

事業計画書（テレワークコース）

1 現在の課題及び事業の目的

事業の動機、目的	【多様な働き方推進の面での課題と、対象となる個々の従業員がテレワークを導入したことによる改善効果（目的）を記入してください】 (例) 課題：育児と仕事の両立、家族との団らんや趣味と仕事の両立 改善効果：在宅勤務等により課題が改善され、就労継続につながる。
----------	---

2 実施計画

テレワーク 実施事業所	事業所名	株式会社〇〇〇
	責任者名	代表取締役 〇〇 〇〇
	所在地	京都市南区東九条下殿田町70
	従業員数	5 人
	事業内容	実施事業所の事業内容を記入してください。
対象とする 従業員数(注1)	1 人	
事業の目的を 達成するための 取組内容	テレワークの導入及び利用促進を目的に実施する取組内容にチェックをしてください。 ☒①就業規則等社内制度の整備やコンサルタントの導入 ☒②情報通信機器及びソフトウェアの導入 ☐③サテライトオフィスの設置 ☐④社内研修の実施や各種セミナーへの参加 ☐⑤仕事と子育て等を両立しながらキャリアアップを図るための制度の整備 該当の内容をチェック	
取組実施期間 (予定)	令和 8 年〇月〇日 ～ 令和 8 年〇月〇日	
効果測定期間 (予定)	令和 8 年△月△日 ～ 令和 8 年△月△日	取組実施期間中の 1 ヶ月以上の任意の期間を記入してください。

※新たにテレワークを実施する従業員ごとに別紙 2 - 2「事業計画書（対象従業員ごと）」の作成及び雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し又は事業所別被保険者台帳照会を提出してください。また、別紙 5「補助対象経費一覧表」も併せて提出してください。