京都府生涯現役クリエイティブセンター運営（相談・マッチング）業務

応募提出書類一覧

応募の際には、本紙の提出書類一覧表を添えて下記の書類を 12 部（正本 1 部、副本 11 部）提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類名 （企画提案募集要項第７） | 内容・記載を要する事項等 | 提出の有無 |
| ア  | 参加表明書（様式１）  | 【添付書類】 ・グループ応募については、グループ構成員表兼委任状 （様式１－２）  | 有・無 |
| イ  | 企画提案書（任意様式）   | ・提示する仕様書を基に具体的に提案してください。 ※ 用紙サイズはＡ４版を基本とし、Ａ３版をＡ４サイズに折り込むことも可とします。  | 有・無 |
| ウ | 業務経験・各種資格保有（キャリアコンサルタント資格等）一覧表 （様式２）  |    | 有・無 |
| エ   | 経費見積書 （任意様式）  | ・人件費、事業費、その他の経費等の内訳を記載してください。 | 有・無 |
| オ  | 団体概要書 （様式３）         | ※グループ応募の場合は、構成員毎の団体概要書と添付資料を提出してください。【添付書類】 （ア）　法人等であることが確認できる以下のいずれかの書類  ａ　法人登記簿謄本（登録事項全部証明）ｂ　定款又は寄付行為、規約その他これらに類するもの ※ａについては、発行日から３箇月以内のもの。コピー可。  （イ）　営業経歴書（様式４） （ウ）　応募資格を満たすことが確認できる書類 ａ 　応募資格の要件を全て満たす旨の宣誓書（様式５） ｂ 　京都府税、法人税、消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明書 ※ｂについては、発行日から３箇月以内のもの。コピー可。 （エ）　団体役員の名簿  　　 役職名、漢字氏名・カナ、性別、生年月日を記載した書類（任意作成） （オ）　法人等の概要を説明したパンフレット・リーフレット等  | 有・無有・無有・無有・無有・無有・無有・無 |
| カ | 府内在住者の申告書 （任意様式）  | ・「府内企業」の評価項目で「上記以外で府内在住者を雇用」の２点の評価を希望する場合は、当該事業で雇用する府内在住者（新規・継続ともに、派遣、アルバイト等含む、予定含む）の内容を申告してください。なお、事業遂行後に実績報告を求めます。（評価内容に影響を及ぼす変更は認めません。）  | 有・無 |
| キ  | 取引使用印鑑届 （任意様式）  |   | 有・無 |