申請書（施設に関する情報）協力金 6/1～6/20

様式1－1

法人名又は 個人事業主名	

↓該当するものに必ずチェックしてください。**4期の申請をされた方は4で始まる7桁の受付番号を記載してください。**		対象地域
□	本施設は、(1)感染症拡大防止協力金(令和2年12月21日～令和3年1月11日)に申請済みです。	京都市内
□	本施設は、(2)感染症拡大防止協力金(令和3年1月12日、1月13日)に申請済みです。	京都市内
□	本施設は、(3)緊急事態措置協力金(令和3年1月14日～2月7日)に申請済みです。	京都府全域
□	本施設は、(4)緊急事態措置協力金(令和3年2月8日～2月28日)に申請済みです。 □□□□□□□	京都府全域
□	本施設は、(5)感染症拡大防止協力金(令和3年3月1日～3月14日)に申請済みです。	京都府全域※1
□	本施設は、(6)感染症拡大防止協力金(令和3年3月15日～3月21日)に申請済みです。	京都市内
□	本施設は、(7)感染症拡大防止協力金(令和3年4月5日～4月24日)に申請済みです。	京都市内※2、 山城・乙訓地域
□	本施設は、(8)まん延防止等重点措置協力金(令和3年4月12日～4月24日)に申請済みです。	京都市内
□	本施設は、(9)緊急事態措置協力金(令和3年4月25日～5月11日)に申請済みです。	京都府全域
□	本施設は、(10)緊急事態措置協力金(令和3年5月12日～5月31日)に申請済みです。	京都府全域
□	本施設は、上記協力金のいずれにも申請を行っていません。	※1 京都市以外は3／7まで ※2　京都市内は4／11まで

フリガナ			
施設名称 （店舗名等）			
営業許可番号		営業許可証の有効期限	（元号）　年　月　日
所在地	〒□□□□□□□□ 京都府 ※番地、ビル名、階、部屋番号まで記載してください。	施設コード （P7参照）	□□□□
施設電話番号		※施設の種類を具体的に記入してください。	

休業要請等の対応状況

□施設の休止（休業）　　□営業時間の短縮（午前5時から午後8時まで）

休業要請等に対応した日数及び営業時間

6月																				協力日数	短縮後の営業時間
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	日	

休業要請等（休業又は時短営業）に応じた日に「○」、定休日等の店休日に「定」を記入してください。
もともと20時までに閉店する日は空欄にしてください。
「○」の合計数を協力日数欄に記入してください。

前年(6/2～6/21)又は前々年(6/4～6/23)の営業日数等

営業日数	定休曜日	通常の営業時間
日	曜日	

前年(6/2～6/21)又は前々年(6/4～6/23)の期間中における営業日数を記入してください。

6月1日（火）から時短要請に応じることが困難な場合は、その事情を以下の記載欄に記載してください。

記載欄	

前年(6/2～6/21)又は前々年(6/4～6/23)と要請期間の営業日数が異なる場合には、理由書（様式4）を提出してください。

□　理由書（様式4）を提出します。

【注意】複数施設（店舗）を申請する場合、「様式１－１」をコピーして各施設（店舗）に関する情報（1施設（店舗）につき1枚ずつ）を記入してください。添付書類（「別表２」⑦～⑭）の表紙として使用し、1施設（店舗）ごとに提出書類をまとめて提出するようにしてください。「〇〇屋四条店」など、どの施設（店舗）か分かるように記載してください。