

(別表1)申請書類一覧

	番号	様式等	留意事項	提出時期
提出書類	①	登録申請書(様式第1号、様式第1-1号)	記入例(登録申請書)を参照	モニタリング協力店登録申請時
	②	機器整備補助金交付申請書(様式第2号、様式第2-1号)		機器整備補助金申請時
	③	誓約書(様式第7号)	各事業者の代表者が必ず「自筆で署名」ください。	モニタリング協力店登録申請時
	④	商店街団体等の代表者の確認書(様式第9号)	商店街団体等の会員の場合に必要	
	⑤	支払口座振替依頼書(様式第8号)	個人事業主の場合は申請者本人名義の口座、法人の場合は当該法人の口座に限ります。	
	⑥	協力金支給申請書(様式第6号)	CO2濃度モニタリング事業開始後、3か月が経過した時点で申請していただけます。	データ提供協力金申請時

添付書類	⑦	口座番号と口座名義(カタカナ)が確認できる資料の写し	通帳の表紙裏など	モニタリング協力店登録申請時
	⑧	本人確認書類の写し	【法人】法人代表者の運転免許証、パスポート、保険証等(いずれか一つ) 【個人】運転免許証、パスポート、保険証等(いずれか一つ)	
	⑨	業種に係る営業に必要な許認可等を取得していることが分かる書類の写し	例:食肉販売業許可、薬局開設の許可、酒類の販売業免許、風俗営業許可など	
	⑩	ショッピングモール等の設置者と入店店舗の事業者との入店契約書等の写し及び入店店舗が基本的に3方向以上が壁や扉等で区分されていることがわかる写真	ショッピングモール等の入店者の場合に必要(契約書等の写しは、ショッピングモール等の名称、設置者住所氏名、入店店舗事業者住所氏名、契約期間等がわかるもの)	
	⑪	見積書等の写し	見積書を徴しない場合、定価の分かる書類を提出すること。	機器整備補助金申請時
	⑫	事業設計図(位置図、見取図、平面図等設計の概要図)の写し	工事を行う場合のみ。工事概要がわかる書類	
	⑬	工事前の店舗内写真	工事が既に終了している場合は、4月1日以降に発注されたことが確認できる書類	

(別表2)機器整備補助金実績報告書一覧

	番号	様式等	留意事項	提出期限
書提出	⑭	実績報告書(様式第5号)		事業完了の日(交付決定時に事業が完了している場合は、交付決定のあった日)から30日以内又は令和4年2月28日のいずれか早い日
添付書類	⑮	領収書の写し	経費の支払が確認できる書類(銀行振込の場合:振込依頼書又は振込明細書、現金・クレジットカード払いの場合:領収書) 宛名が申請者と一致する書類に限る。	
	⑯	事業の実施状況がわかる写真	設備導入及び店舗改修を行ったことがわかるもの	

商業施設の床面積1,000㎡を超えているか確認するため、追加資料の提出を求める場合があります。その他、申請内容や実績報告内容の審査に必要なため、上記以外の資料や報告を求める場合があります。