別紙５

記載例

補助対象経費一覧表

※K列には補助上限額に基づく数式が入っています

※交付要綱第５条第２項ただし書きを適用する場合はチェック →

項目			品目	メーカー	モデル・型番	単価（円）【税抜額】	数量		補助対象経費（円）【税抜額】
情報通信機器等の導入経費	ハードウェア、ソフトウェアの購入及びレンタル・リース経費	端末機器	デスクトップPC	メーカー○○○	Ａ－０１－ＢＣＤ２３	180,000	1	台	150,000
			ノートPC	メーカー○○○	Ｅ－０４－ＦＧＨ５６	60,000	1	台	60,000
			タブレット型及び2in1型PC						0
			iPadOS又はAndroidタブレット						0
			小　計						210,000
		ネットワーク機器	VPNルーター				1		0
			NAS（ネットワーク対応記憶装置）	メーカー○○○	ＮＴ５２０Ｅ０８０２Ｈ	100,000	1	台	50,000
			Wi-Fiルーター、アクセスポイント、中継器	メーカー○○○	ＥＦＧ－１５００Ｈｉ	30,000	2	台	40,000
			小　計						90,000
		周辺機器	外付け記憶装置（HDD又はSSD）						0
			UPS（無停電電源装置）				1		0
			サブモニター						0
			プリンター、複合機						0
			光学ドライブ						0
			マウス						0
			キーボード						0
			テンキー						0
			Webカメラ						0
			イヤホンマイク、ヘッドセット						0
			小　計						0
		機器のレンタル・リース料							0
									0
									0
									0
			小　計						0
		買切型ライセンス	在席管理ソフト	メーカー○○○	Ｚｋ２０２２	95,000	1	台	80,000
									0
									0
									0
									80,000
		サブスクリプション型ライセンス							0
									0
									0
			勤怠管理ソフト	キンタイＡＡＡ　２人分		1,000	2	ヶ月	2,000
			小　計						2,000
	ハードウェア、ソフトウェアの購入及びレンタル・リース経費　計								382,000
	設定作業費	端末機器	デスクトップPC	メーカー○○○	Ａ－０１－ＢＣＤ２３	40,000	1	台	20,000
			ノートPC	メーカー○○○	Ｅ－０４－ＦＧＨ５６	30,000	1	台	20,000
			タブレット型及び2in1型PC						0
			iPadOS又はAndroidタブレット						0
			小　計						40,000
		ネットワーク機器	VPNルーター						0
			NAS（ネットワーク対応記憶装置）	メーカー○○○	ＮＴ５２０Ｅ０８０２Ｈ	60,000	1	台	50,000
			小　計						50,000
		プラスイセンスリプション及びサブスクリプション	勤怠管理ソフト	キンタイＡＡＡ	初期設定費	30,000	1	式	30,000
									0
									0
									0
			小　計						30,000
	設定作業費　計								120,000
	費保守用	ネットワーク機器	VPNルーター						0
			NAS（ネットワーク対応記憶装置）	メーカー○○○	ＮＴ５２０Ｅ０８０２Ｈ	30,000	1	台	20,000
	保守費用　計								20,000
合　計									522,000

サブスクリプションの補助対象経費は、事業開始日から事業完了日までに要した経費を按分してください。月額のものは月額利用料×月数で算出し、年額のものは月額単価を算出のうえ、補助対象期間中の月数を乗じて計算してください。なお、月数は、契約期間が15日以上ある月は1ヶ月、15日未満の月は0ヶ月とカウントしてください。

（例１）アプリケーションの導入により月額利用料が発生する場合
＜内容＞　月額利用料：500円（税抜）
利用期間：12月20日～翌2月28日
＜算出方法＞　12月→0ヶ月（11日（12月20日～12月31日）＜15日）
1月、2月→2ヶ月（1月：31日、2月：28日いずれも≧15日）
補助対象経費：月額利用料500円×2ヶ月＝1,000円
※実績報告の際は、支払明細書のとおりに記入してください。（消費税抜きの金額）

（例２）ライセンス契約で複数年契約とする場合
＜内容＞　年間利用料（２年間）：150,000円（税抜）
利用期間：12月20日～翌2月28日
＜算出方法＞　12月→0ヶ月（11日（12月20日～12月31日）＜15日）
1月、2月→2ヶ月（1月：31日、2月：28日いずれも≧15日）
月額単価：150,000円÷24（月）＝6,250円（円未満切り捨て）
補助対象経費：月額利用料 6,250円×2ヶ月＝12,500円

※補助対象項目に応じて経費の上限額や数量に条件を設定しています。詳しくは、募集要項（テレワークコース）の「７．補助対象経費」（６ページ）及び別表〈補助対象となる品目〉（14～18ページ）をご覧ください。

項目		内　容			単価（円）【税抜額】	数量		補助対象経費（円）【税抜額】
就業規則作成料等		就業規則など社内制度の整備			300,000	1		200,000
								0
		就業規則等作成料　計						200,000
コンサルタント料		導入の課題分析に係わるコンサルティング			150,000	1		100,000
								0
		コンサルタント料　計						100,000
サテライトオフィス経費		賃借料			150,000	1		150,000
		工事費用			70,000	1		70,000
								0
		サテライトオフィス経費　計						220,000
講師謝金、教育研修費		会場使用料			18,000	1		18,000
		講師謝金			30,000	2	H	60,000
								0
		講師謝金、教育研修費　計						78,000
旅費		講師旅費			5,000	1		5,000
								0
								0
		旅費　計						5,000
合　計								603,000

就業規則作成料については２００万円が総額上限となります。コンサルタント料については１０万円が総額上限となります。講師謝金の上限金額については、募集要項の「ア補助対象経費」をご確認ください。

総　合　計	1,125,000
補助率	1/2（一般）
補助金額	500,000

※補助対象項目に応じて経費の上限額や数量に条件を設定しています。詳しくは、募集要項（テレワークコース）の「７．補助対象経費」（６ページ）及び別表〈補助対象となる品目〉（14～18ページ）をご覧ください。

※交付申請の際は、募集要項の「８．申請手続き」（８ページ）を確認の上、必要書類を添付してください。

※実績報告の際は、募集要項の「11．事業実績報告」（11ページ）を確認の上、必要書類を添付してください。