

**京都府緊急事態措置協力金【飲食店等への協力金】**  
**令和3年8月20日(金)～9月12日(日) 実施分**  
**－早期支給 支給要項－**

京都府では、令和3年8月20日から9月12日までの間、休業要請や営業時間の短縮の要請に、全面的に御協力いただける府内の飲食店等の施設に対して、協力金の一部を早期支給します。

**今回申請をされた方は、要請期間終了後、必ず、全要請期間に対する協力金を受給するための申請手続きを行ってください。**

**<ポイント>**

- 全要請期間（令和3年8月20日～9月12日）のうち12日分（要請期間前半分に相当）に、売上高方式（※）の1日当たりの支給下限額4万円を乗じた金額を、協力金の一部として、早期に支給いたします。

**早期支給額は、48万円（12日×4万円）**

※令和2年又は令和元年の8・9月における申請店舗の飲食事業の1日当たりの売上高を基に協力金支給単価を決定する方式）

- 協力金の早期支給の申請に当たっては、令和3年2月8日以降に実施した新型コロナウイルス感染症拡大防止に係る措置に対する協力金を受給していることが必要です。
- 今回申請をされた方は、要請期間終了後、必ず、全要請期間に対する協力金を受給するための申請手続き（以下、「本申請」という。）を行ってください。（本申請については、後日改めてご案内いたします。）

**【注意】**

- ・ 本申請に際しては、要請期間のうち、定休日等の店休日を除き休業要請・時短要請に協力した日数に、売上高方式により算定した支給単価を乗じて全要請期間の支給額を算定します。本申請の支給額は、全要請期間の支給額から、今回の早期支給額を差し引き（相殺）した金額になります。  
 ※ なお、令和3年8月2日から8月19日までの要請に対する協力金の本申請の結果、早期支給（8/2～8/16分）による超過支給額の返還が必要になった場合は、京都府緊急事態措置協力金（令和3年8月20日～9月12日実施分）の本申請から、差し引き（相殺）いたします（P.6参照）。
- ・ また、要請期間のうち、定休日等の店休日を除き休業要請・時短要請に協力した日数が12日未満となる場合は、本申請において総支給額が早期支給を下回るようになるため、超過支給額の返還が必要となります。

- 早期支給の要件（P2を参照）に該当しない場合や、早期支給を希望されない場合、本申請の際に、協力金の総額を一括で申請してください。
- 本申請において売上高方式で申請する中小企業・団体又は個人事業主が、今回の早期支給の対象となります。

**【注意】**

大企業及びみなし大企業は、売上高方式の対象外であるため、今回の早期支給の対象外となります。

京都府緊急事態措置協力金<早期支給>	
対象地域	京都府全域
対象業種	飲食店・遊興施設等（飲食店営業許可等を受けている施設）
要請内容	<酒類提供（※）又はカラオケ設備を提供する場合> 施設の休止（休業） <酒類提供（※）又はカラオケ設備を提供しない場合> 営業時間短縮（午前5時～午後8時） ※酒類提供には、利用者による酒類の店内持ち込みを含む
対象者	企業・団体、個人事業主（大企業及びみなし大企業を除く）
連続要件	要請の協力開始日から9月12日まで連続して要請に応じること
早期支給額	48万円（4万円×要請期間12日分）

**受付期間：令和3年8月30日(月)～9月13日(月)**

## I 概要

令和3年8月20日から9月12日までの間、休業要請又は営業時間短縮の要請（以下「時短要請」という。）に御協力いただける京都府内の飲食店等の施設（対象施設例はP7を参照）に対して、休業・時短要請期間の終了を待たずに「京都府緊急事態措置協力金（令和3年8月20日（金）～9月12日（日）実施分）」の一部を早期支給いたします。

なお、本休業要請・時短要請に対する協力金の全部の支給を受けるためには、別途、要請期間終了後に本申請が必要です。

本申請については、後日改めて御案内いたします。

## II 早期支給の要件

次の全ての要件を満たす者（以下「申請者」という。）に支給します。

なお、支給は、1施設（店舗）につき1度です。

- 1 京都府内において、休業要請・時短要請を行った日（令和3年8月17日（火））以前から、対象施設を運営しており、①又は②の営業をしていた中小企業・団体又は個人事業主であること（大企業及びみなし大企業は対象となりません）。

- ① 酒類を提供又はカラオケ設備を提供
- ② 午後8時から午前5時までの時間帯で営業

### 【中小企業等の範囲】

原則として中小企業基本法上の中小企業者となります。

株式会社、合名会社、合資会社、合同会社及び特例有限会社（以下、「会社法人」という。）は、下表の主たる業種に応じて、資本金等又は常時使用する従業員の数（※1）のいずれかの要件に該当すれば中小企業となり、いずれにも該当しなければ大企業となります。

会社法人以外の法人（※2）及び個人事業主は、下表の主たる業種に応じて、常時使用する従業員の数に該当すれば中小企業となり、該当しなければ大企業となります。

主たる業種	中小企業者の要件（以下のいずれかを満たすもの）	
	資本金の額又は出資の総額	常時使用する従業員の数
小売業（飲食店を含む）	5,000万円以下	50人以下
サービス業（カラオケ店、宿泊業等）	5,000万円以下	100人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
その他の業種	3億円以下	300人以下

※1 常時使用する従業員とは、日々雇い入れられる者や二ヶ月以内の期間を決めて使用される者、季節的業務に四ヶ月以内の期間を決めて使用される者、試用期間中の者を除いた従業員をいいます。

※2 一般社団法人、公益社団法人、一般財団法人、公益財団法人、医療法人、学校法人、宗教法人、社会福祉法人、農事組合法人、NPO法人、企業組合、協業組合、商工組合、事業協同組合、事業協同小組合 等

### 【みなし大企業】

みなし大企業とは、次のいずれかに該当する中小企業をいいます。

ア 発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が有している法人

イ 発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が有している法人

ウ 大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている法人

- 2 対象施設に関して、営業に必要な許認可等（食品衛生法における飲食店営業許可、喫茶店営業許可等）を取得していること。また、当該許認可等の有効期間（更新予定を含む）が、令和3年8月20日～9月12日のすべてを含んでいること。

- 3 要請期間（令和3年8月20日（金）午前0時から令和3年9月12日（日）午後12時まで）のうち、休業・時短要請の協力開始日から、定休日等の店休日を除き、連続して休業要請・時短要請に応じること。

※休業要請・時短要請の協力開始日から令和3年9月12日（日）までの間に、休業要請・時短要請に応じない日が1日でもあれば、連続して応じたことにならないため、協力金を返還いただきます。

※準備の都合等、特別な事情があり、8月20日（金）から休業要請・時短要請に応じることが困難な場合であっても、可能な限り早い日から休業要請・時短要請に応じることが必要です。

- 4 これまでから京都府の要請に対して継続して協力し、要請違反の事実がないこと。
- 5 京都府新型コロナウイルス感染防止対策認証ステッカー又は新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン推進宣言事業所ステッカーを掲示していること。同ステッカーの交付を受けていない場合は、次のいずれかのガイドラインに基づき感染防止対策を実施していること。
- 各業種別ガイドライン（内閣官房HP）  
<https://corona.go.jp/prevention/pdf/guideline.pdf>
  - 京都府「新型コロナウイルス感染症感染拡大予防ガイドライン(例)(標準的対策)」(京都府HP)  
[https://www.pref.kyoto.jp/kentai/news/documents/guideline\\_rei.pdf](https://www.pref.kyoto.jp/kentai/news/documents/guideline_rei.pdf)
  - より一層安心・安全な京都観光を実現するための新型コロナウイルス感染症対策宣言（ガイドライン）（京都市観光協会HP）  
<https://www.kyokanko.or.jp/wp/wp-content/uploads/kansensyo-taisaku-guidelines.pdf>
- 6 代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等が、京都府暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しない者であること。また、上記の暴力団員等又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者が、経営に事実上参画していない者であること。

#### <早期支給の対象外となる施設（店舗）>

- 京都府が、令和3年2月8日以降に実施した新型コロナウイルス感染症拡大防止に係る措置に対する協力金を受給した実績がない施設（店舗）
- 要請期間（令和3年8月20日（金）午前0時から令和3年9月12日（日）午後12時まで）のうち、定休日等の店休日を除き、休業要請・時短要請に協力した日数が12日未満となることが見込まれる施設（店舗）
- 売上高減少額方式を選択する施設（店舗）

### Ⅲ 早期支給額

48万円（4万円×要請期間12日分）

※ 早期支給を受けた方は必ず、「京都府緊急事態措置協力金（令和3年8月20日（金）～9月12日（日）実施分）」の本申請をしてください。

## IV 申請手続等

### 1 受付期間

令和3年8月30日（月）から9月13日（月）まで

### 2 申請方法

(1) WEB申請（できるだけ、WEB申請を御利用ください。）

パソコンやスマートフォンにより次のウェブサイトから申請してください。

<https://www.pref.kyoto.jp/sanroso/news/coronavirus-kyoryokukin16-1.html>

令和3年9月13日（月）23時59分までに申請を完了してください。申請が完了した場合は、登録したメールアドレス宛てに完了通知メールがすぐに届きます。事前に「@mail.jtb.com」ドメインからのメールが受信できるよう設定してください。完了通知メールが届かない場合は申請が完了していませんので、必ず確認してください。

(2) 郵送による申請（WEB申請に比べ、支給が遅れる場合があります。）

郵便物の追跡が可能な「レターパックライト」、「レターパックプラス」又は「特定記録郵便」等を用いて、下記宛て郵送してください。

〒600-8078 京都柳馬場松原郵便局留 新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金事務局	令和3年9月13日（月） までの消印有効
---	-------------------------

#### <郵送申請に当たって>

複数の施設（店舗）を運営している申請者は、取組を行った施設（店舗）ごとに申請書を作成し、一括して送付してください。

「レターパックライト」又は「レターパックプラス」で郵送される前には「ご依頼主様保管用シール」を剥がして保管してください。申請書類の到着に関する電話でのお問合せにはお答えできませんので、郵便追跡サービス等を御利用ください。

持参による受付、対面での説明は行いませんのでご了承ください。

#### <注意事項>

申請書類の不足や記載漏れ等の不備があった場合や申請書類の一部のみを提出された場合は、申請受付ができません。全ての書類を返却いたしますので、必要な修正や不足している書類の追加を行った上で、再度、「レターパックライト」、「レターパックプラス」又は「特定記録郵便」等で受付期間内に郵送してください。申請書類が全て確認できれば、申請の受付を行います。

### 3 申請書類

以下の全ての書類を提出してください。

- ① 申請書（申請者に関する情報）【様式1】
- ② 申請書（施設に関する情報）【様式1-1】
- ③ 誓約書【様式2】

#### 4 支給の決定

申請書類の審査の結果、適正と認められるときは、協力金の支給を決定し、直近に京都府から協力金を受給された実績のある口座に振込みます。（婚姻による氏名変更などで、当該口座に変更がある場合は、協力金コールセンター（新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金事務局 TEL075-365-7780）にご連絡ください。）

また、支給を決定したときは、申請者への金融機関口座への振込をもって支給決定の通知とします。審査の結果、支給要件を満たさず、不支給の決定をしたときは、不支給に関する通知を郵送します。なお、この通知の再発行は致しません。

#### 5 本申請について

後日、本申請において、申請要件を満たすことが分かる書類などを提出いただきます。また、売上高に応じて算出した総支給額と早期支給額との差額については、本申請における審査ののち、追加支給いたします。

**なお、支給要件に違反する事実や申請書類の不正その他支給対象外であることが発覚した場合又は本申請を行わない場合は、早期支給分の協力金を返還していただきます。**

**また、本申請において総支給額が早期支給額を下回るようになった場合には、超過支給額を返還していただきます。**

※ 令和3年8月2日から8月19日までの要請に対する協力金の本申請の結果、早期支給（8/2～8/16分）による超過支給額の返還が必要になった場合は、京都府緊急事態措置協力金（令和3年8月20日～9月12日実施分）の本申請から、差し引き（相殺）いたします（P. 6参照）。

早期支給の対象とならない方（大企業、みなし大企業及び売上高減少額方式を選択する中小企業等）や、早期支給の申請を行わない方については、要請期間終了後に申請の受付をいたします。

## V その他

1 本協力金の支給決定後、正当な理由なく本申請を行わない時や、支給要件に該当しない事実、申請書類の不正その他支給要件を満たさないことが発覚した場合は、協力金の支給決定を取り消します。この場合、支給した協力金を京都府に返還していただきます。

なお、休業・時短営業の実施状況について、見回り等の調査を行っています。偽りその他の不正行為の内容が悪質であると判断した場合には、事業者名等を公表し、警察に情報提供の上、刑事告訴します。

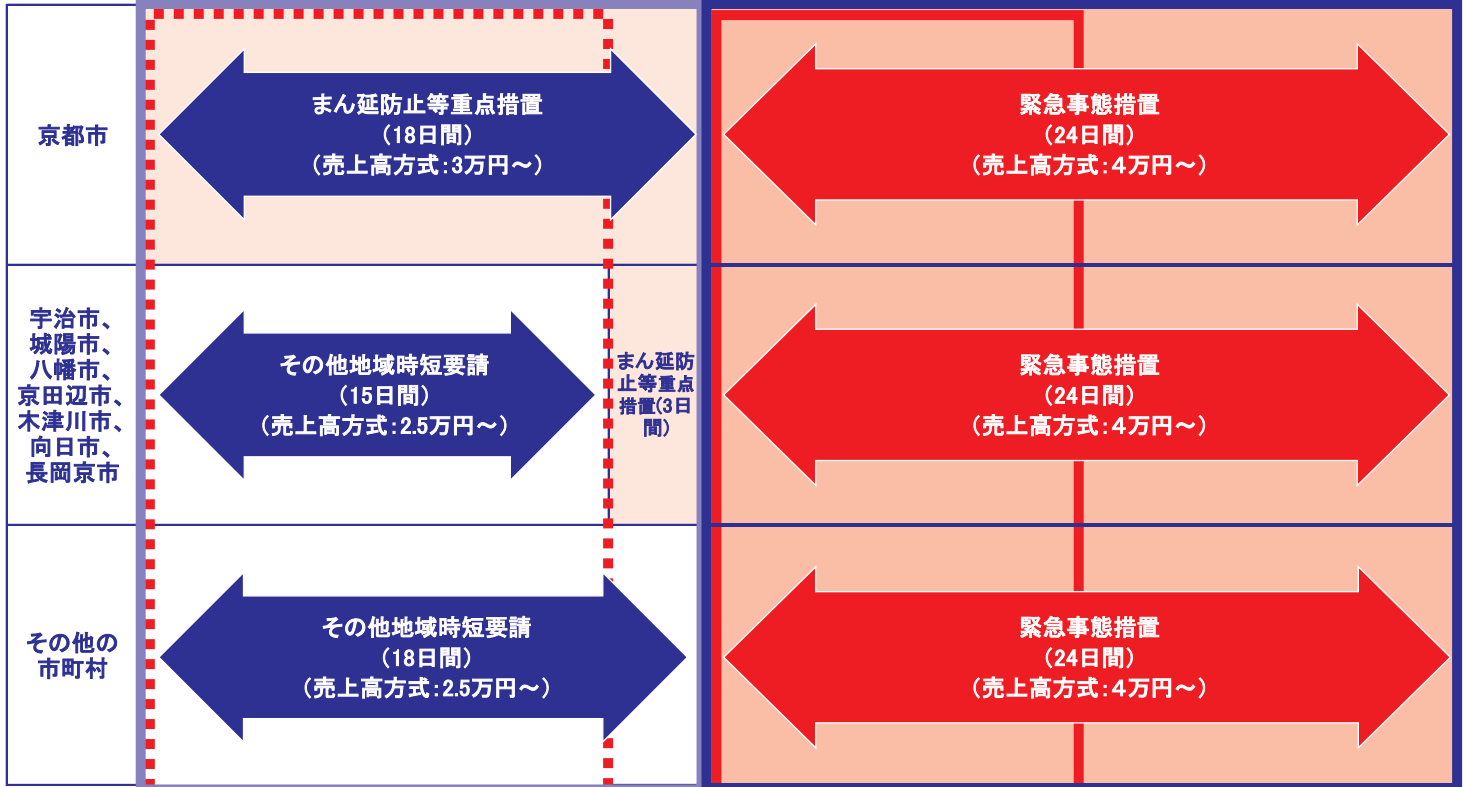
2 協力金支出事務の円滑・確実な執行を図るため、必要に応じて、京都府は、対象施設の取組状況の検査や報告又は是正のための措置を求めることがあります。

3 休業・時短営業等に協力をされた事業者として、申請書に記載された施設名称（店舗名等）を京都府のホームページで御紹介させていただくことがあります。

## VI 本協力金の申請手続きに関するお問い合わせ先

協力金コールセンター（新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金事務局）  
電話番号 075-365-7780 （月～土曜 9:30～17:30 日曜・祝日は休み）

8月														9月																											
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日



**早期支給① (8/2~8/16分)**  
 支給額  
 京都市 45万円  
 京都市以外 37.5万円  
 受付期間  
 8/10~8/24(受付終了)

**早期支給② (8/20~8/31分)**  
 支給額  
 府全域 48万円  
 受付期間  
 8/30~9/13  
 【この要項です】

**本申請①**

8/2~8/19分の協力金総額から早期支給①の支給額を差し引き(相殺)した金額を支給  
 ※協力金総額が早期支給①を下回る場合は 超過支給額を本申請②で差し引きます。

受付期間:9/3~10/4(予定)

**本申請②**

8/20~9/12分の協力金総額から早期支給②の支給額を差し引き(相殺)した金額を支給  
 ※本申請①において、超過支給額が生じた場合は、さらに当該金額を差し引きます。

受付期間:別途お知らせします。

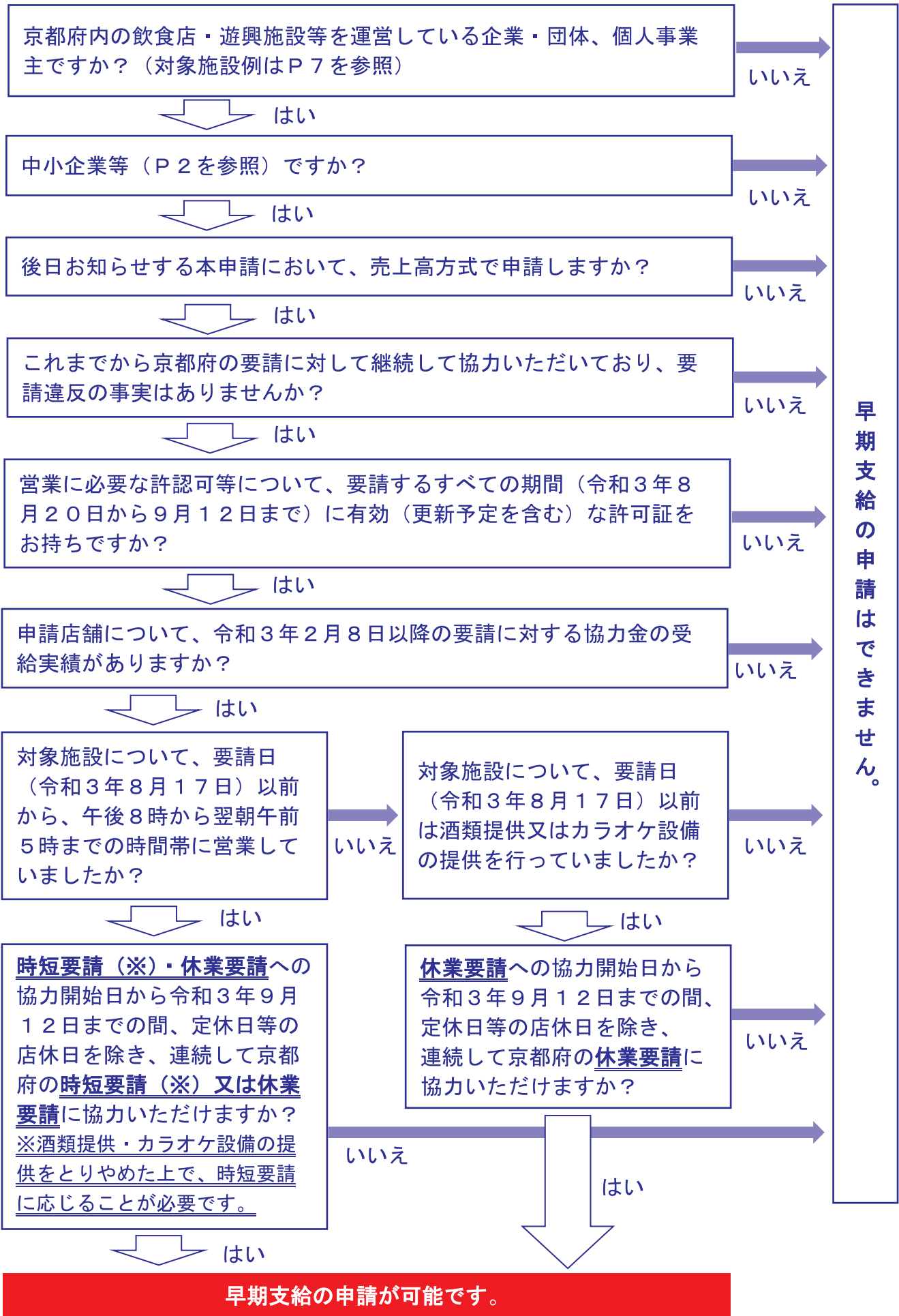
対象施設例

コード	対象施設	カテゴリー
1101	飲食店	<b>飲食店、喫茶店</b> ※食品衛生法における飲食店営業の許可・喫茶店営業の許可等を受けている事業所 <b>※宅配・テイクアウトサービスは除く</b>
1102	喫茶店(カラオケ喫茶含む)	
1201	キャバレー	<b>遊興施設等</b> のうち、食品衛生法における飲食店営業の許可・喫茶店営業の許可を受けている事業所
1202	ナイトクラブ	
1203	ダンスホール	
1204	スナック	
1205	バー	
1206	ダーツバー	
1207	パブ	
1208	サロン	
1209	ホストクラブ	
1210	ディスコ	
1211	出会い系喫茶	
1212	カラオケボックス	
1213	ライブハウス	
1214	お茶屋(お座敷)	
1215	結婚式場	
1103	その他設備を設けて客に飲食をさせる営業が行われる施設	食品衛生法上の飲食店営業許可等を受けている事業所

※上記以外の施設であっても、施設内で食品衛生法に基づく**飲食店営業又は喫茶店営業の許可等**を受け、飲食店、喫茶店その他設備を設けて飲食をさせる営業が行われる店舗がある場合は、当該店舗は飲食店に対する協力金の支給対象になります。

コード	カテゴリー	対象施設
1301	劇場等	劇場、観覧場、プラネタリウム、映画館、演芸場
1302	集会場又は公会堂	集会場、公会堂、貸会議室、文化会館
1303	展示場	展示場、多目的ホール
1304	ホテル又は旅館	ホテル・旅館(集会の用に供する部分に限る。宿泊客のみに食事の提供を行う場合を除く。)
1305	運動・遊技施設	体育館、屋内・屋外水泳場、ボウリング場、スケート場、スポーツジム、ホットヨガ・ヨガスタジオ、ゴルフ場、ゴルフ練習場、バットイング練習場、陸上競技場、野球場、テニス場、弓道場、マージャン店、パチンコ屋、ゲームセンター、ビリヤード場、射的場、囲碁・将棋所、テーマパーク、遊園地
1306	博物館、美術館又は図書館	博物館、美術館、図書館、科学館、記念館、水族館、動物園、植物園
1307	その他の物品販売業を営む店舗	
1308	その他のサービス業を営む店舗	

# 協力金早期支給対象要件確認フローチャート





申請書（申請者に関する情報） 協力金【早期支給分】 8/20～9/12

（申請日）令和3年 月 日

京都府知事 西脇 隆俊 様

受付番号

※受付番号は記入しないでください。

## 1 申請者の情報

申請者に関する情報	申請区分	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人事業者 (いずれかにチェックしてください。)									
	フリガナ										
	法人名 (法人のみ)										
	フリガナ										
	【法人】代表者 役職・氏名 【個人】氏名										
	法人代表者・個人 生年月日	S:昭和	H:平成		年		月		日		
		〒						都・道・府・県			市・区・町・村
	【法人】所在地 【個人】自宅住所	※番地や建物名まで記載してください									
	電話番号					担当者名					
	担当者電話番号					連絡先 メールアドレス					
常時使用する 従業員数(人)					人	資本金額 (法人のみ)					円
法人番号 (法人のみ)											

※協力金は、直近に京都府から協力金を受給された実績のある口座に振り込みます。  
 なお、婚姻による氏名変更などで、当該口座に変更がある場合は、協力金コールセンター（新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金事務局 TEL075-365-7780）にご連絡ください。

## 2 申請する店舗数

申請する 店舗数	京都府の店舗数		店舗
-------------	---------	--	----

※様式1-1に施設ごとの情報を記載してください。

申請書（施設に関する情報） 協力金【早期支給分】 8/20～9/12

法人名又は 個人事業者名	
-----------------	--

下記□にチェックをつけてください。

<input type="checkbox"/>	令和3年2月8日以降に実施した新型コロナウイルス感染症拡大防止に係る措置に対する協力金を受給している
--------------------------	--

※ 施設番号（4から始まる7桁の番号）を記載してください。



フリガナ					施設番号（4から始まる7桁の番号）				
施設名称 (店舗名等)									
営業許可番号					営業許可証の有効期限	(元号)	年	月	日
所在地	〒		-		京都府	施設コード			
	※番地、ビル名、階、部屋番号まで記載してください								
施設電話番号					※施設の種類を具体的に記入してください				

上記店舗について、売上高方式の下限額12日分として、以下の金額の支給を申請します。

48万円

※上記□にチェックをつけてください。

【注意】

複数施設（店舗）を申請する場合、様式1-1をコピーして各施設（店舗）に関する情報（1施設（店舗）につき1枚ずつ）を記入してください。

## 誓約書

私は、京都府が要請した飲食店等に対する休業要請又は時短要請について「京都府緊急事態措置協力金（令和3年8月20日（金）～9月12日（日）実施分）」の早期支給を申請するに当たり、下記の内容について誓約します。

- ・必要な申請要件をすべて満たしています。
- ・令和3年8月20日から9月12日までの間、京都府からの要請内容を必ず遵守します。
- ・要請期間中、休業要請・時短要請に応じていることを店頭やホームページ等で周知します。
- ・早期支給分を受給した場合、必ず要請期間終了後に本申請を行います。その際には必要書類をすべて提出します。また、支給要件に違反する事実や申請書類の不正その他支給対象外であることが発覚した場合又は本申請を行わない場合は、早期支給分の協力金の返還に応じます。
- ・本申請において総支給額が早期支給額を下回ることになった場合には、超過支給額の返還に応じます。
- ・感染拡大予防に向けたガイドラインに基づく感染防止対策を実施しています。

①	次のいずれかにチェックをつけてください。※チェックがない場合は支給されません <input type="checkbox"/> 各業種別ガイドライン（ガイドライン名： ） <input type="checkbox"/> 京都府「新型コロナウイルス感染症感染拡大予防ガイドライン（例）（標準的対策）」 <input type="checkbox"/> より一層安心・安全な京都観光を実現するための新型コロナウイルス感染症対策宣言（ガイドライン）
②	<input type="checkbox"/> 京都府新型コロナウイルス感染防止対策認証ステッカーの交付を受けている場合は、チェックをつけてください。
③	<input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン推進宣言事業所ステッカーの交付を受けている場合はチェックをつけてください。

- ・京都府から検査、報告又は是正のための措置の求めがあった場合は、これに応じます。
- ・新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金申請書に記載した施設名称（店舗名等）を京都府のホームページに公表されることに同意します。
- ・協力金事業を共同で実施する市町村との間で、情報が共有されることに同意します。
- ・本協力金の審査に必要な限度で、本協力金の申請書及び提出資料に記載された情報を他の行政機関等に提供されることに同意します。
- ・他の行政機関等が支援金等の支給要件の該当性等を審査するため必要な場合であって、当該審査に必要な限度で、本協力金の申請書及び提出資料に記載された情報を当該他の行政機関等の求めに応じて提供されることに同意します。
- ・京都府に対し、警察機関から刑事訴訟法に基づく捜査関係事項照会があった場合には、申請書及び提出資料に掲載された情報を提供されることに同意します。
- ・業種に係る要請期間中の営業に必要な許認可等を全て有しています。
- ・代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等が、京都府暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しません。また、上記の暴力団員等又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者が、経営に事実上参画していません。

令和3年 月 日

京都府知事 西脇隆俊 様

法人所在地又は個人自宅住所

法人名（法人のみ）

法人代表者職・氏名又は個人氏名

※ 法人の代表者又は個人事業主が自署してください（法人の場合は、代表者の記名押印でも可）。