

(入札書記入例)

算用数字で円単位で記載、
金額訂正は無効（消費税及び地方消費税**抜き**の金額で記入）

入 札 書

金 額	¥ 3,000,000
業 務 名	プラスチックごみ組成調査業務
業 務 内 容	プラスチックごみ組成調査業務仕様書による
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>↓</p> <p>入札日</p> <p>住所 京都市上京区〇〇町△△ 氏名 株式会社 きょうと 代表取締役社長 京都太郎</p> <p>京都府知事 様</p>	



会社印及び代表者印を押印すること。

代理人が入札を行う場合

委任状に押印した受任者の印鑑を押印すること。

◎代表取締役社長から直接営業部長に委任されている例 →

住所	京都市上京区〇〇町△△	
氏名	株式会社きょうと	印
	代表取締役社長 京都 太郎	行印
	代理人 営業部長 行政 一郎	政

◎代表取締役社長から支社長・支店長に委任され、更に営業課長に委任されている例 →
(支社長等の名前は記入しない。)

住所	京都市上京区〇〇町△△	
氏名	株式会社きょうと	印
	代表取締役社長 京都 太郎	行印
	代理人 営業課長 行政 二郎	政

別紙様式 1

(例 1) 代表者が直接入札する場合

入札書

金額	¥ _____
業務名	プラスチックごみ組成調査業務
業務内容	プラスチックごみ組成調査業務仕様書による
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>住所 京都市上京区〇〇町△△</p> <p>氏名 株式会社 きょうと 代表取締役社長 京都 太郎</p> <p>京都府知事 様</p>	

社印


代表者印

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 列 4 (横長) とする。

別紙様式 1

(例 2) 代表者が入札参加者に委任している場合

入 札 書

金 額	¥ _____
業 務 名	プラスチックごみ組成調査業務
業 務 内 容	プラスチックごみ組成調査業務仕様書による
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>住 所 京都市上京区〇〇町△△</p> <p>氏 名 株式会社 きょうと 代表取締役社長 京都 太郎 代理人 営業部長 行政 一郎</p> <p>京都府知事 様</p> <p>印 </p>	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 列 4 (横長) とする。

(例 3) 代表者が支店長に委任し、更に支店長が入札参加者に委任している場合

入 札 書

金 額	¥ _____
業 務 名	プラスチックごみ組成調査業務
業 務 内 容	プラスチックごみ組成調査業務仕様書による


入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

住 所 京都市上京区〇〇町△△

氏 名 株式会社 きょうと
代表取締役社長 京都 太郎
代理人 営業課長 行政 二郎

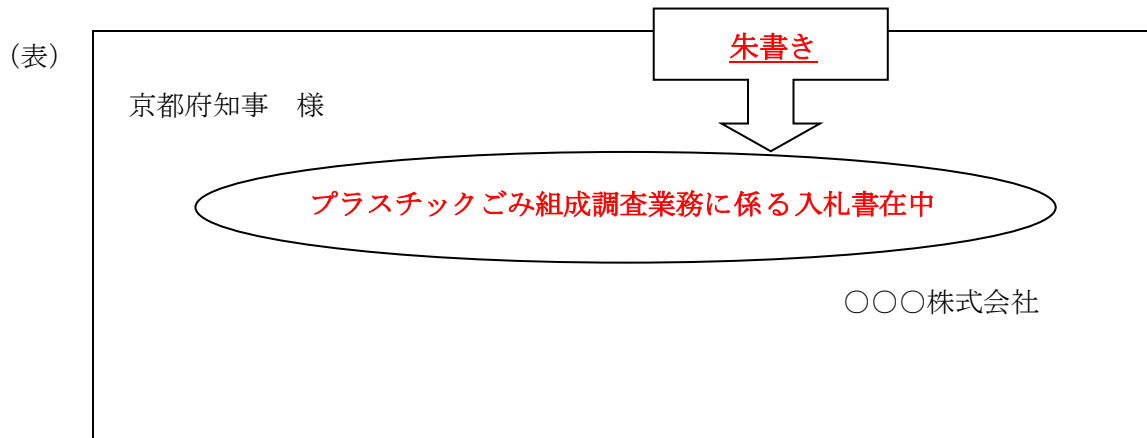
京都府知事 様

印 

※支店長の氏名の記入は、省略する。

入札書封筒作成例

封筒に入れて密封し、下図のように記入封印してください。



3箇所に入札者印（代理人の場合は、代理人の印）で封印する。

