

12月
開講

平成28年度求職者訓練
知識等習得コース



©京都府 まゆまる 2857002

めざせ！ 事務のエキスパート科

受講生募集案内

3か月訓練

受講料 **無料**

テキスト代・傷害保険等
自己負担あり

訓練期間

平成28年12月1日（木）～平成29年2月28日（火）

募集期間

平成28年10月11日（火）～11月8日（火）

選考試験

平成28年11月16日（水）

実施会場

職業訓練のアップ 京都校

定員
30名

コース番号 2840

京都府立京都高等技術専門校

求職者訓練のご案内

京都府では、求職者の再就職を支援するために短期の職業訓練を民間教育機関等に委託して実施しています。

コース名	めざせ！事務のエキスパート科	定員	30人
		最少実施人員	15人

◆コース案内

主な対象者	パソコンの基本操作（キーボード操作・マウス操作・ファイル操作）が身についている方
コース内容	Excelに特化し、基礎から応用・実践と学んで実用的な利活用方法を習得します。 労務・社会保険・給与計算等総務の実務と、経理の基礎を学んでスキルアップを図ります。
訓練目標 (仕上がり像)	Excelの操作技術について幅広く学ぶとともに、実務レベルでの業務改善・効率化等の成果を出せる力を育成します。また、総務事務業務の体系的な理解のもと、Excelによる勤怠管理や給与計算などのシステムを学習します。
想定業種・職種	幅広い業種での事務職全般（総務事務・経理事務・営業事務・一般事務）
受験できる 関連資格	Microsoft Office Specialist Excel2013 エキスパート、日商PC検定（データ活用3級/2級）
訓練内容	<p>【学科】</p> <ul style="list-style-type: none"> 安全衛生 コンピュータ基礎 コンピュータの仕組み、ハードウェアとソフトウェア、基本ソフトと応用ソフト、周辺機器 ネットワーク基礎 インターネットとメール概要、セキュリティと情報モラル 総務・労務・社会保険実務 就業規則・社内規定について、採用・退職に関わる業務等 社会保険、雇用保険の資格取得・喪失・保険料について、社会保険・労働保険の給付と年度更新手続き等 給与・賞与計算基礎 給与・賞与・退職金の計算実務、所得税と住民税、年末調整の仕方、源泉徴収票の見方・作成、法定調書等 経理の基礎 簿記上の取引、記帳（仕訳・転記）、商品売買、現金預金、手形と小切手の仕組み、債権・債務、伝票の集計、決算、試算表・精算表の作成 <p>【実技】</p> <ul style="list-style-type: none"> OS基本操作実習 日本語入力システムと文字入力、フォルダとファイルの管理、ユーザーアカウント制御、環境設定とメンテナンス 表計算データ処理基礎 表の作成、ワークシート操作、関数、データベース機能、ピボットテーブル、ユーザビリティへの配慮 実務課題実習 表計算処理の自動化（マクロの自動記録、オブジェクト、変数、制御文等） ポートフォリオ作成実習（総務事務業務にて想定しうる各帳票の作成実習） 発表（作品発表および課題作成段階で工夫した点などの意見交換） ネットワーク基礎実習 LANと共有、検索技術、メールの活用、オンラインストレージとクラウド 給与・賞与計算実務（PC） 給与計算ソフト（給与・賞与計算入力、年末調整入力、源泉徴収票の作成等の実務実践演習） <p>【就職支援】 コミュニケーションスキル、キャリアデザイン、ビジネスマナーおよび就職活動能力の向上</p>
負担費用	・教材費 12,000円 ・職業訓練生総合保険 2,450円（任意加入）
訓練月数	3か月 <訓練日数 54日>
訓練時間	【午前】9時40分 ～ 12時30分 【午後】13時20分 ～ 16時10分
訓練実施会場	職業訓練のアップ 京都校（地図参照）

◆応募案内

<p>応募資格</p>	<p>受講対象者は、公共職業安定所に求職申込みをされている方で、以下の条件に当てはまる方 ①受講開始日において雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方 ②上記以外の求職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方</p> <p>※受講指示等を受けるには要件があります。詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。 一定の要件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険による手当等の援護措置があります。</p>
<p>応募方法</p>	<p>募集期間中に下記必要書類を持参し、原則として住所地を管轄する公共職業安定所にお申込みください。</p> <p>※写真1枚 写真サイズ「縦4cm×横3cm」（正面・上半身・無帽の6か月以内撮影のもの） <ご提出いただいた応募書類はお返しできません。></p>
<p>選考試験</p>	<p>【選考試験】 学科（国語、数学 2科目で30分）および 面接</p> <p>【選考日】 平成28年11月16日（水） 10時00分（受付 9時30分） ※学科試験終了後、順次個人面接を行います。面接順序によっては13時30分を超える場合もあります。</p> <p>【選考会場】 職業訓練のアップ 京都校（地図参照）</p> <p>【携行品】 面接調査票、筆記用具、合否通知用封筒 ※合否通知用封筒（京都高等技術専門学校指定封筒）は「自宅住所」「氏名」を記入の上、82円切手を貼付してお持ちください。</p>
<p>選考結果</p>	<p>京都高等技術専門学校から郵送（平成28年11月24日（木）頃発送予定）</p>
<p>その他</p>	<p>1 技能評価試験受験料（受験はすべて任意で、自己負担） 日商PC検定データ活用3級 5,140円（随時） 日商PC検定データ活用2級 7,200円（随時） Microsoft Office Specialist Excel 2013 エキスパート 10,584円（随時）</p> <p>2 受講が決定した方の入校願書に記載されている情報については、当校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務にのみ活用させていただきます。</p>



【選考試験会場・訓練実施会場】

職業訓練のアップ 京都校

《会場》

京都市下京区四条通油小路西入ル藤本寄町26-1
 朝日生命京都第2ビル6F

電話：075-211-3049

《アクセス》

- ・市営地下鉄烏丸線「四条駅」下車 徒歩8分
- ・阪急京都線「烏丸駅」下車 徒歩8分
- ・阪急京都線「大宮駅」下車 徒歩7分

※会場へは、公共交通機関（電車、バス等）をご利用願います。

★お問い合わせ先★

京都府立京都高等技術専門学校

〒612-8416 京都市伏見区竹田流池町121-3

電話：075-642-4451 FAX：075-642-4452

訓練日程表

訓練会場

職業訓練のアップ 京都校

訓練科名

めざせ！事務のエキスパート科

	月 日	曜日	訓練内容		月 日	曜日	訓練内容
1	12月1日	木	オリエンテーション・就職支援	11	12月16日	金	総務・労務・社会保険実務
2	12月2日	金	総務・労務・社会保険実務		12月17日	土	
	12月3日	土			12月18日	日	
	12月4日	日		12	12月19日	月	総務・労務・社会保険実務
3	12月5日	月	総務・労務・社会保険実務	13	12月20日	火	給与・賞与計算基礎
4	12月6日	火	総務・労務・社会保険実務	14	12月21日	水	給与・賞与計算基礎
5	12月7日	水	総務・労務・社会保険実務	15	12月22日	木	給与・賞与計算基礎
6	12月8日	木	総務・労務・社会保険実務		12月23日	祝	
7	12月9日	金	総務・労務・社会保険実務		12月24日	土	
	12月10日	土			12月25日	日	
	12月11日	日		16	12月26日	月	経理の基礎
8	12月12日	月	総務・労務・社会保険実務	17	12月27日	火	経理の基礎
	12月13日	火	休講日	18	12月28日	水	経理の基礎
9	12月14日	水	総務・労務・社会保険実務		12月29日	木	休講日
10	12月15日	木	総務・労務・社会保険実務		12月30日	金	休講日
					12月31日	土	

【2か月目】

	月 日	曜日	訓練内容		月 日	曜日	訓練内容
	1月1日	祝			1月16日	月	認定日・相談日
	1月2日	祝		8	1月17日	火	コンピュータ基礎・OS基本操作実習
	1月3日	火	休講日		1月18日	水	休講日
1	1月4日	水	経理の基礎	9	1月19日	木	OS基本操作実習・表計算データ処理基礎
2	1月5日	木	経理の基礎	10	1月20日	金	表計算データ処理基礎
3	1月6日	金	経理の基礎		1月21日	土	
	1月7日	土			1月22日	日	
	1月8日	日		11	1月23日	月	表計算データ処理基礎
	1月9日	祝		12	1月24日	火	表計算データ処理基礎
4	1月10日	火	給与・賞与計算基礎 (PC)	13	1月25日	水	表計算データ処理基礎
5	1月11日	水	給与・賞与計算基礎 (PC)	14	1月26日	木	表計算データ処理基礎
6	1月12日	木	給与・賞与計算基礎 (PC)	15	1月27日	金	表計算データ処理基礎
7	1月13日	金	安全衛生・コンピュータ基礎		1月28日	土	
	1月14日	土			1月29日	日	
	1月15日	日		16	1月30日	月	表計算データ処理基礎
				17	1月31日	火	表計算データ処理基礎

【3か月目】

	月 日	曜日	訓練内容		月 日	曜日	訓練内容
1	2月1日	水	表計算データ処理基礎	11	2月16日	木	実務課題実習
2	2月2日	木	表計算データ処理基礎	12	2月17日	金	実務課題実習
3	2月3日	金	就職支援		2月18日	土	
	2月4日	土			2月19日	日	
	2月5日	日		13	2月20日	月	実務課題実習
4	2月6日	月	表計算データ処理基礎	14	2月21日	火	実務課題実習
5	2月7日	火	表計算データ処理基礎	15	2月22日	水	実務課題実習
6	2月8日	水	就職支援	16	2月23日	木	実務課題実習
7	2月9日	木	表計算データ処理基礎	17	2月24日	金	実務課題実習
8	2月10日	金	表計算データ処理基礎、ネットワーク基礎		2月25日	土	
	2月11日	祝			2月26日	日	
	2月12日	日		18	2月27日	月	実務課題実習
9	2月13日	月	ネットワーク基礎	19	2月28日	火	実務課題実習
	2月14日	火	認定日・相談日				
10	2月15日	水	ネットワーク基礎実習				

※「認定日・相談日」は休講日です。雇用保険受給資格者・職業訓練受講給付金受給者の方は、この日、該当公共職業安定所へ受給認定等の手続きに行ってください。