

提出書類一覧

提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考								
① 企画提案参加 表明書	1部		様式1								
② 企画提案書 (概要を含む。)	12部	別添「木材流通のスマート化に係る「木材検収及び強度推定アプリ」の開発業務委託企画提案書作成要領」を参照してください。	任意 様式								
③ 価格提案書 (見積書)	12部	本業務に係る所要経費(内訳を含む。)を積算してください。	様式2								
④ 営業経歴書	1部	① 企画提案書提出者 ② 直接取引を希望する支店等 ③ 営業種目 実際に営業している種目をすべて記入してください。 比率については、合計が100%になるようにお願いします。 ④ 営業年数 令和2年8月1日現在で、営業を開始した年月からの営業年数等を記入してください。 現組織へ変更した年月については、個人から法人へ変更した場合や社名変更した場合等に記入をお願いします。 ⑤ 従業員数 非常勤は除きます。 また、本業務委託のための新規雇用者も除きます。 ⑥ 営業実績 直前の2営業年度の平均契約金額 ⑦ 主要取引実績 直前の営業年度及び2営業年度前の契約実績について記入してください。 ⑧ 自己資本額 直前の営業年度の財務諸表に基づき、決算確定後(利益処分後)額で記入してください。なお、『準備金』は「法定準備金」のみとし、剰余金の分類に含まれる「〇〇準備金」は『積立金』に計上するものとします。 ⑨ 損益状況 直前の営業年度の財務諸表に基づき記入してください。 ⑩ 経営状況 直前の営業年度の財務諸表に基づき記入してください。	様式3								
⑤ 宣誓書	1部	京都府暴力団排除条例に抵触しないこと等の宣誓書	様式4								
⑥ 府税納税証明書 (京都府競争入札参加資格名簿に登載されている方については、提出の必要はありません)	1部	* 証明書の提出は、京都府へ納める府税のみを対象としています。 * 申請書提出時に府税(個人府民税を除く。)の滞納がある場合は、申請することができないので留意してください。府税には延滞金などの附帯金を含みます。 * 交付に際しては、交付手数料(証明書1枚ごとに400円)が必要となります。 * 府税納税証明書の交付場所については、次のとおりです。 <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%;"> <thead> <tr> <th>営業所等の所在地</th> <th>交付場所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>京都府内のみ</td> <td>京都府総務部税務課(本庁)、各府税事務所、各広域振興局地域連携・振興部税務課</td> </tr> <tr> <td>京都府内と他の都道府県</td> <td></td> </tr> <tr> <td>他の都道府県のみ</td> <td>京都府総務部税務課(本庁)</td> </tr> </tbody> </table> * 発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。 * 京都府競争入札参加資格名簿登載事業者の場合、府税納税証明書に代えて「京都府競争入札参加資格審査結果通知書のコピー」を提出可。	営業所等の所在地	交付場所	京都府内のみ	京都府総務部税務課(本庁)、各府税事務所、各広域振興局地域連携・振興部税務課	京都府内と他の都道府県		他の都道府県のみ	京都府総務部税務課(本庁)	様式5
営業所等の所在地	交付場所										
京都府内のみ	京都府総務部税務課(本庁)、各府税事務所、各広域振興局地域連携・振興部税務課										
京都府内と他の都道府県											
他の都道府県のみ	京都府総務部税務課(本庁)										
⑦ 使用印鑑届	1部		様式6								
⑧ 消費税及び地方消費税の納税証明書	1部	* 発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。									
⑨ 企業概要	12部	* 既製のパンフレット等。									

【共同企業体で参加の場合】

提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考
⑩ 共同企業体届出書	1部		
⑪ 共同企業体協定書	1部		
⑫ 委任状	1部		

【提案事業者が法人の場合】

提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考
⑬ 法人登記簿謄本	1部	*発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。	
⑭ 法人定款	1部		

【提案事業者が任意団体の場合】

提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考
⑮ 団体の規約	1部		
⑯ 役員一覧	1部		