

<b>申請書（施設に関する情報）協力金 6/21～7/11・京都市外</b>	様式1-1
--	-------

法人名又は 個人事業主名	
-----------------	--

↓該当するものに必ずチェックしてください。4期の申請をされた方は4で始まる7桁の受付番号を記載してください。		対象地域							
<input type="checkbox"/> 本施設は、(1)感染症拡大防止協力金(令和2年12月21日～令和3年1月11日)に申請済みです。		京都市内							
<input type="checkbox"/> 本施設は、(2)感染症拡大防止協力金(令和3年1月12日、1月13日)に申請済みです。		京都市内							
<input type="checkbox"/> 本施設は、(3)緊急事態措置協力金(令和3年1月14日～2月7日)に申請済みです。		京都府全域							
<input type="checkbox"/> 本施設は、(4)緊急事態措置協力金(令和3年2月8日～2月28日)に申請済みです。	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>								京都府全域
<input type="checkbox"/> 本施設は、(5)感染症拡大防止協力金(令和3年3月1日～3月14日)に申請済みです。		京都府全域※1							
<input type="checkbox"/> 本施設は、(6)感染症拡大防止協力金(令和3年3月15日～3月21日)に申請済みです。		京都市内							
<input type="checkbox"/> 本施設は、(7)感染症拡大防止協力金(令和3年4月5日～4月24日)に申請済みです。		京都市内※2、 山城・乙訓地域							
<input type="checkbox"/> 本施設は、(8)まん延防止等重点措置協力金(令和3年4月12日～4月24日)に申請済みです。		京都市内							
<input type="checkbox"/> 本施設は、(9)緊急事態措置協力金(令和3年4月25日～5月11日)に申請済みです。		京都府全域							
<input type="checkbox"/> 本施設は、(10)緊急事態措置協力金(令和3年5月12日～5月31日)に申請済みです。		京都府全域							
<input type="checkbox"/> 本施設は、(11)緊急事態措置協力金(令和3年6月1日～6月20日)に申請済みです。		京都府全域							
<input type="checkbox"/> 本施設は、上記協力金のいずれにも申請を行っていません。		※1 京都市以外は3/7まで ※2 京都市内は4/11まで							

フリガナ																	
施設名称 (店舗名等)																	
営業許可番号		営業許可証の 有効期限	(元号) 年 月 日														
所在地	〒 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> <b>京都府</b>											施設コード (P7参照)	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>				
施設電話番号	※番地、ビル名、階、部屋番号まで記載してください。 ※施設の種類を具体的に記入してください。																

時短要請の対応状況	
酒類の提供	<input type="checkbox"/> 酒類は提供していない。 <input type="checkbox"/> 酒類の提供は午前11時から午後8時30分までに短縮している

時短要請に対応した日数及び営業時間														協力日数	短縮後の営業時間		
6月					7月												
21	22	23	24	25	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	日	
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日				

時短要請に応じた日(終日休業した日を含む)に「○」、定休日等の店休日に「定」を記入してください。  
もともと21時までに閉店する日は空欄にしてください。  
「○」の合計数を協力日数欄に記入してください。

前年(6/22～7/12)又は前々年(6/24～7/14)の営業日数等		
営業日数	定休曜日	通常の営業時間
日	曜日	

前年(6/22～7/12)又は前々年(6/24～7/14)の期間中における営業日数を記入してください。

6月21日(月)から時短要請に応じることが困難な場合は、その事情を以下の記載欄に記載してください。

記載欄	
-----	--

前年(6/22～7/12)又は前々年(6/24～7/14)と要請期間の営業日数が異なる場合には、理由書(様式4)を提出してください。

理由書(様式4)を提出します。

複数施設(店舗)を申請する場合、「様式1-1」をコピーして各施設(店舗)に関する情報(1施設(店舗)につき1枚ずつ)【注意】を記入してください。添付書類(「別表2」⑦～⑯)の表紙として使用し、1施設(店舗)ごとに提出書類をまとめて提出するようにしてください。「〇〇屋四条店」など、どの施設(店舗)が分かるように記載してください。