

離職者向け短期職業訓練

パソコン + 簿記講座（4月開講）

# 受講生募集

オフィスソフト・  
経理科（福知山）



パソコンを使う仕事に就きたい！



資格を取って再就職したい！

- 訓練期間

平成28年4月8日～平成28年7月7日(54日間)

- 申込期間

平成28年2月8日～平成28年3月18日

**京都府立福知山高等技術専門校**

**所在地** 福知山市南平野町90番地

**TEL** 0773-27-9022

## 離職者向け短期職業訓練



# 講座のお知らせ

©京都府 まゆまろ 2757017

離職された方を対象に、能力アップと再就職の援助を目的とする短期の職業訓練を実施します。	
科目	オフィスソフト・経理科(福知山)
定員	20名(応募者が定数に満たない場合は、訓練を開講しないことがあります。)
会場	梶村電気講習会場 福知山駅より徒歩10分・駐車場有 (福知山市昭和新町25番地 0773-23-8977)
内容	<b>【学科・実技】</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・ パソコンの基本的な知識と操作、文書ソフト(Word)、表計算ソフト(Excel)他の基本的な操作方法の習得、Word・Excel検定3級受験を目指す。</li><li>・ 商業簿記3級程度の知識・技能の習得</li></ul> <b>【就職支援】</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 履歴書・職務経歴書の書き方、キャリアコンサルティング、面接指導</li></ul>
申込期間	平成28年2月8日(月)～平成28年3月18日(金) 〔土曜日・日曜日・祝日を除く〕
受講資格	公共職業安定所に求職申込みをされている方で、次の条件に当てはまる方 1 雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方 ※受講指示を受けるには、雇用保険の支給残日数などの要件があります。 詳しくはハローワーク窓口でお尋ねください。 2 雇用保険受給資格者以外の離職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示を受けた方

応募方法	<p>下記の書類を持参し、住所地を管轄する公共職業安定所に入校願書を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 志望動機審査シート</li> <li>・ 82円切手を貼付した返信用封筒 (サイズ105～120×235mm程度のもの:宛先に応募者の〒・住所・氏名を記入)</li> </ul> <p>&lt;提出いただいた応募書類はお返しできません&gt;</p>
受講料等	<p>受講料無料。テキスト代 11,600円</p> <p>【検定料】 Word文書処理技能認定試験3級(4,400円) Excel表計算処理技能認定試験3級(4,400円)</p>
委託先	<p>株式会社 堀通信</p>
選考試験	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 試験日時 : 3月25日(金) 午前10時 (10分前には受付を終えてください。)</li> <li>・ 試験会場 : 梶村電気講習会場 (別紙地図参照)</li> <li>・ 筆記試験 : 国語・数学(2科目で45分間)</li> <li>・ 携行品 : 筆記用具(計算機類の使用はできません。)</li> <li>・ その他 : 試験結果通知は福知山高等技術専門校から郵送します。 応募人数により選考試験を実施しない場合があります。 (選考試験中止の場合は応募者に直接電話をします。)</li> </ul>
留意事項	<p>講座を修了するためには出席率80%以上が必要です。 (欠席時間が総受講時間の20%を超えた場合はその時点で退校となります。)</p>
申込場所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 福知山公共職業安定所 [所在地] 福知山市東羽合町37 TEL 0773-23-8609</li> <li>・ 福知山公共職業安定所綾部出張所 [所在地] 綾部市宮代町宮ノ下23 TEL 0773-42-8609</li> <li>・ 舞鶴公共職業安定所 [所在地] 舞鶴市宇西小字西町107-4 TEL 0773-75-8609</li> <li>・ 峰山公共職業安定所 [所在地] 京丹後市峰山町杉谷147-13 TEL 0772-62-8609</li> <li>・ 峰山公共職業安定所宮津出張所 [所在地] 宮津市字中ノ丁2534 TEL 0772-22-8609</li> <li>・ 京都西陣公共職業安定所園部出張所 [所在地] 南丹市園部町宮町71 TEL 0771-62-0246</li> </ul> <p>上記以外は、住所地の公共職業安定所にお申し込みください。</p>
その他	<p>入校願書に記載されている情報については、公共職業訓練の目的以外には使用しません。 【注】本訓練は、平成28年度京都府予算の成立をもって実施されます。</p>
<p>問い合わせ先 : 上記公共職業安定所または、 京都府立福知山高等技術専門校 [所在地] 福知山市南平野町90番地 TEL 0773-27-9022</p>	

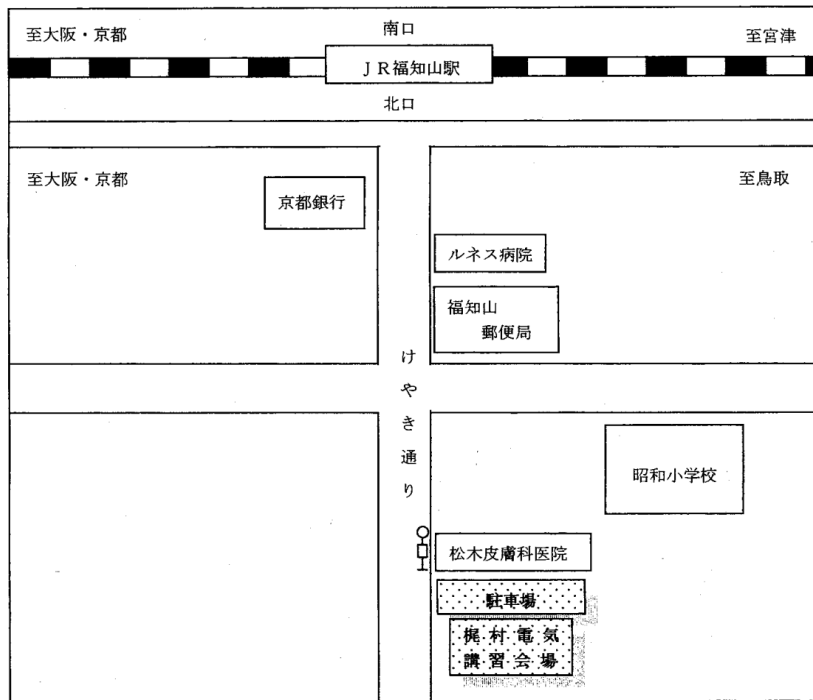
# 離職者向け講座 [オフィスソフト・経理科／福知山]

※ 気象警報等により訓練日を変更することがあります

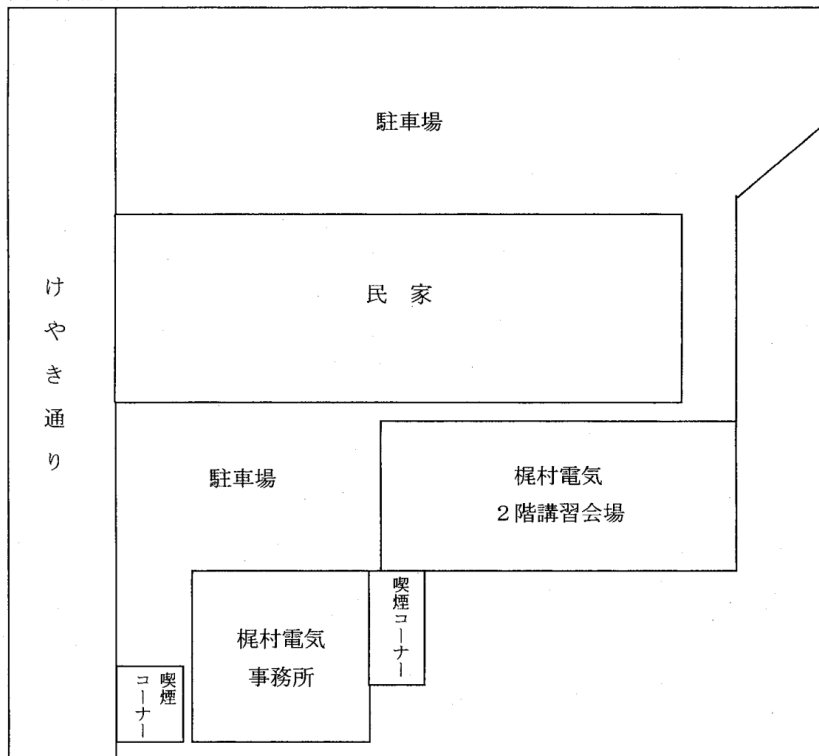
No.	月 日	曜	内 容		
			【午前】 9:00～12:00 (3時間)	【午後】 13:00～16:00 (3時間)	
1	4月8日	金	【開講式】OS・周辺機器の説明	OS 簿記の意味・目的・種類	簿記
	4月9日	土			
	4月10日	日			
2	4月11日	月	Windowsの基礎	OS 簿記の基礎概念	簿記
3	4月12日	火	マウス練習	基本操作 取引	簿記
4	4月13日	水	マウス練習	基本操作 勘定と仕訳	簿記
5	4月14日	木	アプリケーションソフトの利用	基本操作 帳簿の記入	簿記
6	4月15日	金	アプリケーションソフトの操作	基本操作 決算と財務諸表(その1)	簿記
	4月16日	土			
	4月17日	日			
7	4月18日	月	ワードパッドを利用したの文字入力	基本操作 決算と財務諸表(その1)	簿記
8	4月19日	火	ローマ字入力とかな入力※履歴書作成の書き方	基本操作 決算と財務諸表(その1)	簿記
9	4月20日	水	タイピング練習	基本操作 現金預金取引	簿記
10	4月21日	木	タイピング練習	基本操作 現金預金取引	簿記
11	4月22日	金	タイピング練習	基本操作 商品売買	簿記
	4月23日	土			
	4月24日	日			
12	4月25日	月	タイピング練習	基本操作 商品売買	簿記
13	4月26日	火	タイピング練習	基本操作 商品売買	簿記
14	4月27日	水	ワープロソフトの概要・WORD基本操作	Word 売掛金と買掛金	簿記
15	4月28日	木	WORD基本操作※職務経歴書の書き方	Word 売掛金と買掛金	簿記
	4月29日	金			
	4月30日	土			
	5月1日	日			
16	5月2日	月	漢字変換・入力練習	Word その他の債券と債務	簿記
	5月3日	火			
	5月4日	水			
	5月5日	木			
17	5月6日	金	漢字変換・入力練習	Word その他の債券と債務	簿記
	5月7日	土			
	5月8日	日			
18	5月9日	月	入力練習	Word 手形	簿記
19	5月10日	火	入力練習	Word 手形	簿記
20	5月11日	水	入力練習	Word 手形	簿記
21	5月12日	木	入力練習	Word 有価証券	簿記
22	5月13日	金	データ保存読込、印刷等	Word 有価証券	簿記
	5月14日	土			
	5月15日	日			
	5月16日	月	休講日(認定日)		
23	5月17日	火	各種編集機能の操作	Word 固定資産	簿記
24	5月18日	水	各種編集機能の操作	Word 固定資産	簿記
25	5月19日	木	各種編集機能の操作※面接指導	Word 資本金と引出金	簿記
26	5月20日	金	各種編集機能の操作	Word 収益と費用	簿記
	5月21日	土			
	5月22日	日			

No.	月 日	曜	内 容	
			【午前】 9:00~12:00	【午後】 13:00~16:00
27	5月23日	月	各種編集機能の操作	Word 収益と費用 簿記
28	5月24日	火	各種編集機能の操作	Word 帳簿と伝票 簿記
	5月25日	水		
29	5月26日	木	総復習	Word 帳簿と伝票 簿記
30	5月27日	金	総復習	Word 決算と財務諸表（その2） 簿記
	5月28日	土		
	5月29日	日		
31	5月30日	月	表計算ソフトの概要・EXCEL基本操作	Excel 決算と財務諸表（その2） 簿記
32	5月31日	火	EXCEL基本操作	Excel 決算と財務諸表（その2） 簿記
	6月1日	水	休講日	
33	6月2日	木	EXCEL基本操作	Excel 決算と財務諸表（その2） 簿記
34	6月3日	金	EXCEL基本操作	Excel 決算と財務諸表（その2） 簿記
	6月4日	土		
	6月5日	日		
35	6月6日	月	EXCEL基本操作※就職相談	Excel 決算と財務諸表（その2） 簿記
36	6月7日	火	セルのコピー・移動、データの保存読込	Excel 決算と財務諸表（その2） 簿記
	6月8日	水	休講日	
37	6月9日	木	データ入力	Excel 決算と財務諸表（その2） 簿記
38	6月10日	金	データ入力	Excel 3級商業簿記試験対策 簿記
	6月11日	土		
	6月12日	日		
39	6月13日	月	計算理論	Excel 3級商業簿記試験対策 簿記
	6月14日	火	休講日（認定日）	
40	6月15日	水	計算式の入力※キャリアコンサルティング	Excel 3級商業簿記試験対策 簿記
41	6月16日	木	計算練習問題	Excel 基本関数の入力 Excel
42	6月17日	金	基本関数の入力	Excel いろいろな関数 Excel
	6月18日	土		
	6月19日	日		
43	6月20日	月	いろいろな関数	Excel セルの書式設定 Excel
44	6月21日	火	セルの書式設定	Excel グラフの作成 Excel
	6月22日	水	休講日	
45	6月23日	木	グラフの作成	Excel 表作成※就職相談 Excel
46	6月24日	金	表作成	Excel ワークシートの編集 Excel
	6月25日	土		
	6月26日	日		
47	6月27日	月	ワークシート間の操作	Excel 練習問題 Excel
48	6月28日	火	練習問題	Excel 練習問題※キャリアコンサルティング Excel
	6月29日	水	休講日	
49	6月30日	木	WORD EXCELの連携	Excel WORD EXCELの連携 Excel
50	7月1日	金	複数のワークシートの操作	Excel 複数のワークシートの操作 Excel
	7月2日	土		
	7月3日	日		
51	7月4日	月	データベースの利用	Excel 練習問題※キャリアコンサルティング Excel
52	7月5日	火	データベースの利用	Excel データベースの利用 Excel
53	7月6日	水	データベースの利用	Excel 就職活動日
54	7月7日	木	実務文書の作成	Excel 実務文書の作成 【閉講式】 Excel

# 選考試験会場及び訓練受講会場



周辺詳細図



名称: 梶村電気講習会場  
 所在地: 福知山市昭和町25番地  
 TEL: 0773-23-8977