

別記第1号様式（第8条関係）

年 月 日

京都府知事 様

申請者

住所	〒	
氏名又は 団体名及び代表者	(役職)	(氏名)
担当者 連絡先	(氏名) (電話番号)	

行政財産使用許可申請書

京都府庁旧本館の写真等撮影利用規程を遵守し、下記のとおり財産を使用したいので申請します。
なお、同規程第5条の条件に該当していることを誓約します。

記

1 使用目的 (該当する区分に 〇をしてください。)	内 容						
	区 分		① 撮影料又は参加料等徴収する使用(例:結婚式前撮、コスプレ撮影会 等)				
			② 映画・ドラマ、カタログ、コマーシャルフィルム等広告宣伝物制作のための使用				
			③ 上記以外で私的な撮影のための使用				
2 使用希望日	年 月 日 ()						
3 使用場所 及び使用料	撮 影 場 所	使用時間 (準備・後片付けを含む、当日延長不可)	時 間 数 (時間)	上段:1時間当たり使用単価 下段:1日当たり(6時間以上は1日)使用料単価			金 額
				①	②	③	
	階段、廊下等 (A)	(:) ~ (:)		11,100 89,100	27,800 222,900	5,500 44,500	
	(A) + 正庁	(:) ~ (:)		12,300 98,400	30,700 246,200	6,100 49,200	
	(A) + 旧議場	(:) ~ (:)		12,600 101,000	31,500 252,500	6,300 50,500	
	(A) + 正庁 + 旧議場	(:) ~ (:)		13,700 110,300	34,400 275,800	6,800 55,100	
	旧本館 中庭	(:) ~ (:)		3,100 24,800	7,700 62,000	1,500 12,400	
	旧本館 北側空地	(:) ~ (:)		5,200 42,200	13,200 105,700	2,600 21,100	
	旧本館 前庭	(:) ~ (:)		6,700 54,000	16,800 135,100	3,300 27,000	
	(上記使用時間内のみ使用可) 会議室	(:) ~ (:)		200 2,200	600 5,500	100 1,100	
	合 計						
	4 撮影参加予定人数						
5 持込み機材等							
6 車両の種類・台数							
7 そ の 他	(映画、ドラマ撮影時は企画書・シナリオ写し等 添付のこと)						