

ひきこもり相談・訪問支援「チーム絆」地域推進事業 (市町村ひきこもり支援モデル事業) 募 集 要 領

1 趣旨・目的

ひきこもり当事者やその家族にとって身近な市町村において、ひきこもり支援がより効果的に実施できるよう、山城地域の市に対して、相談・訪問支援への助言や補助等、支援ノウハウの継承を行い、山城地域におけるひきこもり支援の充実・体制強化を図る。

2 業務概要

- (1) 業 務 名 ひきこもり相談・訪問支援「チーム絆」地域推進事業(市町村ひきこもり支援モデル事業)
- (2) 業 務 内 容 別紙「仕様書」のとおり
- (3) 契 約 期 間 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
- (4) 委 託 地 域 及 び 募 集 団 体 数
山城地域(宇治市、城陽市、八幡市、京田辺市、木津川市、久御山町、井手町、宇治田原町、笠置町、和束町、精華町、南山城村) 1 団体
- (5) 委 託 上 限 額 5,700,000円(消費税及び地方消費税を含む)

3 参加資格

企画提案に参加する者は、次に掲げる要件をすべて満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てをした者であっては更生計画の認可がなされていない者、会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく再生手続開始の申立てをした者にあっては再生計画の認可がなされていない者でないこと。
- (3) 京都府税、消費税又は地方消費税の滞納をしている者でないこと。
- (4) 企画提案募集に係る公告の日から企画提案の特定の日までの期間に、京都府の指名競争入札において指名停止措置を受けていないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。以下「法」という。)第2条第2号に規定する暴力団(以下「暴力団」という。)に該当しないほか、次に掲げる者に該当しないこと。
 - ア 法第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)
 - イ 法人の役員若しくはその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者が暴力団員である者又は暴力団員がその経営に関与している者
 - ウ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団の利用等をしている者
 - エ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - オ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - カ 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者
 - キ 暴力団及びアからカまでに定める者の依頼を受けて企画提案に参加しようとする者
- (6) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者に該当しないこと。

4 参加手続

- (1) 担当部署及び問い合わせ先

〒602-8570 京都府京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町
京都府健康福祉部家庭支援課非行少年・ひきこもり対策係
電話:075-414-4306
メールアドレス: kateishien@pref.kyoto.lg.jp

- (2) 募集要領等の配布

ア 配布期間 令和6年2月7日(水)から令和6年3月19日(火)正午まで

(土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前9時から午後5時まで)

イ 配布場所及び受付場所

上記(1)の担当部署で配布するほか、京都府ホームページ「入札・プロポーザル情報」(<https://www.pref.kyoto.jp/shinchaku/nyusatsu/index.html>)からダウンロードできる。

(3) 応募書類の提出期限、提出場所及び提出方法

ア 提出期限 令和6年2月7日(水)から令和6年3月19日(火)正午まで
(土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前9時から午後5時まで)
※提出期限後に到着した応募書類は無効とする。

イ 提出場所 (1)に同じ

ウ 提出方法 持参(平日の午前9時～午後5時まで)又は郵送(書留郵便に限る)

5 質疑・回答

- (1) 受付期間 令和6年2月7日(水)から令和6年2月16日(金)正午まで
- (2) 質問方法 持参のほか、郵便又は電子メールにて、4(1)に掲げる担当部署に提出すること。
- (3) 質問様式等 様式は任意とするが、次の点に留意して記載すること。
- ア 件名は「ひきこもり相談・訪問支援「チーム絆」地域推進事業(市町村ひきこもり支援モデル事業)に関する質問」とすること。
 - イ 質問者の事業者名、部署名、役職、担当者名、電話番号、FAX番号及び電子メールアドレスを記載すること。
 - ウ 質問内容を端的に表す表題を本文に記載すること。
- (4) 回答日程 令和6年2月22日(木)
- (5) 回答方法 質問への回答は京都府ホームページ「入札・プロポーザル情報」(<https://www.pref.kyoto.jp/shinchaku/nyusatsu/index.html>)に掲示し、個別には回答しない。

6 応募書類

- (1) 提出書類
- ア 参加表明書(様式1)
 - イ 企画提案書(様式2)
 - ウ 価格提案書(見積書)(任意様式)
 - エ 団体概要書(様式3)
 - オ 京都府税の滞納がないことの証明又は納税証明書
 - カ 消費税及び地方消費税の納税証明
※オ及びカについては、発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。
 - キ 使用印鑑届(様式4)
 - ク 共同企業体で参加の場合
(ア)共同企業体届出書(任意様式)
(イ)共同企業体協定書
(ウ)委任状
 - ケ 提案事業者が法人の場合は、以下の書類を添付のこと。なお、共同企業体で参加する場合は、構成員全ての法人団体について添付すること。
(ア)法人登記簿謄本※発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。
(イ)法人定款
 - コ 提案事業者が任意団体の場合は、以下の書類を添付のこと。なお、共同企業体で参加する場合は、構成員全ての任意団体について添付すること。
(ア)団体の規約
(イ)役員一覧
 - サ 「府内企業」の評価項目で「上記以外で府内在住者を雇用」の2点の評価を希望する場合は、当該事業で雇用する府内在住者(新規・継続ともに、派遣、アルバイト等含む、予定含む)の内容を申告するものとする。(任意様式)
なお、事業遂行後に実績報告を求める。(評価内容に影響を及ぼす変更は認めない。)

(2) 企画提案書の記載方法

- ア 仕様書を基に具体的な提案を記載すること。
- イ 様式は、用紙サイズを A4 版とすること。
- ウ 真に必要な場合を除き、個人の情報や、これらを類推できるような事項を記載しないこと。

(3) 提出部数

紙媒体により、正本 1 部及び写し 1 部

なお、写しはそのままコピー可能となるように片面印刷でステープラー留めをせず、クリップ留めでのみ提出すること。また、冊子・パンフレットを添付する場合は、9 部添付すること。

(4) 提出された応募書類の取扱い

- ア 提出された企画提案書は、本プロポーザルにおける契約の相手方の候補者の選定以外の目的では使用しない。ただし、公文書公開請求があった場合は、京都府情報公開条例に基づき取り扱うこととする。
- イ 提出のあった企画提案書は、選考を行う作業に必要な範囲において、複製を行うことがある。
- ウ 提出のあった応募書類は返却しない。
- エ 企画提案書等の著作権は、提案者に帰属する。
- オ 企画提案書等に含まれる著作権・特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負う。

7 評価方法等

(1) 評価基準

別紙「評価基準」のとおり

(2) 書面審査の実施

企画提案書及び価格提案書(見積書)について、外部有識者による書面審査を行う。

(3) 評価方法

企画提案書、価格提案書(見積書)について、評価基準に基づき、外部有識者の意見(採点等)を聴取した上で評価する。

(4) 候補者の選定方法

- ア 失格者を除いた者のうち、(3)の総合点が最も高い者を契約の相手方の候補者として選定する。
- イ 最高点の者が複数の場合は、価格提案書(見積書)の金額が最も安価な者を契約の相手方の候補者として選定する。なお、金額も同額の場合については、当該者は、当初提案の金額の範囲内で価格提案書(見積書)を再作成し、再提出された価格提案書(見積書)の金額が最も安価な団体を契約相手方の候補者として選定する。
- ウ ア、イにかかわらず、総合点が満点の 60 点未満の場合は、候補者として選定しない。

(5) その他

次に掲げる事項に該当する者は、失格とする。

- ア 提出した書類に虚偽の内容を記載した場合
- イ 本募集要領に示した企画提案書等の作成及び提出に関する条件に違反した場合
- ウ 価格提案書(見積書)の金額が 2(5)の上限額を超える場合
- エ 府の示す仕様を満たさない提案を行った場合
- オ 評価の公平性に影響を与える行為があった場合
- カ 評価に係る外部有識者に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めた場合
- キ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

8 選定結果の通知・公表

候補者選定後、参加者全員に選定又は非選定の結果を通知する。また、選定結果通知日翌営業日に、下記項目について京都府ホームページ「入札・プロポーザル情報」において公表するとともに、担当課において閲覧に供するものとする。

【公表事項】

- (1) 候補者の名称、総合点及び選定理由
- (2) (1)以外の参加者の名称及び総合点

※(1)以外の参加者の名称は五十音順、総合点は点数順で表記する。

※参加者が2者の場合、選考されなかった参加者の得点は公表しない。

(3)外部有識者の所属及び役職名並びに氏名

9 契約手続

- (1) 契約交渉の相手方に選定された者と京都府との間で、委託内容、経費等について再度調整を行った上で協議が調った場合、委託契約を締結する。
- (2) 受託者は、契約金額の100分の10以上の額の契約保証金を契約と同時に納付しなければならない。ただし、京都府会計規則第159条第2項各号のいずれかに該当する場合は契約保証金を免除する。
- (3) 契約代金の支払いは、原則として精算払いとするが、選定された候補者と京都府との間で協議を行い調整がついた場合は、契約代金の範囲内で前金払いすることも可能とする。
- (4) 選定された候補者が、特別な事情等により契約を締結しない場合は、その理由を記載した辞退届を提出すること。なお、この場合、次順位者を候補者とする。

10 その他

- (1) 参加表明書の提出後に辞退する場合は、書面により届け出るものとする。
- (2) 企画提案書及び価格提案書(見積書)については、1者につき1提案に限る。
- (3) 参加表明書を提出した後、企画提案書及び価格提案書(見積書)の差替、訂正、再提出をすることはできない。ただし、府から指示があった場合を除く。
- (4) 参加表明書を提出した後、府が必要と認める場合は、追加書類の提出を求めることがある。
- (5) 提出書類の作成、提出等に要する経費は、提案者の負担とする。
- (6) 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法(平成4年法律第51号)に定める単位とする。
- (7) 参加者が1者の場合は、本プロポーザルを中止することがある。
- (8) 本事業は、京都府の令和6年度当初予算が成立することを条件に実施するものであり、予算が成立しない場合は契約を締結しない、また、その予算等審議の動向によっては、募集要領の内容の変更がある場合があること。その場合、提案者が応募に要した経費及び提案者が被る損害については、京都府は一切賠償しない。