

## 別表

書類名称	個人	法人
経営管理に関する情報（別記第2号様式）	○	○
登記事項証明書	—	○
住民票の写し	○	—
効率的かつ安定的な経営管理に係る添付書類		
共同販売・共同出荷に関する協定書等の写し	○	○
主伐後の再生林の確保に関して連携する林業経営体との協定書等の写し	○	○
請負契約書の写し等事業実績が確認できる書類	○	○
伐採・造林に関する行動規範やガイドライン等の写し	○	○
社会・労働保険への加入状況が確認できる書類	○	○
修了証の写し等労働安全衛生法に基づく特別教育の実施状況が確認できる書類	○	○
経理的な基礎に係る添付書類		
経理状況の概要（別記第3号様式）	△1	△1
貸借対照表及び損益計算書の写し（直近3年分）	—	○
青色申告決算書等の写し（直近3年分）	○	—
中小企業診断士又は公認会計士による経営診断書等今後5年以内に健全な経営の軌道に乗ることが証明できる書類	△2	△2

※ ○印の書類を提出してください。ただし、該当がない場合は提出不要です

※ △1印の書類は、貸借対照表及び損益計算書の写し又は青色申告決算書等の写しを添付する場合は省略できます。

※ △2印の書類は、直近の事業年度において債務超過の状態となっている場合等に添付してください。