

令和 年 月 日

外務大臣様

法定代理人

署名

住所

連絡先

旅券申請同意書

(続柄)

(氏名)

私の _____ である _____ が一般旅券発給申請
をすることに同意します。

この用紙への記入は、戸籍上の親権者又は後見人が自筆で記入してください。

<記入例>

令和〇年〇月〇日

外務大臣様

法定代理人
署名 京都 太郎
住所 〇〇県△△市〇×町△番地
連絡先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

旅券申請同意書

(続柄) 子 である (氏名) 京都 朝子 が一般旅券発給申請を
することに同意します。

← 記入日を書いてください。

← 記入者の氏名、住所、連絡先
を書いてください。

← 記入者からみた申請者の続柄、
申請者の氏名を書いてください。

※この同意書を、法定代理人
(署名者) から郵送で受け取ら
れた場合は、その郵便封筒も併
せて提出してください。