出する。受注者提案の場合は監督職員へ提出する。
		工事完成図書納品書		○			○	OTHRS/ORG	○		