

4月  
開講  
(予定)

平成28年度求職者訓練  
知識等習得コース



©京都府 まゆまる 2757001

# 経理・総務事務科

受講生募集案内

3か月訓練

受講料 **無料**

テキスト代・傷害保険等  
自己負担あり

訓練期間

平成28年4月5日（火）～7月4日（月）

募集期間

平成28年2月22日（月）～3月11日（金）

選考試験

平成28年3月22日（火）

実施会場

資格の学校TAC京都校

定員  
30名

コース番号 2805

京都府立京都高等技術専門校

## 求職者訓練のご案内

京都府では、求職者の再就職を支援するために短期の職業訓練を民間教育機関等に委託して実施しています。

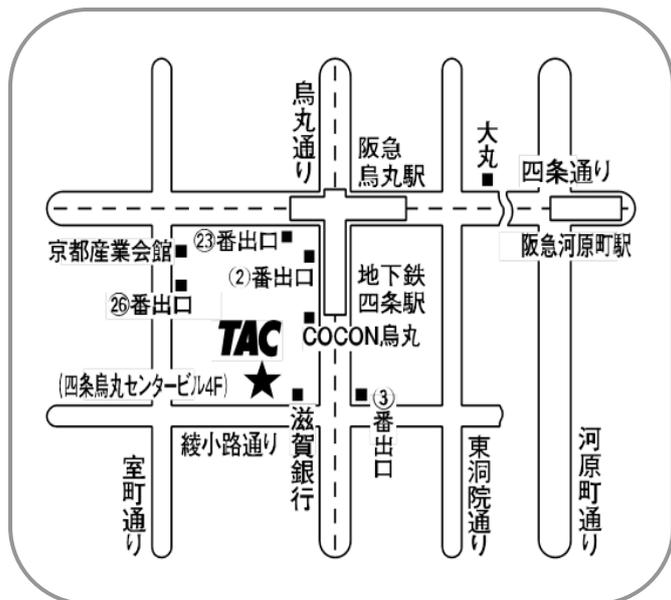
コース名	経理・総務事務科	定員	30人
		最少実施人員	18人

### ◆コース案内

主な対象者	一般事務をはじめとする、経理事務・総務事務等の業務に従事を希望される方
コース内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>簿記会計知識を習得します。（日商簿記2級レベル）</li> <li>経理実務における日常の処理から決算までの準備と処理、総務実務における社会保険や様々な手続や処理を学びます。</li> <li>職場で即戦力となりうる効率的なPCスキルの習得と会計ソフト操作技能を習得します。</li> </ul>
訓練目標 (仕上がり像)	職務に必要な知識、スキルを習得し、協調性を持ち幅広い役割を担う意欲の高い人材育成を目標に、適応力と実践力を身につけます。
想定業種・職種	事務職全般（一般事務、営業事務、経理事務、総務事務等）または営業職 会計事務所、税理士事務所での会計、税務事務補助 等
受験できる 関連資格	日本商工会議所 簿記検定3級及び2級（同時受験可能）
訓練内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>簿記会計基礎…仕訳からの精算表、試算表を学び、会計処理の基礎の理解（日商簿記検定3級レベル）</li> <li>簿記会計応用…商業簿記と工業簿記の基礎から財務諸表、原価計算までの処理（日商簿記検定2級レベル）</li> <li>経理実務…企業活動における年間の処理や書類作成など、実務処理の理解</li> <li>総務実務…社会保険や入退社手続など労務管理に必要な法律の体系学習と実践</li> <li>ビジネスOA演習…ビジネス文書や表計算の実践活用を習得</li> <li>会計ソフト演習…日常の手続から決算準備までの会計処理入力 of 技能を習得</li> </ul> <p>【就職支援】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>訓練目標設定、自己他己理解…訓練取り組みから就職活動における具体的な計画設定</li> <li>振り返りと棚卸、企業が求める人材…自己肯定のための強みの把握と補うべきスキルの棚卸</li> <li>履歴書、職務経歴書の書き方…採用者の視点を意識し、書類選考を通過するポイント</li> <li>ビジネスマナー、職種研究…第一印象の重要性と役割を担う人材を徹底検証</li> <li>模擬面接…応募企業の模擬面接（個別、フィードバック）</li> </ul>
負担費用	<ul style="list-style-type: none"> <li>教材費 12,000円</li> <li>職業訓練生総合保険 2,450円（任意加入）</li> </ul>
訓練月数	3か月 <訓練日数 54日>
訓練時間	【午前】9時30分 ～ 12時30分 【午後】13時30分 ～ 16時30分
訓練実施会場	資格の学校TAC京都校（地図参照）

◆応募案内

<p>応募資格</p>	<p>受講対象者は、公共職業安定所に求職申込みをされている方で、以下の条件に当てはまる方                  ①受講開始日において雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方                  ②上記以外の求職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方</p> <p>※受講指示等を受けるには要件があります。詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。                  一定の要件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険による手当等の援護措置があります。</p>
<p>応募方法</p>	<p>募集期間中に下記必要書類を持参し、原則として住所地を管轄する公共職業安定所にお申込みください。</p> <p>※写真1枚 写真サイズ「縦4cm×横3cm」(正面・上半身・無帽の6か月以内撮影のもの)</p> <p>&lt;ご提出いただいた応募書類はお返しできません。&gt;</p>
<p>選考試験</p>	<p>【選考試験】 学科(国語、数学 2科目で30分)及び 面接</p> <p>【選考日】 平成28年3月22日(火) 9時20分 (受付 8時50分)                  ※学科試験終了後、順次個人面接を行います。面接順序によっては13時を超える場合もあります。</p> <p>【選考会場】 資格の学校TAC京都校(地図参照)</p> <p>【携行品】 面接調査票、筆記用具、合否通知用封筒</p> <p>※合否通知用封筒(京都高等技術専門学校指定封筒)は「自宅住所」「氏名」を記入の上、82円切手を貼付してお持ちください。</p>
<p>選考結果</p>	<p>京都高等技術専門学校から郵送 (平成28年3月29日(火)頃発送予定)</p>
<p>その他</p>	<p>1 技能評価試験受験料(受験はすべて任意で、自己負担)                  日本商工会議所 簿記検定3級 2,570円(平成28年6月12日実施予定)                  簿記検定2級 4,630円(平成28年6月12日実施予定)</p> <p>2 受講が決定した方の入校願書に記載されている情報については、当校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務にのみ活用させていただきます。</p> <p>※本訓練は、平成28年度京都府予算の成立が開講の条件のため、変更が生じる可能性があることを御承知願います。</p>



【選考試験会場・訓練実施会場】

資格の学校TAC京都校

《会場》

京都市下京区綾小路通烏丸西入童侍者町159-1  
 四条烏丸センタービル 4F

電話：075-351-1122

《アクセス》

- ・市営地下鉄烏丸線 「四条駅」下車徒歩2分
- ・阪急京都線 「烏丸駅」下車徒歩2分

※会場へは、公共交通機関(電車、バス等)をご利用願います。

★お問い合わせ先★

京都府立京都高等技術専門学校

〒612-8416 京都市伏見区竹田流池町121-3

電話：075-642-4451 FAX：075-642-4452

# 訓練日程表

訓練会場

資格の学校TAC京都校

訓練科名

経理・総務事務科

## 【1か月目】

	月 日	曜日	訓練内容		月 日	曜日	訓練内容
1	4月5日	火	就職支援	12	4月20日	水	簿記会計応用（商業簿記）
2	4月6日	水	簿記会計基礎	13	4月21日	木	簿記会計応用（商業簿記）
3	4月7日	木	簿記会計基礎	14	4月22日	金	簿記会計応用（商業簿記）
4	4月8日	金	簿記会計基礎		4月23日	土	
	4月9日	土			4月24日	日	
	4月10日	日			4月25日	月	休講日
5	4月11日	月	簿記会計基礎	15	4月26日	火	簿記会計応用（商業簿記）
6	4月12日	火	簿記会計基礎	16	4月27日	水	簿記会計応用（商業簿記）
7	4月13日	水	簿記会計基礎	17	4月28日	木	簿記会計応用（商業簿記）
8	4月14日	木	簿記会計基礎		4月29日	祝	
9	4月15日	金	簿記会計基礎		4月30日	土	
	4月16日	土			5月1日	日	
	4月17日	日		18	5月2日	月	簿記会計応用（商業簿記）
10	4月18日	月	簿記会計基礎・簿記会計応用		5月3日	祝	
11	4月19日	火	簿記会計応用（商業簿記）		5月4日	祝	

## 【2か月目】

	月 日	曜日	訓練内容		月 日	曜日	訓練内容
	5月5日	祝		10	5月20日	金	ビジネスOA演習
1	5月6日	金	簿記会計応用（商業簿記）		5月21日	土	
	5月7日	土			5月22日	日	
	5月8日	日		11	5月23日	月	ビジネスOA演習
2	5月9日	月	簿記会計応用（商業簿記）	12	5月24日	火	ビジネスOA演習
3	5月10日	火	簿記会計応用（商業簿記）	13	5月25日	水	簿記会計応用（工業簿記）
4	5月11日	水	簿記会計応用（商業簿記）		5月26日	木	休講日
5	5月12日	木	就職支援	14	5月27日	金	簿記会計応用（工業簿記）
6	5月13日	金	VDT・ビジネスOA演習		5月28日	土	
	5月14日	土			5月29日	日	
	5月15日	日		15	5月30日	月	簿記会計応用（工業簿記）
	5月16日	月	認定日・相談日		5月31日	火	休講日
7	5月17日	火	ビジネスOA演習	16	6月1日	水	簿記会計応用（工業簿記）
8	5月18日	水	ビジネスOA演習	17	6月2日	木	簿記会計応用（工業簿記）
9	5月19日	木	ビジネスOA演習	18	6月3日	金	簿記会計応用（工業簿記）
					6月4日	土	

## 【3か月目】

	月 日	曜日	訓練内容		月 日	曜日	訓練内容
	6月5日	日		10	6月20日	月	総務実務
1	6月6日	月	簿記会計応用（工業簿記）	11	6月21日	火	総務実務
2	6月7日	火	簿記会計応用（工業簿記）		6月22日	水	休講日
3	6月8日	水	簿記会計応用（工業簿記）	12	6月23日	木	就職支援
4	6月9日	木	簿記会計応用（工業簿記）	13	6月24日	金	総務実務
5	6月10日	金	簿記会計応用（工業簿記）		6月25日	土	
	6月11日	土			6月26日	日	
	6月12日	日		14	6月27日	月	総務実務
6	6月13日	月	経理実務		6月28日	火	休講日
	6月14日	火	認定日・相談日	15	6月29日	水	総務実務
7	6月15日	水	経理実務	16	6月30日	木	会計ソフト演習
8	6月16日	木	経理実務	17	7月1日	金	会計ソフト演習
9	6月17日	金	総務実務		7月2日	土	
	6月18日	土			7月3日	日	
	6月19日	日		18	7月4日	月	会計ソフト演習

※「認定日・相談日」は休講日です。雇用保険受給資格者・職業訓練受講給付金受給者の方は、この日、該当公共職業安定所へ受給認定等の手続きに行ってください。