様式２

**ひきこもり相談・訪問支援「チーム絆」地域推進事業**

**企　画　提　案　書（○○地域）**

業務概要

|  |  |
| --- | --- |
| 本店、支店または営業所の所在地 |  |
| 担当地域における支援拠点の所在地 |  |
| 担当地域の業務を実施するための関係先 |  |
| 類似業務等の実績 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案項目 | 内　　　 容 | 提　案　内　容 |
| １．業務内容に係る提案 | ア．相談・訪問支援に係る業務  【留意点】  相談・訪問支援、就学・就労支援の内容・方法及び支援可能な人数について、具体的で実現性のある内容を提案すること。  （1回の相談にかかる時間については、電話20分程度、面接・訪問60分程度を目安とする。） | （１）　相談・訪問支援の内容 |
| 1. 電話相談 |
| 1. 面接相談 |
| 1. 訪問相談 |
| （２） 就学や就労等支援の内容 |
|  |
| （３）　支援可能な延人数や実人数（予定） |
|  |
| （４）　独自の工夫（相談しやすい窓口づくり、相談者の掘り起こし等） |
|  |
| イ．地域ネットワークの構築に係る業務  【留意点】  ひきこもり当事者の早期把握・早期支援につなげるための、民間支援団体や行政機関等が相互連携する地域ネットワークの構築の内容を具体的に提案すること。（参加想定団体や地域ネットワーク会議の開催内容・回数等） | （１） 民間支援団体や行政機関等との連携状況 |
|  |
| （２） 連絡会議等の開催予定 |
|  |
| ２．業務の実施体制及び実施方法 | ア．実施体制  【留意点】  業務を行うための実施体制（人員、開設時間等）の内容を具体的に提案すること。（相談窓口の開設時間や訪問相談に向けた勤務時間・人員の配分等） | （１） 相談窓口の開設時間等 |
|  |
| （２）　人員体制等（人数、資格等） |
|  |
| イ. 実施方法  【留意点】  「１ア．相談・訪問支援に係る業務」を効果的に進めるための業務（支援計画の策定・実施、定期アセスメントの実施、変容状況の把握・報告、記録の作成・保管）の内容について具体的に提案すること。  （支援計画作成時の注意点、記録の様式やケース会議開催のペース等） |  |