

土木工事書類一覧表

| 分類 | 提出書類 | 根拠法令等 | 発注者へ提出 | 完成検査 | | | 様式 | 情報共有システム対象 | 備考 | | | |
|----------|--|--------------------------|--------|------|-----|---------------|-----------|------------|---|--|--|--|
| | | | | 提示 | 提出 | | | | | | | |
| | | | | | 紙媒体 | 電子納品 フォルダ名 | | | | | | |
| (1) 契約関係 | 契約書 | | ○ | | | | | | | | | |
| | 建退共掛金収納書 | 共通仕様書1-1-49 | ○ | | | | | | 提出出来ない場合は理由を書面で提出する。 | | | |
| | 現場代理人等(変更)通知書 | 契約書第10条1項 | ○ | | | | ○ | | | | | |
| | 請負代金内訳書 | 契約書第3条1項 | ○ | | | | ○ | | | | | |
| | 工事工程表 | 契約書第3条1項 | ○ | | | | ○ | | | | | |
| | 前払金請求書 | 契約書第34条1項 | ○ | | | | ○ | | | | | |
| | 工事着手届 | | ○ | | | | ○ | | | | | |
| | 工事完成届 | 契約書第31条1項 | ○ | | | | ○ | | | | | |
| | 工事目的物引渡書 | 契約書第31条4項 | ○ | | | | ○ | | | | | |
| | 請求書 | 契約書第32条1項 | ○ | | | | ○ | | | | | |
| 部分引渡し | (指定部分に係る)工事完成届 | 契約書第38条1項 | ○ | | | | ○ | | | | | |
| | (指定部分に係る)工事目的物引渡書 | 契約書第38条1項 | ○ | | | | ○ | | | | | |
| | (部分引渡しに係る)請求書 | 契約書第38条1項 | ○ | | | | ○ | | | | | |
| 部分払い検査 | 工事出来高届 | 契約書第37条2項 | ○ | | | | ○ | | | | | |
| | 工事出来高内訳書 | 契約書第37条2項 共通仕様書1-1-28 | ○ | | | | ○ | | | | | |
| | 出来高図、数量計算書 | 契約書第37条2項 共通仕様書1-1-28 | ○ | | | | | | | | | |
| | 請求書 | 契約書第37条5項 | ○ | | | | ○ | | | | | |
| 修補関係書類 | 補修(改造)命令書 | 契約書第31条6項 | | | | | ○ | | | | | |
| | 補修(改造)工事完成届 | 契約書第31条6項 | ○ | | | | ○ | | | | | |
| その他 | 部分使用承諾願(書) | 契約書第33条1項 | | | | | | | 部分使用がある場合に提出する。 | | | |
| | 工事延期願 | 契約書第18条~22条 | ○ | | | | ○ | | 工期延期が発生する場合に提出する。 | | | |
| (2)工事着手前 | 工事実績情報サービス(CORINS) 登録内容確認書 | 共通仕様書1-1-7 | | | | | | | 登録確認書を監督職員に提示する。 | | | |
| | 施工計画書 | 共通仕様書1-1-6 | ○ | | ○ | | | | 軽微な場合の変更施工計画書は提出不要。(工期や数量だけの変更等の場合) | | | |
| | 施工体制台帳 | 共通仕様書1-1-16 | ○ | | ○ | | | | 下請契約がある場合に提出 | | | |
| | 施工体系図 | 共通仕様書1-1-16 | ○ | | ○ | | | | 下請契約がある場合に提出 | | | |
| | 下請工事契約時チェックリスト 下請契約書、誓約書(写し) | 元下指針 | ○ | | ○ | | ○ | | | | | |
| | 重層下請理由書、府外下請選定理由書 府内資材選定困難理由書 | 元下指針 | ○ | | ○ | | ○ | | 重層下請、府外下請、府外資材調達を行う場合に提出する。 | | | |
| | 設計図書の照査確認資料 | 共通仕様書1-1-3 | ○ | | ○ | | | | 契約書18条第1項1~5号に該当する事実が有る無しに問わらず、監督職員に提出する。(契約書第18条第1項の範囲を超えないこと。) | | | |
| | 工事測量成果表(仮BM及び多角点の設置) | 共通仕様書1-1-45 | ○ | | ○ | | | | 「工事測量成果表(仮BM及び多角点の設置)」とは、請負者による新たな設置の成果。 | | | |
| | 工事測量結果(設計図書との照合) | | ○ | | ○ | | | | 「工事測量結果(設計図書との照合)」とは、発注者の提供したものに対する照合。 | | | |
| (3)工事中 | 工事打合簿(指示) | | | ○ | ※ | ※MEET/ORG | ○ | ○ | 原本は発注者が保管。提出書類は監督職員の保管書類。 ※情報共有システム利用の場合は電子納品のみ。 | | | |
| | 工事打合簿(協議、承諾) | | ○ | | ○ | ※ | ※MEET/ORG | ○ | ○ | | | |
| | 工事打合簿(提出、報告、通知、届出) | ◎(メール) | ○ | ※ | ※ | ※MEET/ORG | ○ | ○(任意) | 施工計画書の提出を除く。 完成検査時の提出は監督職員に提出した書類。 ※情報共有システム利用の場合は電子納品のみ。 | | | |
| | 再生資源利用計画書 再生資源利用促進計画書(実施書) (建設副産物を搬入、搬出する場合) | 共通仕様書1-1-24 | ○ | | ○ | | ○ | | 該当する再生資源がある場合、計画書は、施工計画書に含めて提出する。 CREDASの電子データは別途提出する。 | | | |
| | 建設発生土処理計画書 建設発生土処理報告書 | 共通仕様書1-1-24 | ○ | | ○ | | ○ | | 自由処分の場合に提出する。計画書は、施工計画書に含めて提出する。 | | | |
| | 処理委託契約書の写し | 共通仕様書1-1-24 | ○ | | ○ | | | | 再生資源利用促進実施書と併せて提出する。 | | | |
| | 産業廃棄物管理票(マニフェスト) | 共通仕様書1-1-24 | | ○ | | | | | 産業廃棄物がある場合に検査時に提示する。 | | | |
| | 運搬管理表 | 共通仕様書1-1-40 | ○ | | ○ | | | | 対象:レディーミキストコンクリート、アスファルト混合物及び契約図書にある建設副産物(建設発生土、産業廃棄物等)等の運搬作業 ※現着購入資材の現場までの運搬は対象外 ※現場内の運搬は対象外 | | | |

土木工事書類一覧表

| 分類 | 提出書類 | 根拠法令等 | 発注者へ提出 | 完成検査 | | | 様式 | 情報共有システム対象 | 備考 | | | |
|----------------|------------------------------|-----------------------|--------|------|-----|------|-----------|------------|--|--|--|--|
| | | | | 提示 | 提出 | | | | | | | |
| | | | | | 紙媒体 | 電子納品 | | | | | | |
| | 材料確認簿 | 共通仕様書 第2編1-2 | ◎(メール) | | ○ | ※ | ※MEET/ORG | ○ | ○(任意) ※情報共有システム利用の場合は電子納品のみ。 | | | |
| | 材料品質証明資料(材料承諾願) | 共通仕様書 第2編1-1 | ○ | | ○ | | | | 工事材料の使用にあたり、事前に監督職員の確認(材料承諾願)を受ける必要のある材料以外は、完成検査時までに監督職員に提出。 | | | |
| | 段階確認書 | 共通仕様書1-1-25 | ◎(メール) | | ○ | ※ | ※OTHR/ORG | ○ | ○(任意) 契約図面で規定された場合のみ対象。 ※情報共有システム利用の場合は電子納品のみ。 | | | |
| | 確認・立会書 | 共通仕様書1-1-25 | ◎(メール) | | ○ | ※ | ※OTHR/ORG | ○ | ○(任意) ※情報共有システム利用の場合は電子納品のみ。 | | | |
| | 段階確認・立会時の資料 | 共通仕様書1-1-25 | ○ | | ○ | | | | 監督職員が確認する場合は受注者が作成した資料に、確認した実測値等を記入し保管する。 受注者(自社)確認の場合は作成した資料を監督職員が確認受領し保管する。(低入札工事の段階確認の場合は不可) 完成検査時の提出書類は、監督職員の保管書類。 | | | |
| | 休日・夜間作業届 | 共通仕様書1-1-44 | ◎(メール) | ○ | | | | | 施工時は、その都度届け出し、完成検査時は、提示のみ | | | |
| | 工事履行報告書 | 契約書第11条 | ○ | | | ※ | ※OTHR/ORG | ○ | 月報報告。 ※情報共有システム利用の場合は電子納品のみ。 | | | |
| (4)安全管理 | 安全・訓練報告書 | 共通仕様書1-1-34 | | ○ | | | | | 具体的な実施計画は、施工計画書に記載する。 | | | |
| | 安全訓練実施資料 | | | ○ | | | | | | | | |
| | 工事事故報告書 | 共通仕様書1-1-37 | ○ | | | | | ○ | 速報は、口頭で連絡する。 | | | |
| | 災害防止協議会活動記録 | | | ○ | | | | | | | | |
| | 店舗/パトロール実施記録 | 土木工事安全施工技術指針・労働安全衛生法他 | | ○ | | | | | | | | |
| | 安全巡視、TBM、KY実施記録 | | | ○ | | | | | | | | |
| | 新規入場者教育実施記録 | | | ○ | | | | | | | | |
| | 使用機械、車両等点検記録 | | | ○ | | | | | | | | |
| (5)施工管理 | 工程施工表 | 共通仕様書1-1-31 | ○ | | | | | ○ | | | | |
| | 出来形管理 | 出来形成果表 | ○ | | ○ | ○ | MEET/ORG | | 出来形測量を基に出来形数量を算出し、設計値と実測値を対比する。 | | | |
| | | 出来形図 | ○ | | ○ | ○ | DRAWINGF | | 展開図等、数量計算用の図面はMEET/ORGフォルダに格納する。 | | | |
| | | 出来形管理図表 | ○ | | ○ | | | | 測定数が10点未満の場合は作成不要。 | | | |
| | 品質管理 | 各種試験データ資料 | ○ | | ○ | | | | | | | |
| (6)支給品貸与品現場発生品 | 品質管理 | 品質管理図表 | ○ | | ○ | | | | 測定数が10点未満の場合は作成不要。 | | | |
| | | ヒストグラム(品質) | ○ | | ○ | | | | 測定数が10点未満の場合は作成不要。(ただし、特殊な場合(ダムコンクリート等)を除く) | | | |
| | 写真管理 | 工事写真(概要版) | ○ | | ○ | | | | 紙の場合は無理な電子化はしない。 | | | |
| | | 工事写真 | ○ | | | ○ | PHOTO/PIC | | | | | |
| | 支給品貸与品現場発生品 | 支給品精算書 | ○ | | | | | | 支給品がある場合に提出する。 | | | |
| | | 現場発生品調書 | ○ | | | | | ○ | 現場発生品がある場合に提出する。 | | | |
| (7)その他 | | 支給材料受領書(貸与品借用書) | ○ | | | | | ○ | 支給品を受領した場合に提出する。 | | | |
| | 材料納入伝票 | 共通仕様書2-1,2 契約書第13条 | | ○ | | | | | 監督職員が提出を求めた場合のみ提出、それ以外の場合には提示。 交通誘導員は有資格者が必要な場合は資格証の写しを提出、伝票は提示。 | | | |
| | 建退共運営実績報告書 | 共通仕様書1-1-49 | ○ | | ○ | | | ○ | 購入時:計画購入の場合、建退共運営計画書(従来様式) 実績報告: ①率で購入し、当初契約額が3千万円未満の場合: 実績報告書(A) ②計画で購入又は当初契約額が3千万円以上の場合: 実績報告書(A)及び(B) | | | |
| | 建退共証紙受払資料 | 共通仕様書1-1-49 | ○ | | | | | | 受払簿、出面表、辞退届については検査時に提示する。 | | | |
| | 社内検査報告書 | | ○ | | | | | | | | | |
| | イメージアップ | 特記仕様書 | ○ | | ○ | | | | イメージアップ対象工事の場合に提出する。実施内容は施工計画書に記載する。 | | | |
| | 高度技術・創意工夫・社会性等に関する実施状況(説明資料) | 特記仕様書 | ○ | | ○ | | | | 高度技術、創意工夫を実施すれば提出できる。 | | | |
| | 新技術活用関係資料 | 特記仕様書 | ○ | | ○ | | | | 新技術(NETIS)実施工事の場合に提出する。受注者提案の場合は監督職員へ提出する。 | | | |
| | 工事完成図書納品書 | | ○ | | | ○ | OTHR/ORG | ○ | | | | |