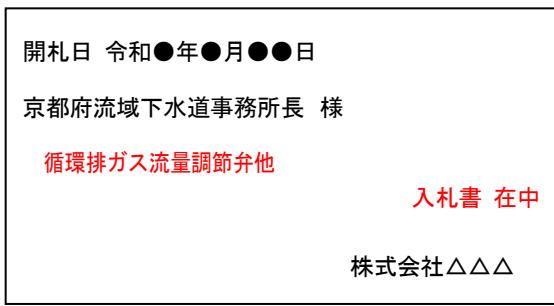


## 入札書封筒について

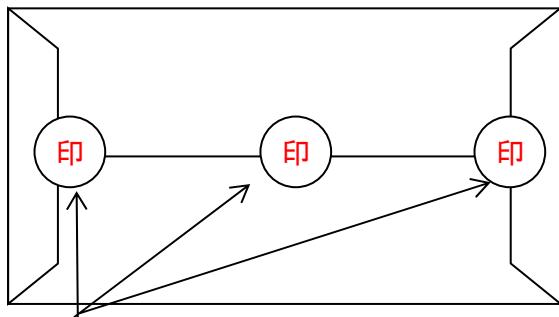
### 【入札書封筒見本】

入札書を封筒に入れて密封し、以下のように記載、押印してください。

【表面】



【裏面】



3か所を入札者の印鑑で封印します。

(代理人で提出する場合は代理人の印鑑)

### 備考

- 1 市販又は会社専用の封筒のいずれでも差し支えありません。  
※ 封筒サイズの指定はありません。(入札書類は折りたたんでも構いません。)
- 2 記入内容、封印方法が同じであれば、レイアウトは縦・横いずれでも構いません。
- 3 入札書を入れ、入札者の印鑑で3箇所を封印してください。  
※ 入札書の日付は開札日としてください。(作成日・投函日ではありません。)  
※ 代理人(又は復代理人)で提出する場合は、必ず代理人(又は復代理人)の印鑑を使用してください。