

入札説明書

- ◇委託業務名 京都府立植物園 植物園会館及び園内トイレ等清掃業務
- ◇業務実施場所 京都市左京区下鴨半木町 京都府立植物園内
- ◇入札日時 令和8年5月28日（木）午前11時00分
- ◇入札場所 京都府立植物園内 植物園会館2階多目的室

京都府立植物園

目 次

- 第1 配布書類について
- 第2 入札について
- 第3 委託契約書について
- 第4 留意事項について

第1 配布書類について

入札に当たっては、次の書面をよく確認のうえ、入札書を提出してください。

1 配布資料

- (1) 入札説明書…………… 1部
- (2) 業務仕様書…………… 1部
- (3) 入札書等の記載例…………… 1部
- (4) 委任状様式…………… 1枚
- (5) 入札書用紙…………… 1枚

2 書類の返却

上記の書類は、毀損・汚損しないようにし、(1)～(4)は、入札当日持参し、返却してください。

第2 入札について

本委託業務は、地方自治法、関係法令及び京都府会計規則に基づき実施します。

1 入札書について

入札書は、別紙1の記入例にならい、別紙3による封筒に入れて入札してください。（京都府会計規則第148条）

2 代理入札について

- ① 代理人による入札をするときは、入札書は別紙1の記入例にならい、別紙3の封筒に入れて入札してください。
- ② 代理人による入札をしようとする方の委任状は、別紙2による様式としてください。

なお、年間委任状の提出済の方で、その受任者が入札されるときは委任状の提出は不要です。

3 郵送による入札書の提出方法

- ① 郵便の種類は、書留郵便とする。
- ② 入札書は、二重封筒とし、表封筒に「令和8年5月28日開札 京都府立植物園 植物園会館及び園内トイレ等清掃業務 入札書在中」と朱書きするとともに、中封筒に入札書のみを入れ、直接提出する場合と同様に封印等の処理をし、入札執行者あての親展とする。
- ③ 入札書を代理人名で提出するときは、表封筒に委任状を同封する。ただし、当該代理人が開札に立ち会うときは、開札の際に委任状を提出することができる。

④ 提出先等

提出先 〒606-0823 京都市左京区下鴨半木町

京都府立植物園総務課 あて

受領期限 令和8年5月27日（水）午後5時まで（必着）

添付書類 確認結果通知書の写し（1枚）

4 開札について

開札は、入札後直ちに行います。（京都府会計規則第150条）

5 再度入札について

① 入札により不調になったときは、直ちに再度入札を行う場合があります。

② 再入札書は、別紙1「再」の記入例にならってください。

6 同価入札について

入札（再度入札を含む）において、落札者となるべき価格の入札をした方が2名以上となったときは、くじによって落札者を決定します。（京都府会計規則第156条及び地方自治法施行令第167条の9）

7 入札会場への入場

入札会場への入場は、各指名業者の代表者又はその代理人1名とします。（京都府会計規則第148条）

8 資料の持参等

① 入札者は、入札当日、頭書の書類を返却するとともに、委託料内訳書、積算根拠を示す資料を持参し、係員から請求があったときは、これを提示してください。

② 入札者（または代理入札者）は、事務処理の都合上、印鑑（個人の認印）を持参してください。

9 電送による入札は受け付けません。

第3 委託契約書等について

◇ 一般事項

(1) 開札時は落札予定者であり、落札決定通知は5月28日付けとなります。

(2) 本委託契約は、この入札説明書の他、地方自治法及び関係法令並びに京都府会計規則に基づき締結することとします。

(3) 落札者は、原則として落札決定通知を受けた日から7日以内（土・日・祝日を除く。）に、委託契約を締結することとなっておりますが、今回の場合、令和8年6月1日を契約締結日とします。

また、締結に際し、課税事業者届出書または免税事業者届出書を提

出してください。

第4 留意事項について

- ◇ 別紙業務仕様書記載事項について留意することのほか、疑義が生じた場合などでは速やかに植物園に連絡し適切な指示を仰ぐこと。