

離職者向け短期職業訓練

パソコン講座（5月開講）

受講生募集

基礎からの オフィスソフト科 （丹後1）

資格を取って再就職したい！



- 訓練期間

平成28年5月24日～平成28年7月22日(36日間)

- 申込期間

平成28年3月24日～平成28年5月2日

京都府立福知山高等技術専門校

所在地

福知山市南平野町90番地

TEL

0773-27-9022

離職者向け短期職業訓練



講座のお知らせ

©京都府 まゆまる 2757017

離職された方を対象に、能力アップと再就職の援助を目的とする短期の職業訓練を実施します。

科目	基礎からのオフィスソフト科(丹後1)
定員	20名(応募者が定数に満たない場合は、訓練を開講しないことがあります。)
会場	京都府立丹後勤労者福祉会館 (京丹後市大宮町河辺3355番地 0772-68-0365)
時間	午前9時～午後4時 (1日:6時間)
内容	【学科・実技】 ・パソコン操作の基本、各種アプリケーションソフト[文書の作成(Word)、表計算(Excel)、プレゼンテーション(PowerPoint)等]の技術と操作技能の習得 【就職支援】 ・履歴書・職務経歴書の書き方、キャリアコンサルティング、就職相談
申込期間	平成28年3月24日(木)～平成28年5月2日(月) 〔土曜日・日曜日・祝日を除く〕
受講資格	公共職業安定所に求職申込みをされている方で、次の条件に当てはまる方 1 雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方 ※受講指示を受けるには、雇用保険の支給残日数などの要件があります。 詳しくはハローワーク窓口でお尋ねください。 2 雇用保険受給資格者以外の離職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示を受けた方

応募方法	<p>下記の書類を持参し、住所地を管轄する公共職業安定所に入校願書を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 志望動機審査シート ・ 82円切手を貼付した返信用封筒 (サイズ105～120×235mm程度のもの:宛先に応募者の〒・住所・氏名を記入) <p><提出いただいた応募書類はお返しできません></p>																		
受講料等	<p>受講料無料。テキスト代 7,992円</p> <p>【検定料:5,250円】 コンピューターサービス(ワプロ部門)技能評価試験3級(任意) コンピューターサービス(表計算部門)技能評価試験3級(任意)</p>																		
委託先	<p>丹後地域職業訓練協会</p>																		
選考試験	<ul style="list-style-type: none"> ・ 試験日時 : 5月10日(火) 午前10時 (10分前には受付を終えてください。) ・ 試験会場 : 京都府立丹後勤労者福祉会館(別紙地図参照) ・ 筆記試験 : 国語・数学(2科目で45分間) ・ 携行品 : 筆記用具(計算機類の使用はできません。) ・ その他 : 試験結果通知は福知山高等技術専門校から郵送します。 応募人数により選考試験を実施しない場合があります。 (選考試験中止の場合は応募者に直接電話をします。) 																		
留意事項	<p>講座を修了するためには出席率80%以上が必要です。 (欠席時間が総受講時間の20%を超えた場合はその時点で退校となります。)</p>																		
申込場所	<table border="0"> <tr> <td>・ 福知山公共職業安定所</td> <td>[所在地] 福知山市東羽合町37</td> <td>TEL 0773-23-8609</td> </tr> <tr> <td>・ 福知山公共職業安定所綾部出張所</td> <td>[所在地] 綾部市宮代町宮ノ下23</td> <td>TEL 0773-42-8609</td> </tr> <tr> <td>・ 舞鶴公共職業安定所</td> <td>[所在地] 舞鶴市字西小字西町107-4</td> <td>TEL 0773-75-8609</td> </tr> <tr> <td>・ 峰山公共職業安定所</td> <td>[所在地] 京丹後市峰山町杉谷147-13</td> <td>TEL 0772-62-8609</td> </tr> <tr> <td>・ 峰山公共職業安定所宮津出張所</td> <td>[所在地] 宮津市字中ノ丁2534</td> <td>TEL 0772-22-8609</td> </tr> <tr> <td>・ 京都西陣公共職業安定所園部出張所</td> <td>[所在地] 南丹市園部町宮町71</td> <td>TEL 0771-62-0246</td> </tr> </table> <p>上記以外は、住所地の公共職業安定所にお申し込みください。</p>	・ 福知山公共職業安定所	[所在地] 福知山市東羽合町37	TEL 0773-23-8609	・ 福知山公共職業安定所綾部出張所	[所在地] 綾部市宮代町宮ノ下23	TEL 0773-42-8609	・ 舞鶴公共職業安定所	[所在地] 舞鶴市字西小字西町107-4	TEL 0773-75-8609	・ 峰山公共職業安定所	[所在地] 京丹後市峰山町杉谷147-13	TEL 0772-62-8609	・ 峰山公共職業安定所宮津出張所	[所在地] 宮津市字中ノ丁2534	TEL 0772-22-8609	・ 京都西陣公共職業安定所園部出張所	[所在地] 南丹市園部町宮町71	TEL 0771-62-0246
・ 福知山公共職業安定所	[所在地] 福知山市東羽合町37	TEL 0773-23-8609																	
・ 福知山公共職業安定所綾部出張所	[所在地] 綾部市宮代町宮ノ下23	TEL 0773-42-8609																	
・ 舞鶴公共職業安定所	[所在地] 舞鶴市字西小字西町107-4	TEL 0773-75-8609																	
・ 峰山公共職業安定所	[所在地] 京丹後市峰山町杉谷147-13	TEL 0772-62-8609																	
・ 峰山公共職業安定所宮津出張所	[所在地] 宮津市字中ノ丁2534	TEL 0772-22-8609																	
・ 京都西陣公共職業安定所園部出張所	[所在地] 南丹市園部町宮町71	TEL 0771-62-0246																	
その他	<p>受講が決定した方の入校願書に記載されている情報については、当校が定めた「離職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務にのみ活用させていただきます。</p>																		
<p>問い合わせ先 : 上記公共職業安定所または、 京都府立福知山高等技術専門校 [所在地] 福知山市南平野町90番地 TEL 0773-27-9022</p>																			

離職者向け短期職業訓練 [基礎からのオフィスソフト科/丹後1]

※ 気象警報等により訓練日を変更することがあります

No.	月 日	曜日	内 容			
			区分	9:00～12:00	13:00～16:00	区分
1	5月24日	火	IT基礎	【開講式】コンピュータの基礎(1)	コンピュータの基礎(2)	IT基礎
2	5月25日	水	IT基礎	インターネットの概要(1)	インターネットの概要(2)	IT基礎
3	5月26日	木	IT基礎	Wordの概要と基本操作	Excelの概要と基本操作	IT基礎
4	5月27日	金	IT基礎	Word文字入力と文章作成	Excelデータ入力と計算式の作成	IT基礎
	5月28日	土				
	5月29日	日				
5	5月30日	月	IT基礎	Wordページ設定	Excel表の作成と関数 * 履歴書作成の書き方	IT基礎
6	5月31日	火	IT基礎	Word文章の編集と装飾	Excel複数シートの利用	IT基礎
	6月1日	水		休講日		
7	6月2日	木	IT基礎	Word表の作成と罫線	Excel日付と時間の計算	IT基礎
8	6月3日	金	IT基礎	Word作図と図形	Excelグラフの作成 * 職務経歴の書き方	IT基礎
	6月4日	土				
	6月5日	日				
	6月6日	月		休講日		
9	6月7日	火	IT基礎	デジタル写真のビジネス活用(1)	デジタル写真のビジネス活用(2)	IT基礎
10	6月8日	水	IT基礎	Wordビジネス文章の作成と編集	Excel便利な関数の使用例 * 面接指導	IT基礎
11	6月9日	木	IT基礎	Word修飾・段落等の効率のよい文章作成	Excel関数を使用した計算式作成(1)	IT基礎
12	6月10日	金	IT基礎	Word罫線等の表の作成と編集(1)	Excel関数を使用した計算式作成(2)	IT基礎
	6月11日	土				
	6月12日	日				
13	6月13日	月	IT基礎	Word罫線等の表の作成と編集(2)	Excel関数を使用した計算式作成(3)	IT基礎
	6月14日	火		休講日(認定日)		
	6月15日	水		休講日		
14	6月16日	木	IT基礎	Word図形の効果的な利用方法	Excel絶対参照と相対参照の使い分け(1)	IT基礎
15	6月17日	金	IT基礎	Word差し込み印刷・宛名ラベルの作成(1)	Excel絶対参照と相対参照の使い分け(2)	IT基礎
	6月18日	土				
	6月19日	日				
16	6月20日	月	IT基礎	Word差し込み印刷・宛名ラベルの作成(2)	Excelデータベース(並べ替え・抽出)(1)	IT基礎
17	6月21日	火	IT基礎	WordSmartArtグラフィックの活用	Excelデータベース(並べ替え・抽出)(2)	IT基礎
	6月22日	水		休講日		
18	6月23日	木	IT基礎	Wordテキストボックスの作成	Excel目的にあったグラフの作成(1)	IT基礎

※開講式は9時30分より行います。(受付は9時に開始します。)

No.	月 日	曜日	内 容			
			区 分	9:00～12:00	13:00～16:00	区 分
19	6月24日	金	IT基礎	Word写真を使った文章の作成	Excel目的にあったグラフの作成(2)※キャリアコンサルティング	IT基礎
	6月25日	土				
	6月26日	日				
20	6月27日	月	IT基礎	プレゼンテーション(1)PowerPoint2013の概要	プレゼンテーション(2)図形の作成と編集	IT基礎
21	6月28日	火	IT基礎	プレゼンテーション(3)特殊効果とスライドのデザイン設定	プレゼンテーション(4)データ加工・スライドの作成	IT基礎
22	6月29日	水	ワープロ	CS(ワープロ)検定3級の概要	CS(表計算)検定3級の概要	表計算
23	6月30日	木	ワープロ	CS(ワープロ)検定で利用される機能(1)	CS(表計算)検定で利用される機能(1)	表計算
24	7月1日	金	ワープロ	CS(ワープロ)検定で利用される機能(2)	CS(表計算)検定で利用される機能(2)	表計算
	7月2日	土				
	7月3日	日				
	7月4日	月		休講日		
25	7月5日	火	ワープロ	CS(ワープロ)検定で利用される機能(3)	CS(表計算)検定で利用される機能(3)	表計算
26	7月6日	水	ワープロ	CS(ワープロ)検定3級問題演習	CS(表計算)検定3級問題演習	表計算
27	7月7日	木	ワープロ	CS(ワープロ)検定3級問題演習	CS(表計算)検定3級問題演習	表計算
28	7月8日	金	ワープロ	CS(ワープロ)検定3級問題演習	CS(表計算)検定3級問題演習	表計算
	7月9日	土				
	7月10日	日				
29	7月11日	月	ワープロ	CS(ワープロ)検定3級問題演習	CS(表計算)検定3級問題演習※就職相談	表計算
30	7月12日	火	ワープロ	CS(ワープロ)検定3級問題演習	CS(表計算)検定3級問題演習	表計算
31	7月13日	水	ワープロ	CS(ワープロ)検定3級問題演習	CS(表計算)検定3級問題演習	表計算
	7月14日	木		休講日(認定日)		
32	7月15日	金	ワープロ	CS(ワープロ)検定3級問題演習	CS(表計算)検定3級問題演習	表計算
	7月16日	土				
	7月17日	日				
	7月18日	月		休講日		
33	7月19日	火	ワープロ	CS(ワープロ)検定3級問題総合演習	CS(表計算)検定3級問題総合演習	表計算
34	7月20日	水	ワープロ	CS(ワープロ)検定3級問題総合演習	CS(表計算)検定3級問題総合演習	表計算
35	7月21日	木	ワープロ	CS(ワープロ)検定3級問題総合演習	CS(表計算)検定3級問題総合演習	表計算
36	7月22日	金	ワープロ	まとめ	まとめ 【閉講式】	表計算

選考試験会場及び訓練受講会場 (京都府立丹後勤労者福社会館内)



職業訓練法人丹後地域職業訓練協会

京丹後市大宮町河辺3355番地
〒629-2502 TEL (0772) 68-0365
FAX (0772) 68-0366