

別記第1号様式（交付申請）

年 月 日

京都府知事 様

住 所：

名 称：

代表者名：

年度農林水産業経営改善支援事業費補助金交付申請書

年度において、下記のとおり農林水産業経営改善支援事業を実施したいので、
農林水産業経営改善支援事業実施要領第4の1の規定により、補助金 円の交
付を申請します。

記

別紙のとおり

第1号様式別紙（交付申請書別紙）

1 事業の目的

2 事業実施計画

第2号様式（事業実施計画書）のとおり

3 事業着手予定年月日及び事業完了予定年月日

事業着手予定年月日 年 月 日

事業完了予定年月日 年 月 日

4 経費負担区分

（単位：円）

事業内容	事業費	負担区分		
		府補助金	自己資金	その他
農林水産業 経営改善支援事業				
合計				

5 収支予算書

(1) 収入の部

（単位：円）

区分	本年度予算額	前年度予算額	比較増減		備考
			増	減	
府補助金		—			
自己資金		—			
その他		—			
合計		—			

(2) 支出の部

（単位：円）

区分	本年度予算額	前年度予算額	比較増減		備考
			増	減	
農林水産業 経営改善支援 事業		—			
合計		—			

6 添付書類

(1) 補助金の振込先口座が分かる書類（通帳の写し）

※口座名義、金融機関、口座番号が確認できる見開きページのコピー

(2) 第2号様式（事業実施計画書）

第2号様式（事業実施計画書）

1 事業実施主体

名 称	代表者名	構成員数（名）	備 考

2 経営規模（事業実施の前年度）

経営耕地面積（※）	年間販売金額	備 考
a	円	

（※）畜産業においては飼養頭羽数、林業においては素材生産量や整備面積、漁業においては年間漁獲量等の主な経営指標に書き換えて記載する。

3 事業の目的

4 具体的な事業内容

5 事業計画

時 期	内 容

6 事業予算

項 目	積 算	金 額	備 考
合 計			

事業費は消費税及び地方消費税抜きで記載すること。

7 補助金額

補助金額（千円未満切り捨て）	千円 ※
----------------	------

※ 事業予算合計×補助率が補助上限額以下の場合は事業予算合計×補助率の金額（千円未満切り捨て）

事業予算合計×補助率が補助上限額以上の場合は補助上限額

8 添付書類

- (1) 農林水産業経営改善支援事業チェックシート
- (2) 事業実施主体の規約及び構成員名簿等（団体の場合）
- (3) 事業実施内容に係る説明資料（必要に応じて添付）
- (4) 事業積算が分かる根拠資料（必要に応じて添付）

農林水産業経営改善支援事業チェックシート

年 月 日

事業実施主体
住所：
名称：
代表者名：
電話番号：

伴走支援者（普及指導員等）
所属名：
職名：
氏名：

項 目	はい	いいえ	理 由
（事業内容1の申請のみ回答）小規模な農林漁業者ですか、 又は小規模な農林漁業者を中心に構成されていますか			
計画作成に当たり伴走支援者との協議がなされましたか			
計画内容はよく検討されていますか			
取組に新規性はありますか			
下記の①又は②のいずれかに該当しますか ① 商品差別化又は農林水産物の付加価値向上の取組につながりますか ② 生産者の安心・安全対策の取組につながりますか			
事業実施主体への事業支援の必要性はありますか			
総合的に判断して事業計画は妥当ですか			

その他伴走支援者（普及指導員等）コメント

第3号様式（変更承認申請）

年 月 日

京都府知事 様

住 所：

名 称：

代表者名：

年度農林水産業経営改善支援事業費補助金変更承認申請書

年 月 日付け京都府指令 第 号により交付決定のあった上記事業について、下記のとおり変更したいので、農林水産業経営改善支援事業実施要領第4の2の規定により申請します。

また、承認の上は、既交付決定額 円を 円に変更されたく併せて申請します。

記

- 1 変更の理由
- 2 変更の内容
- 3 変更の時期
別添のとおり

※変更の内容は、第1号様式関係様式別紙（交付申請書）に準じ、変更前を（ ）書きで上段に、変更後を下段に二段書きで記載してください。

第4号様式（中止又は廃止承認申請）

年 月 日

京都府知事 様

住 所：

名 称：

代表者名：

年度農林水産業経営改善支援事業費補助金中止（廃止）承認申請書

年 月 日付け京都府指令 第 号により交付決定のあった上記事業について、下記のとおり中止（廃止）したいので、農林水産業経営改善支援事業実施要領第4の3の規定により申請します。

記

<中止（廃止）の理由>

※何らかの条件により、事業の執行を一旦取りやめる場合は「中止」（中止の原因となった条件が解除された場合、再執行されることがあり得る。）を、事業そのものの執行を取りやめる場合は「廃止」を選択してください。

第5号様式（遅延等報告書）

年 月 日

京都府知事 様

住 所：

名 称：

代表者名：

年度農林水産業経営改善支援事業費補助金遅延等報告書

年 月 日付け京都府指令 第 号により交付決定のあった上記事業について、遅延等が発生するため、農林水産業経営改善支援事業実施要領第4の4の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 進捗状況
- 2 遅延等の内容及び理由
- 3 事業完了予定年月日

第6号様式（実績報告）

年 月 日

京都府知事 様

住 所：

名 称：

代表者名：

年度農林水産業経営改善支援事業費補助金実績報告書

年 月 日付け京都府指令 第 号による 年度農林水産業
経営改善支援事業を実施したので、農林水産業経営改善支援事業実施要領第4の5の規
定により、その実績を報告します。

記

別紙のとおり

第6号様式別紙1（実績報告書別紙）

1 事業の目的

2 事業実績

第7号様式（事業実施報告書）のとおり

3 事業着手年月日及び事業完了年月日

事業着手年月日 年 月 日

事業完了年月日 年 月 日

4 経費負担区分

（単位：円）

事業内容	事業費	負担区分		
		府補助金	自己資金	その他
農林水産業 経営改善支援事業				
合 計				

5 収支精算書

(1) 収入の部

（単位：円）

区 分	本年度精算額	本年度予算額	比較増減		備 考
			増	減	
府補助金					
自己資金					
そ の 他					
合 計					

(2) 支出の部

（単位：円）

区 分	本年度精算額	本年度予算額	比較増減		備 考
			増	減	
農林水産業 経営改善支援 事業					
合 計					

6 添付書類

第6号様式別紙2（取得財産管理台帳）

第7号様式（事業実施報告書）

(第6号様式別紙2)

取得財産管理台帳

事業名:			事業実施年度:		年度						
事業の内容			取得時期	経費の配分			処分制限期間		処分の状況		摘要
事業主体	名称	規格・機種		事業費	負担区分		耐用年数	処分制限年月日	承認年月日	処分の内容	
				(財産・備品 購入費のみ)	補助金 (財産・備品 購入費のみ)	その他					

- (注) 1 機械器具取得については、1件の取得価格が50万円以上(税込)のものを記載すること
2 処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。
3 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等別に記入すること。
4 摘要欄には、譲渡先、交換先、貸付け先、抵当権等の設定権者の名称又は交付金返還額を記入すること。
5 この書式により難しい場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。

第7号様式（事業実施報告書）

1 事業実施主体

名 称	代表者名	構成員数（名）	備 考

2 事業の目的

--

3 具体的な事業内容

--

4 事業実績

時 期	内 容

5 事業精算

項 目	積 算	金 額	備 考
合 計			

事業費は消費税及び地方消費税抜きで記載すること。

6 補助金額

補助金額（千円未満切り捨て）	千円 ※1
----------------	-------

※1 事業精算合計×補助率が補助上限額以下の場合は事業精算合計×補助率の金額（千円未満切り捨て）
事業精算合計×補助率が補助上限額以上の場合は補助上限額

7 事業実施効果（事業を実施して具体的に何が変化したか。今後の見通し。感想等）

--

8 添付書類

- (1) 事業実施状況や事業成果が分かる写真や資料等
- (2) 支払が確認できる領収書又はレシート等（写し）

第8号様式（仕入税額控除）

年 月 日

京都府知事 様

住 所：
名 称：
代表者名：

年度農林水産業経営改善支援事業に係る消費税及び地方消費税の確定に伴う報告書

年 月 日付け京都府指令 第 号で交付決定を受けた上記補助事業に係る 年度消費税及び地方消費税の額について、下記のとおり確定しましたので、農林水産業経営改善支援事業実施要領第4の9の規定により、報告します。

記

- 1 補助金額（知事が確定通知書により通知した額） 円
- 2 補助金の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額 円
- 3 消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額に係る既補助金返還額（又は報告額）
円
- 4 消費税額及び地方消費税額の確定に伴う補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額 円
- 5 補助金返還相当額（4－3－2） 円

注 別紙として積算の内訳を添付してください。