

提出書類チェックリスト

(書類もれや記入もれがないようにお願いします)

確認		申請書類(共通) (詳細は8ページ「別表2」をご覧ください。)
申請者に関する書類	①	申請書(様式1) 申請者に関する情報
	②	誓約書(様式2)
	過去に協力金の支給を受けた方で、その申請時に提出されたものから内容に変更がなければ、以下の③～⑥の書類を、省略することができます。	
	③	支払口座振替依頼書(様式3) ※口座名義(カタカナ)は正確に記載してください。
	④	口座番号と口座名義(カタカナ)が確認できる資料の写し(通帳コピーなど)
	⑤	本人確認書類の写し(運転免許証など) ※有効期限内のものに限ります。
	⑥	令和2年又は令和元年の8月を含む事業年度の確定申告書類の写し
施設に関する書類	⑦	申請書(様式1-1)施設に関する情報 申請書(様式1-2)支給額計算書※ ※年間売上高を用いる場合は(様式1-3)、新規開店以降の売上高を用いる場合は(様式1-4)
	⑧	理由書(様式4) ※前年又は前々年と要請期間の営業日数が異なる場合のみ
	⑨	営業時間の短縮状況、酒類の提供状況が分かる資料の写し
	過去に協力金の支給を受けた方で、その申請時に提出されたものから内容に変更がなければ、以下の⑩～⑮の書類を、省略することができます。	
	⑩	通常の営業時間が分かる資料の写し
	⑪	飲食店営業許可、喫茶店営業許可等の許可証の写し
	⑫	施設(店舗)の外観(屋号が分かるもの)の写真
	⑬	施設(店舗)の内観(店内の様子が分かるもの)の写真
	⑭	直近の月締め帳簿(令和2年11月から令和3年8月までのいずれかの月分)
	⑮	「酒類提供を行うために満たすべき項目チェックリスト」の写し ※酒類提供を行った場合のみ

確認		【追加書類】売上高方式で2.6万円/日～の申請をする場合 (詳細は9ページ「別表3」をご覧ください)
申請者に関する書類	A	令和2年又は令和元年の8月を含む事業年度の確定申告書類等の写し 【法人】「法人事業概況説明書」(月別売上高、兼業割合が記載されている部分) 【個人】「青色申告決算書」又は「収支内訳書」又は「住民税申告書」
施設に関する書類	B	令和2年又は令和元年の8月の月締め帳簿

確認		【追加書類】売上高減少額方式により申請をする場合 (詳細は9ページ「別表4」をご覧ください)
申請者に関する書類	A	令和2年又は令和元年8月を含む事業年度の確定申告書類等の写し 【法人】「法人事業概況説明書」(月別売上高、兼業割合が記載されている部分) 【個人】「青色申告決算書」又は「収支内訳書」又は「住民税申告書」
施設に関する書類	B	令和2年又は令和元年の8月の月締め帳簿
	C	令和3年の8月の月締め帳簿