「SXSW 2025」 KYOTOパビリオンブース出展申込書

申込日：　　　年　　月　　日

１．申込者情報

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | | | | |
| 代表者　氏名 |  | | | | |
| 企業概要 | 〒 |  | 所在地 |  | |
| 設立年月 | 年　　　月 | | 資本金 | 円 |
| 従業員数 | 人 | | 業　種 |  |
| 事業内容 |  | | | |
| 出展担当者 | 部署・役職 |  | | | |
| 氏　名 |  | | TEL |  |
| E-mail |  | | | |

【個人情報の取り扱いについて】

1. ご提出頂きました個人情報は、事務局にて厳重に管理致します。
2. お申込みされた企業様には、事務局から展示会、セミナー等のご案内（DM、E-mail)をお届けする場合がございます。予めご了承ください。

２．出展品情報

|  |  |
| --- | --- |
| 出展品・技術・  サービスの名称 |  |
| 出展内容  出品物の特徴や  差別化要素等 | 【出展品の特徴,他社との差別化要素（新規性・独自性・優位性・海外（特に米国）での想定ニーズ等）について、詳しく記載ください】※写真や図等の挿入も可 |
| ①グローバルでの  事業計画と  出展目的  ②求める商談先  （業界/業種/  職種等） | 【出展目的記載例：販路開拓、代理店探し、現地でのネットワーク形成、資金調達等】 |
| 出展方法 | 【サンプル展示・実演・動画・カタログ/チラシ配架等 】 |
| 会期中の  アテンドについて  （選択） | 【該当する番号を選択ください。　※原則、2日間のアテンドを基本とします。】  1. 　英語でのアテンド可能  2. 　英語でのアテンド不可だが、通訳や現地連携先のサポートあり  ３．　英語でのアテンド不可 |
| 展示会後の  フォローアップ  体制 | 【フォローアップ担当者の有無・人数】  　Ａ　有　　　・　　Ｂ　無　　　　　　　　　※「Ａ」を選んだ場合・・・　　　　名 |
| ＜事前準備＞  ①海外展開実績  既存連携先/  米国拠点有無  ②取組み予定の事前準備内容  ※セミナー/アクセラプログラム  参加/事前視察等 | 【グローバルでの事業実績等/事前準備の状況】 ※商談の実現性等を把握のため |
| 保有する  特許や認証等 | 【特許や認証の取得状況について　※取得予定の場合は時期を併記ください】 |
| 出展期間  希望調査  （選択） | ★出展期間は、各社2日間を原則としますが、出展申込状況により、出展期間を延長する可能性があります。※本質問は、出展期間延長時の対応についての希望調査です。  1. 　2日間のみの出展を希望  2. 　3～4日間の出展（出展期間延長）にも対応可能。 |

必要事項をご記入のうえ、カタログやパンフレット（pdf/HP）等を添え、

電子メールにて下記へお送りください。

【〆切　2024年12月5日（木）１７時】

件名は「SXSW 出展申込」とご記入願います。

【注】本出展申込書の内容を選考資料といたします。

<問い合わせ先・申込書提出先>

京都府商工労働観光部産業振興課

　　　　TEL：075-414-4852　　　e-mail：[sangyoshinko@pref.kyoto.lg.jp](mailto:sangyoshinko@pref.kyoto.lg/jp)