

代理人で入札する場合

委 任 状

私は

□□ □□□ (代理人氏名) (印) をもって代理人と定め、令和○年○月○日に入札
 公告されて参加資格確認を受けている ○○○○業務委託 (業務名) に係る下記の権限を委
 任します。

記

1 委任事項 入札に関する一切の権限

2 委任期間 令和○年○月○日から
 令和○年○月○日まで

おって、本委任状は、当事者双方の連署がなければ、委任の解除は効力なきものとする。

令和 年 月 日

委任者

所在地 ○○府○○市1丁目1番地1

商号又は名称 株式会社 □□□□

職・氏名 代表取締役 ○○ ○○ 印

受任者

職・氏名 □□ □□□ (印)

※ 本委任状は、代理人による入札を行う場合に提出してください。

代理人で入札する場合 【記載例】

入 札 書

金 額	
業 務 名	桂川右岸流域下水道洛西浄化センター業務委託 (管理棟等 清掃)
業務場所	長岡京市勝竜寺樋ノ口地内

上記のとおり入札公告、仕様書、実施を熟知し、入札の諸条件を承認
 の上、入札いたします。

令和 年 月 日

住 所 ○○府○○市1丁目1番地1

商号又は名称 株式会社 □□□□

職、氏名 代表取締役 ○○ ○○

代理人 □□ □□□ (印)

京都府流域下水道事務所長 様

参 考 : ① 入札書は封書に入れ、封筒の表面には「入札書在中、開札日、業務名、氏名又は名称」
 を記載し、封印すること。
 ② 金額欄には総額(税抜き)を記入すること。

代理人で入札する場合は
 代理人氏名を記入し
 委任状の受任者と同一の印を押印すること
 ※入札参加者は、入札当日同一の印鑑を持参
 すること。

入札書の日付は開札日としてください。
 (作成日ではありません)