



©京都府 まゆまる 2857002

10月  
開講

平成 28 年度求職者訓練  
知識等習得コース

めざせ！

事務のエキスパート科

受講生募集案内

3 か月訓練

受講料 **無料**

テキスト代・傷害保険等  
自己負担あり

訓練期間

平成28年10月4日（火）～12月28日（水）

募集期間

平成28年8月4日（木）～9月8日（木）

選考試験

平成28年9月16日（金）

実施会場

資格の学校 T A C 京都校

定員  
30名

コース番号 2831

京都府立京都高等技術専門校

## 求職者訓練のご案内

京都府では、求職者の再就職を支援するために短期の職業訓練を民間教育機関等に委託して実施しています。

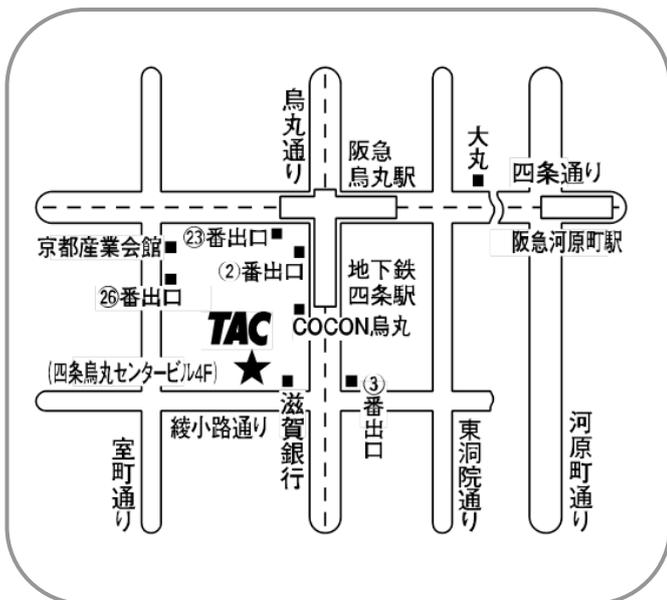
コース名	めざせ！事務のエキスパート科	定員	30人
		最少実施人員	18人

### ◆コース案内

主な対象者	パソコンの基本操作が身についている方で、事務職への従事を希望される方
コース内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経理総務や労務の実務知識、会計知識の基本を習得します。</li> <li>・ Officeアプリケーションを実務で活用できる技能を習得、特にExcelの高度な操作、処理技能を習得します。</li> <li>・ 豊富な課題演習により、事務業務システムの構築が可能となる実務技能を習得します。</li> </ul>
訓練目標 (仕上がり像)	職場に必要なOfficeアプリケーション知識と技能を習得し、協調性を持ち幅広い事務職の役割を担う意欲の高い人材育成を目標に、適応力と実践力を身につけます。
想定業種・職種	一般事務、営業事務、経理・総務事務、大学事務等、又は 会計事務所、税理士事務所での会計、税務事務補助等の事務職全般
受験できる 関連資格	Microsoft Office Specialist2010 Excel (エキスパート) 日本商工会議所 簿記検定3級
訓練内容	<p>【学科】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 企業会計…仕訳から試算表や精算表などの会計処理の基礎理解</li> <li>・ 経理実務…企業活動における年間の処理や書類作成など実務処理の理解</li> <li>・ 総務実務…入退社手続や就業規則、日々の勤怠管理、給与計算、保険加入手続き等の総務及び労務管理に必要な法律知識の体系学習と各種様式を用いた実践</li> </ul> <p>【実技】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ビジネスOA演習…Word、Excel、PowerPointを活用した実務技能の習得 [PC操作基礎] 仕組み、ネットワーク、情報収集、セキュリティ等 [Word] 社内外ビジネス文書作成、レイアウト、印刷設定等 [Excel] データ処理の基本と応用、分析、加工、集計、数式や関数活用と実践等 [PowerPoint] 資料作成、プレゼンテーション用スライド作成等 [総合演習課題] Excelを中心としたOfficeアプリケーションの実践課題演習</li> <li>・ 会計、給与ソフト演習…日常手続、決算準備、給与計算、法定調書、年末調整等の実践技能</li> </ul> <p>【就職支援】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 訓練目標設定…訓練における座学と就職活動の両立について、具体的な計画策定</li> <li>・ キャリアカウンセリング…明確な強みの把握と補うべき課題点の洗い出し、スキルの棚卸</li> <li>・ 履歴書、職務経歴書の書き方…採用者の視点を意識した、書類選考通過のポイント</li> <li>・ ビジネスマナー、職種研究…第一印象の重要性和事務職の役割を担う人材を徹底検証</li> <li>・ 模擬面接、フィードバック…応募企業の模擬面接</li> </ul>
負担費用	・ 教材費 12,000円 ・ 職業訓練生総合保険 2,450円 (任意加入)
訓練月数	3か月 <訓練日数 54日>
訓練時間	【午前】9時30分 ~ 12時30分 【午後】13時30分 ~ 16時30分
訓練実施会場	資格の学校TAC京都校 (地図参照)

◆応募案内

<p>応募資格</p>	<p>受講対象者は、公共職業安定所に求職申込みをされている方で、以下の条件に当てはまる方                  ①受講開始日において雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方                  ②上記以外の求職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方</p> <p>※受講指示等を受けるには要件があります。詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。                  一定の条件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険による手当等の援護措置があります。</p>
<p>応募方法</p>	<p>募集期間中に下記必要書類を持参し、原則として住所地を管轄する公共職業安定所にお申込みください。</p> <p>※写真1枚 写真サイズ「縦4cm×横3cm」(正面・上半身・無帽の6か月以内撮影のもの)</p> <p>&lt;ご提出いただいた応募書類はお返しできません。&gt;</p>
<p>選考試験</p>	<p>【選考試験】 学科(国語、数学 2科目で30分)及び 面接</p> <p>【選考日】 平成28年9月16日(金) 9時20分 (受付 8時50分)                  ※学科試験終了後、順次個人面接を行います。面接順序によっては13時を超える場合もあります。</p> <p>【選考会場】 資格の学校TAC京都校(地図参照)</p> <p>【携行品】 面接調査票、筆記用具、合否通知用封筒                  ※合否通知用封筒(京都高等技術専門学校指定封筒)は「自宅住所」「氏名」を記入の上、82円切手を貼付してお持ちください。</p>
<p>選考結果</p>	<p>京都高等技術専門学校から郵送 (平成28年9月27日(火)頃発送予定)</p>
<p>その他</p>	<p>1 技能評価試験受験料(受験はすべて任意で、自己負担)                  日本商工会議所 簿記検定3級 2,570円(平成28年11月20日実施予定)                  MOS Excel 2010 エキスパート 10,584円(平成28年12月11日実施予定)</p> <p>2 受講が決定した方の入校願書に記載されている情報については、当校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務にのみ活用させていただきます。</p>



【選考試験会場・訓練実施会場】

資格の学校TAC京都校

《会場》

京都市下京区綾小路道烏丸西入童侍者町159-1  
 四条烏丸センタービル 4F

電話：075-351-1122

《アクセス》

- ・市営地下鉄烏丸線 「四条駅」下車徒歩2分
- ・阪急京都線 「烏丸駅」下車徒歩2分

※会場へは、公共交通機関(電車、バス等)をご利用願います。

★お問い合わせ先★

京都府立京都高等技術専門学校

〒612-8416 京都市伏見区竹田流池町121-3

電話：075-642-4451 FAX：075-642-4452

# 訓練日程表

訓練会場

資格の学校TAC京都校

訓練科名

めざせ！事務のエキスパート科

## 【1か月目】

	月	日	曜日	訓練内容		月	日	曜日	訓練内容
1	10月	4日	火	就職支援	11	10月	19日	水	ビジネスOA演習
2	10月	5日	水	企業会計	12	10月	20日	木	ビジネスOA演習
3	10月	6日	木	企業会計		10月	21日	金	休講日
4	10月	7日	金	企業会計		10月	22日	土	
	10月	8日	土			10月	23日	日	
	10月	9日	日		13	10月	24日	月	ビジネスOA演習
	10月	10日	祝		14	10月	25日	火	ビジネスOA演習
5	10月	11日	火	企業会計	15	10月	26日	水	経理実務
6	10月	12日	水	企業会計	16	10月	27日	木	経理実務
7	10月	13日	木	企業会計	17	10月	28日	金	経理実務
8	10月	14日	金	企業会計		10月	29日	土	
	10月	15日	土			10月	30日	日	
	10月	16日	日			10月	31日	月	休講日
9	10月	17日	月	VDT・ビジネスOA演習	18	11月	1日	火	経理実務
10	10月	18日	火	ビジネスOA演習	19	11月	2日	水	経理実務
						11月	3日	祝	

## 【2か月目】

	月	日	曜日	訓練内容		月	日	曜日	訓練内容
1	11月	4日	金	総務実務		11月	19日	土	
	11月	5日	土			11月	20日	日	
	11月	6日	日		11	11月	21日	月	ビジネスOA演習
2	11月	7日	月	総務実務	12	11月	22日	火	ビジネスOA演習
3	11月	8日	火	就職支援		11月	23日	祝	
4	11月	9日	水	総務実務	13	11月	24日	木	ビジネスOA演習
5	11月	10日	木	総務実務	14	11月	25日	金	ビジネスOA演習
6	11月	11日	金	総務実務		11月	26日	土	
	11月	12日	土			11月	27日	日	
	11月	13日	日		15	11月	28日	月	ビジネスOA演習
	11月	14日	月	認定日・相談日	16	11月	29日	火	ビジネスOA演習
7	11月	15日	火	ビジネスOA演習		11月	30日	水	休講日
8	11月	16日	水	ビジネスOA演習	17	12月	1日	木	ビジネスOA演習
9	11月	17日	木	ビジネスOA演習	18	12月	2日	金	ビジネスOA演習
10	11月	18日	金	ビジネスOA演習		12月	3日	土	

## 【3か月目】

	月	日	曜日	訓練内容		月	日	曜日	訓練内容
	12月	4日	日		11	12月	19日	月	ビジネスOA演習
1	12月	5日	月	ビジネスOA演習	12	12月	20日	火	会計・給与ソフト演習
2	12月	6日	火	ビジネスOA演習	13	12月	21日	水	会計・給与ソフト演習
3	12月	7日	水	ビジネスOA演習	14	12月	22日	木	会計・給与ソフト演習
4	12月	8日	木	ビジネスOA演習		12月	23日	祝	
5	12月	9日	金	ビジネスOA演習		12月	24日	土	
6	12月	10日	土	ビジネスOA演習		12月	25日	日	
	12月	11日	日		15	12月	26日	月	会計・給与ソフト演習
7	12月	12日	月	就職支援	16	12月	27日	火	会計・給与ソフト演習
8	12月	13日	火	ビジネスOA演習	17	12月	28日	水	会計・給与ソフト演習
	12月	14日	水	認定日・相談日					
9	12月	15日	木	ビジネスOA演習					
10	12月	16日	金	ビジネスOA演習					
	12月	17日	土						
	12月	18日	日						

※「認定日・相談日」は休講日です。雇用保険受給資格者・職業訓練受講給付金受給者の方は、この日、該当公共職業安定所へ受給認定等の手続きに行ってください。